

PATVIRTINTA
Zarasų rajono savivaldybės tarybos
2013 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-22
PATIKSLINTA
Zarasų rajono savivaldybės tarybos
2014 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T-112
Zarasų rajono savivaldybės tarybos
2014 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T- 191

ZARASŲ R. DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Dusetų Kazimiero Būgos gimnazija. Gimnazija įregistruota juridinių asmenų registre, kodas 190204669.

3. Gimnazijos istorija: mokykla įsteigta 1930-09-01. Gimnazijos statusas suteiktas 2005-01-24 Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-229 „Dėl gimnazijos statuso suteikimo Dusetų Kazimiero Būgos vidurinei mokyklai“.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Zarasų rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Zarasų rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar gimnazijos struktūros pertvarkos;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

7.6. sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė – Vytauto g. 56, Dusetos, 32309, Zarasų r.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – vidurinė mokykla.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams. Kitos paskirtys: pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams; ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos - grupinis ir pavienis. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis.

14. Švietimo programos: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, pradinis ugdymas, pagrindinis ugdymas, vidurinis ugdymas, socialinių įgūdžių (darbinio) ugdymo programa.

15. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas, brandos atestatas, brandos atestato priedas ir mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

16. Gimnazijos skyriai:

16.1. Ugdymo skyrius „Sartukas“:

16.1.1. įsteigimo data - 2010 m. liepos 1 d.;

16.1.2. buveinė – Vytauto g. 29A, Dusetos, 32309, Zarasų r.;

16.1.3. mokymo kalba – lietuvių;

16.1.4. Mokymo formos - grupinis ir pavienis.

16.1.5. vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, pagrindinio ugdymo individualizuota programa, socialinių įgūdžių (darbinio) ugdymo programa.

16.1.6. išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas ir pažymėjimas.

17. Gimnazija turi bendrąją. Buvėnės adresas - Vytauto g. 29A, Dusetos, 32309, Zarasų r.;

18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

20. Gimnazijos veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.3. keleivių (moksleivių vežimas į mokyklą ir atgal) vežimas autobusais mieste ir priemiestyje, kodas 49.31.10;

21.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

21.6. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

21.7. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

- 21.8. pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas, kodas 41.20.20;
- 21.9. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30.
22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, technologinį raštingumą būtinus tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
23. Gimnazijos veiklos uždaviniai ir funkcijos:
- 23.1. teikti mokiniams kokybišką išsilavinimą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiąsias ugdymo programas:
- 23.1.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus;
- 23.1.2. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
- 23.1.3. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 23.1.4. tenkina mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 23.1.5. rengia neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 23.1.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 23.1.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (pailgintas darbo grupes, klubus, stovyklas, ekskursijas ir kita) rajono Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 23.2. teikti mokiniams reikiamą pagalbą:
- 23.2.1. teikia švietimo informacinę pagalbą, mokiniams reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pagalbą;
- 23.2.2. vertina mokinių specialiuosius poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų numatyta tvarka;
- 23.2.3. vykdo profesinio orientavimo veiklas;
- 23.2.4. vykdo mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 23.2.5. vykdo specialiųjų poreikių vaikų (mokinių) pavėžėjimą į Gimnaziją ir namo;
- 23.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką:
- 23.3.1. kuria higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 23.3.2. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;
- 23.3.3. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;
- 23.3.4. rengia ir įgyvendina sveikatos stiprinimo programas.
24. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teises ir pareigas.
- 25.1. Gimnazijos teisės:
- 25.1.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 25.1.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 25.1.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

- 25.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 25.1.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 25.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka;
- 25.1.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 25.2. Gimnazijos pareigos:
 - 25.2.1. užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų kokybišką vykdymą;
 - 25.2.2. garantuoti švietimo kokybę ir mokinių saugumą ugdymo proceso metu;
 - 25.2.3. suprantamai ir aiškiai taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys turi būti perteikiamas lietuvių kalba;
 - 25.2.4. sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas;
 - 25.2.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 25.2.6. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimu;
 - 25.2.7. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
 - 25.2.8. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;
 - 25.2.9. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose teisės aktuose.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 26.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;
 - 26.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 26.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo;
 - 26.4. direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Zarasų rajono savivaldybės taryba;
 - 26.5. bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.
- 27. Gimnazijos direktorius yra vienasmenis Gimnazijos valdymo organas. Direktorių konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Zarasų rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius yra atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus Zarasų rajono savivaldybės tarybai.
- 28. Direktorius:
 - 28.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinti Gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 28.2. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant Zarasų rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių (etatų) skaičiaus;
 - 28.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;
 - 28.4. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, Gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
 - 28.5. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, nustatant pavaduotojo ugdymui pareigą eiti direktoriaus pareigas, kai direktorius negali eiti savo pareigų dėl ligos, atostogų, tarnybinės komandiruotės, taip pat ir kitų objektyvių priežasčių;

28.6. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos programų, švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.7. priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

28.8. priima mokinius Zarasų rajono savivaldybės nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.9. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

28.10. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

28.11. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

28.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas ir darbo grupes;

28.14. sudaro Gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

28.15. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugumą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais išteklių, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

28.18. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą bei tvirtina jų nuostatus;

28.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

28.21. vadovauja Gimnazijos mokytojų tarybai;

28.22. užtikrina, kad Gimnazija laiku išmokėtų darbuotojams apskaičiuotus atlyginimus, laiku atsiskaitytų su biudžetu ir valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigomis, taip pat už Gimnazijoje sunaudotą visų rūšių energiją ir kitas paslaugas;

28.23. tvarko pašalinių asmenų patekimo į Gimnaziją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja jos teritorijos ir prieigų stebėjimą, informuoja Zarasų policijos komisariatą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, narkotikų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

28.24. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

28.25. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingos Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.26. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos.

28.27. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

30. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.

31. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Gimnazijoje veikia klasių auklėtojų, menų ir technologijų, užsienio kalbų, gamtos ir tikslųjų mokslų,

pradinių klasių, socialinių mokslų, lietuvių kalbos metodinės grupės. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai. Metodinių grupių veiklos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius. Pasitarimai vyksta ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Pasitarimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai metodinės grupės narių. Nutarimai priimami pasitarime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Metodinės grupės pirmininkui.

32. Metodinės grupės:

32.1. racionaliai derina ugdymo sritis, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą;

32.2. kartu aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves;

32.3. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

32.4. suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptaria jų naudojimą;

32.5. aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;

32.6. aptaria tarpdalykinę integraciją, sudaro individualiasias dalykų programas, gabių ir specialiųjų poreikių mokinių ugdymo individualizuotas programas;

32.7. aptaria ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;

32.8. nagrinėja ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus;

32.9. konsultuojasi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų, dalyvauja vertinant mokinių pasiekimus;

32.10. teikia pasiūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais Gimnazijos metodinei tarybai, direktoriui, jo pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, mokytojų tarybai.

32.11. dalijasi gerąja patirtimi;

32.12. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

32.13. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, ar jie atitinka Gimnazijos ir mokytojų poreikius.

33. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja narių išrinktas pirmininkas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Gimnazijos metodinės tarybos veiklos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Metodinės tarybos pirmininkui.

34. Metodinė taryba:

34.1. kartu su Gimnazijos direktoriumi, jo pavaduotojais ugdymui, ugdymą organizuojančiais skyrių vedėjais nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus Gimnazijoje;

34.2. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

34.3. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jo prioritetus;

34.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

34.5. kartu su Gimnazijos direktoriumi, jo pavaduotojais ugdymui, ugdymą organizuojančiais skyrių vedėjais nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

34.6. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

34.7. prireikus teikia pasiūlymus metodinėms grupėms, Gimnazijos direktoriui, jo pavaduotojams, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, metodiniams būreliams, Zarasų rajono mokyklų metodinei tarybai.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Gimnazijos savivaldą sudaro: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, visuotinis tėvų susirinkimas, klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai ir mokinių taryba.

36. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Taryba telkia Gimnazijos tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, mokiniams, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus. Tarybą sudaro 23 asmenys: 7 mokytojai, 7 Gimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 7 mokiniai, 2 bendruomenės atstovai.

37. Į Tarybą dvejų metų kadencijai tėvus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis Gimnazijos ir skyrių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba, 2 bendruomenės atstovus – deleguoja Dusetų seniūnijos seniūnaičių sueiga. Mokyklos tarybos nariai – mokytojai renkami Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Mokyklos tarybos nariai – mokiniai į Mokyklos tarybą renkami Mokinių tarybos posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Mokyklos tarybos nariai – tėvai (globėjai, rūpintojai) į Mokyklos tarybą renkami visuotiniame tėvų susirinkime atviru balsavimu, balsų dauguma.

38. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Gimnazijos tarybos pirmininkui. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis, jei jis nėra Gimnazijos tarybos narys.

39. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu balsų dauguma Tarybos posėdyje, kuris įvyksta ne vėliau kaip 30 d. nuo Gimnazijos tarybos narių išrinkimo naujai kadencijai.

40. Taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. aprobuoja Gimnazijos nuostatus, strateginį planą, Gimnazijos metinę veiklos programą, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

40.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

40.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

40.5. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

40.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

40.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

40.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

40.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

40.10. deleguoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kurie nėra Gimnazijos darbuotojai į atviro konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją ir į Gimnazijos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją.

41. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

42. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius,

direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių ir kitų padalinių susijusių su ugdymu, vedėjai, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

44. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

45. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.

46. Mokytojų taryba svarsto klausimus ir priima nutarimus dėl:

46.1. mokinių atleidimo nuo menų (dailės, muzikos) ir kūno kultūros pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu jie mokosi ar baigė dailės, choreografijos, muzikos, meno ir sporto mokyklas bei menų ir sporto srities, kūno kultūros dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitymo ir perrašymo pagal 10 balų vertinimo sistemą;

46.2. atleistų nuo dailės, muzikos ir kūno kultūros pamokų mokinių užimtumo;

46.3. mokinių savarankiško mokymosi, mokymosi namuose, nuotoliniu būdu;

46.4. ilgalaikių projektų tematikos, trukmės, vertinimo būdų, savaitinio pamokų skyrimo darbo vadovui;

46.5. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie mokymosi sėkmingumą būdų ir laikotarpių;

46.6. ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų;

46.7. programų teminių planų rengimo principų ir tvarkos, teminių planų detalizavimo;

46.8. prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį;

46.9. pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams ir jų ugdymo(si) formų (specialiosios ugdymo komisijos teikimu).

47. Visuotinis tėvų susirinkimas – tėvų savivaldos institucija.

48. Visuotinį tėvų susirinkimą sudaro visų mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

49. Susirinkimui vadovauja Gimnazijos tarybos pirmininkas ar jo paskirtas vienas iš tėvų.

50. Susirinkimas renka sekretorių, kuris padeda pirmininkui organizuoti darbus.

51. Visuotinius tėvų susirinkimus šaukia Gimnazijos tarybos pirmininkas. Susirinkimo sušaukimą gali inicijuoti ne mažiau kaip 1/3 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų). Visuotinis susirinkimas organizuojamas ne rečiau kaip du kartus per metus. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau negu pusė mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų). Nutarimai priimami susirinkime dalyvaujančių tėvų (globėjų, rūpintojų) balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso visuotinio tėvų susirinkimo pirmininkui.

52. Visuotinis tėvų susirinkimas:

52.1. aptaria Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo tobulinimą;

52.2. svarsto mokinių žalingų įpročių (rūkymo, narkomanijos) prevencijos klausimus;

52.3. teikia siūlymus administracijai ir Gimnazijos tarybai;

52.4. renka narius į Gimnazijos tarybą;

52.5. išklauso Gimnazijos administracijos ir Gimnazijos tarybos pirmininko informaciją apie Gimnazijos veiklą.

53. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Narių skaičius – 5. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Tėvų komiteto susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau negu pusė komiteto narių. Nutarimai priimami susirinkime dalyvaujančių tėvų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso susirinkimo pirmininkui. Klasės mokinių tėvų komitetas padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

54. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Ją sudaro 1-4 Gimnazijos klasių deleguoti atstovai, išrinkti klasių susirinkimuose (po 2 atstovus iš kiekvienos Gimnazijos klasės). Mokinių tarybai vadovauja atviru balsavimu išrinktas mokinių tarybos pirmininkas. Susirinkimai vyksta ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokinių tarybos pirmininkui. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Mokinių tarybos veiklos organizavimo, renka narius į Gimnazijos tarybą ir atstovus į atviro konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją.

55. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

56. Gimnazijos savivaldos institucijų priimti sprendimai Gimnazijos darbo veiklos klausimais yra rekomendacinio pobūdžio.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

57. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis buhalteris į darbą priimami konkurso būdu, mokytojai – atrankos būdu. Konkursas direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, vyriausiojo buhalterio pareigoms eiti ir informacija apie laisvą mokytojo pareigybę skelbiama vietos spaudoje, Gimnazijos bei Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėje. Kiti darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

58. Darbuotojus, neviršydamas Zarasų rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių (etatu) skaičiaus, priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

59. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai. Direktoriui darbo užmokestį nustato rajono Savivaldybės taryba. Direktorius papildomą darbą dirbti gali gavęs rajono Savivaldybės tarybos leidimą.

60. Direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, skyrių vedėjų atestacija vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatais.

61. Vadovų atestavimą atlieka Zarasų rajono savivaldybės mokyklų vadovų atestacijos komisija.

62. Mokytojų atestavimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais.

63. Mokytojų atestavimą atlieka Gimnazijos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija.

64. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, skyriaus vedėjai, mokytojai renkasi įvairius kvalifikacijos tobulinimo būdus ir formas pagal poreikį bei atsižvelgdami į Gimnazijos strategiją, tikslus ir uždavinius.

65. Mokytojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinime, vadovaudamiesi Gimnazijos perspektyvine kvalifikacijos kėlimo programa.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

66. Gimnazija Zarasų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka patikėjimo teise valdo, naudojami ir disponuoja pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriu bei mokymo priemonėmis.

67. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

67.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

67.2. pajamos už teikiamas paslaugas, numatytas Gimnazijos nuostatuose;

67.3. kitos teisėtai gautos lėšos.

68. Gimnazija finansuojama iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto.

69. Gimnazija turi pavedimų lėšas, kurias sudaro iš juridinių arba fizinių asmenų gautos lėšos tam tikriems pavedimams vykdyti.

70. Gimnazija gali būti paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos pajamos, gautos atliekant funkcijas, numatytas Gimnazijos nuostatuose, vadovaujantis įstatymais arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, įmokamos į savivaldybės biudžetą.

72. Gimnazija buhalterinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktorius, prireikus pasitelkiant išorinius vertintojus.

74. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka: išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal patvirtintą Gimnazijos apskaitos politiką; finansinę kontrolę vykdo Zarasų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį auditą – Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Zarasų rajono savivaldybės taryba.

76. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Zarasų rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ir Gimnazijos tarybos iniciatyva laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijų ir dokumentų rengimo taisyklių reikalavimų.

77. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Gimnazija turi interneto svetainę <http://www.buga.dusetos.lm.lt>, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus. Gimnazija skelbia reikalingus viešai paskelbti pranešimus ar informaciją apie Gimnazijos veiklą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos interneto svetainėje, vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose.

79. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apie sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar mokyklos grupės ar tipo pakeitimą Gimnazijos direktorius informuoja kiekvieną mokinį ne vėliau kaip per mėnesį nuo sprendimo priėmimo. Dokumentai apie Gimnazijos

reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą skelbiami vietos spaudoje, Gimnazijos ir rajono savivaldybės svetainėje.

Direktorius

Gintautas Kuzma

Pritarta protokoliniu sprendimu.

Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos
tarybos 2014 m. balandžio 18 d. posėdžio protokolas Nr. F-1.

Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos
tarybos 2014 m. rugsėjo 3 d. posėdžio protokolas Nr. F-3.