



ZARASŲ R. DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL TARPTAUTINIŲ PROJEKTŲ MOBILUMO ORGANIZAVIMO IR
ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo d. Nr. V-
Dusetos

Vadovaudamasi 2021 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2021/817, kuriuo nustatoma Sąjungos švietimo bei mokymo, jaunimo ir sporto programa „Erasmus+“, ir Valstybinio subsidijų susitarimo dėl programos „Erasmus+“ projekto įgyvendinimo nuostatomis:

1. T v i r t i n u Tarptautinių projektų mobilumo organizavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u bendruomenės nariams (mokytojams, mokiniams ir jų tėvams/teisėtiems atstovams) vadovautis patvirtintu tvarkos aprašu organizuojant atrankas ir vykdant projektų mobilumo veiklas.

Direktorė

Dalia Deinienė

**ZARASŲ R. DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJOS
TARPTAUTINIŲ PROJEKTŲ MOBILUMO ORGANIZAVIMO IR ĮGYVENDINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Tarptautinių projektų mobilumo organizavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių ir mokytojų, gimnazijos vadovų dalyvavimo tarptautinės programos „Erasmus+“ projektuose, mobilumo organizavimo eigą, tikslus, atrankos kriterijus ir atrankos konkurso vykdymo tvarką, projekto dalyvių pa(si)rengimą, mobilumo vizitų organizavimą, projektų mobilumų dalyvių išipareigojimus bei atsiskaitymą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Europos Komisijos „Erasmus+“ programos vadovu.

3. Programos „Erasmus+“ projektai skiriami mokytojų ir mokinių mobilumams: mokytojams ir mokiniams suteikiamos galimybės vykti į 27 „Erasmus+“ programoje dalyvaujančias šalis bei Norvegiją, Islandiją, Lichtenšteiną, Turkiją ir Makedoniją bei priimti parterius iš šių šalių.

II. PROGRAMOS „ERASMUS+“ MOBILUMO TIKSLAI

4. Pagrindiniai programos „Erasmus+“ mokinių ir mokytojų mobilumo tikslai:

4.1. tobulinti mokinių ir mokytojų tarpkultūrinę kompetenciją susipažįstant su kitų šalių kultūra, švietimo sistemomis;

4.2. įgyti darbo ir mokymosi tarptautinės patirties;

4.3. tobulinti užsienio kalbų mokėjimo kompetencijas;

4.4. diegti pedagogines inovacijas Gimnazijoje, pagal galimybes pritaikyti kitų mokyklų gerąją patirtį, skleisti savo Gimnazijos patirtį;

4.5. aktyviai dalyvauti siekiant bendrų ERASMUS+ tikslų.

III. PROJEKTO VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

5. Projekto veiklas įgyvendina Projekto veiklų įgyvendinimo darbo grupė (toliau – Darbo grupė), kurią sudaro ir įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.

6. Darbo grupė savo veiklą pradeda pasirašius dotacijos sutartį ir baigia įgyvendinus visas projekto veiklas.

7. Darbo grupė įgyvendindama projektines veiklas vadovaujasi „Erasmus+“ programos parengtu ir Europos komisijos patvirtintu vadovu einamiesiems metams.

IV. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO DARBO GRUPĖS NARIŲ ATSAKOMYBĖS

8. Darbo grupė atsakinga už laiku atliktas projektines veiklas ir dalyvavimą dalyvių atrankos procese bei jo įgyvendinimą. Darbo grupę sudaro projekto vadovas, projekto koordinatorius, projekto finansų administratorius, projekto dalyviai: mokytojai, mokiniai.

8.1 Projekto vadovas atsakingas už:

- 8.1.1. projekto veiklų vykdymo dokumentų derinimą;
- 8.1.2. sutarčių sudarymą;
- 8.1.3. projekto biudžeto valdymą, kontrolę;
- 8.1.4. projekto darbo grupės sudarymą per 10 kalendorinių dienų nuo mobilumo projekto įgyvendinimo pradžios;
- 8.1.5. projekto veiklų rizikų stebėseną ir projekto veiklų vertinimo organizavimą;

8.2. Projekto koordinatorius atsakingas už:

- 8.2.1. informacijos pateikimą Nacionalinei agentūrai (toliau – NA) apie įgyvendinamas veiklas/ pakeitimus;
- 8.2.2. tarpinių ir galutinių mobilumo projekto ataskaitų savalaikį pateikimą NA, „Beneficiary module“ sistemos administravimą;
- 8.2.3. ryšių su projekto partneriais ir projekto dalyviais palaikymą;
- 8.2.4. projekto biudžeto tikslingą lėšų paskirstymą;
- 8.2.5. projekto darbo grupės narių susitikimų organizavimą, užduočių paskirstymą, atliekamų darbų terminų nustatymą;
- 8.2.6. projekto dalyvių atrankos proceso, parengiamųjų veiklų organizavimą ir koordinavimą;
- 8.2.7. projekto dalyvių vizitų organizavimą (kelionės, apgyvendinimas, maitinimas, vietinis transportas, draudimas), mobilumo programos suderinimą su užsienio partneriais ir jos įgyvendinimą;
- 8.2.8. kalbinio pasirengimo užsiėmimų organizavimą (jei taikoma);
- 8.2.9. projekto veiklų ir rezultatų sklaidos (susitikimų, renginio/-ių, konferencijos/-ų) organizavimą Gimnazijos bendruomenei, socialiniams partneriams, projekto dalyviams pagal projekto paraiškoje nurodytus planus;
- 8.2.10. bendradarbiavimą su projekto vadovu, mobilumo vizitų organizavimą ir įgyvendinimą;
- 8.2.11. preliminarinių ir galutinių dalyvių mobilumo vizito programų derinimą;
- 8.2.12. mobilumo dalyvių mokymosi programos pateikimą ir suderinimą su projekto vadovu ne vėliau nei trys savaitės iki mobilumo pradžios;
- 8.2.13. projekto mobilumo dalyvių mokymosi pasiekimų įskaitymą;

8.3. Projekto finansų administratorius atsakingas už:

- 8.3.1. Projekto lėšų apskaitos vedimą;
- 8.3.2. finansinių pavedimų, mokėjimų, susijusių su Projekto lėšomis, atlikimą vadovaujantis direktoriaus įsakymais;
- 8.3.3. projekto finansų pirminę kontrolę;
- 8.3.4. mokėjimų prašymų rengimą;
- 8.3.5. savalaikį apmokėjimą darbo grupės nariams (jei taikoma);
- 8.3.6. finansinių pavedimų, susijusių su Projekto dalyvių pragyvenimo ir kelionės išlaidomis savalaikį išmokėjimą;

8.3.7. mobilumo projekto lėšų panaudojimo stebėseną;

8.3.8. tarpinių ir galutinių finansinių ataskaitų rengimą ir pateikimą Koordinatorui.

8.4. Projekto dalyviai: mokytojai atsakingi už:

8.4.1. mokinių parengimą projekto mobilumui;

8.4.2. projekto veiklų organizavimą mokiniams;

8.4.3. pagalbos teikimą Projekte dalyvaujantiems mokiniams atliekant kūrybines ir technines užduotis;

8.4.4. mokinių lydėjimą į Projekto mobilumo veiklas kitoje šalyje užtikrinant, kad Projekto veiklų metu mokiniai tausotų savo ir aplinkinių sveikatą, būtų saugūs, reikalui esant, reikiamos pagalbos teikimą, medikų iškviatimą;

8.4.5. teisingą, nešališką Projekte dalyvaujančių mokinių vertinimą;

8.4.6. Projekto veiklų informacinę sklaidą, pagalbą projekto Koordinatorui rengiant grįžtamojo ryšio, Projekto veiklų sklaidos straipsnius;

8.4.7. kalbinį mokinių parengimą organizuojant ir įgyvendinant kalbinio parengimo kursus gyvai ar nuotolinėje sistemoje (jei taikoma);

8.4.8. vykstantys į darbo stebėjimo mobilumą mokytojai įsipareigoja laikytis ERASMUS+ mokymosi sutarties bei mobilumo mokymosi tikslais dotacijos sutarties sąlygų;

8.4.9. per penkias darbo dienas po darbo stebėjimo mobilumo pateikti Projekto koordinatoriui:

8.4.9.1. įvykdytą mobilumą įrodančius dokumentus, t.y. priimančiosios organizacijos pažymėjimą/sertifikatą, priimančiosios organizacijos pasirašytą ERASMUS+ mokymosi sutartį, kelionės bilietus, kitus finansines išlaidas pagrindžiančius dokumentus bei atliktas mokymosi užduotis, kurios apibrėžtos ERASMUS+ mokymosi sutartyje;

8.4.9.2. stebėtų veiklų vertinimo lapus;

8.4.10. internetinės ES apklausos pasibaigus mobilumui užpildymą ir pateikimą per 30 kalendorinių dienų nuo kvietimo ją užpildyti gavimo dienos;

8.4.11. Projekto patirčių pristatymą bendruomenei;

8.5. Projekto dalyviai: mokiniai atsakingi už:

8.5.1. Mobilumo dalyviai – mokiniai atsakingi už tarptautinės ERASMUS+ programos projekto trišalio susitarimo prie mokymosi sutarties nuostatų bei programos taisyklių ir kokybės standartų laikymąsi;

8.5.2. dalyvavimą visose Projekto veiklose nuo sutarties pasirašymo datos iki Projekto pabaigos;

8.5.3. projekto koordinatoriaus, Projekto vykdyje dalyvaujančių mokytojų nurodymų laikymąsi;

8.5.4. sąžiningai, laiku atliekamas pavestas užduotis;

8.5.5. mokinio taisyklių, mandagumo principų laikymąsi, punktualumą, buvimą tolerantišku, alkoholio, tabako, narkotinių, psichotropinių medžiagų nevartojimą, savo ir aplinkinių sveikatos tausojimą viso Projekto metu;

8.5.6. savalaikį Projekto Koordinatoriaus ar mobilumo metu lydinčio mokytojo informavimą iškilus nesklandumams (sveikatos sutrikimai, iškilę nepatogumai dėl apgyvendinimo ar pan.);

8.5.7. koordinatoriaus informavimą, jei dėl sveikatos būklės ar kitų pateisinamų priežasčių tą dieną mokinytis negali dalyvauti Projekto veiklose;

8.5.8. galimybę viso mobilumo metu su juo(a) bet kuriuo paros metu susisiekti mobiliojo ryšio telefonu;

8.5.9. Projekto patirčių pristatymą Gimnazijos bendruomenei grįžus iš mobilumo.

V. PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR ATRANKOS KONKURSO VYKDYMO TVARKA

9. Mokinių ir mokytojų atranką vykdo Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta projekto vykdymo darbo grupė.

10. Renkant projektų dalyvius (mokytojus ar mokinius) dalyvauti projektuose, darbo grupė gimnazijos TAMO dienyne skelbia informaciją apie vykstantį projektą bei projekto dalyvių atrankos datą(-as), atrankos kriterijus bei atrankines užduotis, atrankos organizavimo tvarką, renkamų dalyvių skaičių.

11. Pretenduoti į projekto dalyvius turi teisę:

11.1. visi Gimnazijoje besimokinantys mokiniai (amžiaus tarpsnis apibrėžiamas konkrečiai kiekvienam projektui) jei jie neturi mokymosi spragų ir nuobaudų;

11.2. visi Gimnazijos mokytojai, kurių užsienio kalbos (pageidautina anglų) mokėjimas ne mažesnis A2 lygis.

12. Mokinys ar mokytojas, pageidaujantis dalyvauti atrankoje, iki atrankos dienos apie tai informuoja Projekto koordinatorių ir pateikia Dalyvio motyvacinę anketą (mokiniams – 1 priedas, mokytojams/darbuotojams – 5 priedas), ar įvykdytas atrankines užduotis.

13. Tėvai, globėjai Gimnazijos direktoriui pateikia prašymą dėl atstovaujamo mokinio dalyvavimo Erasmus+ projekte (2 priedas)

14. Darbo grupė iki atrankos dienos sudaro pretendentų, norinčių dalyvauti projekte, vardinį sąrašą.

15. Į atranką kviečiami tie pretendentai, kurie atitiko kriterijus, apibrėžtus šio Aprašo 11 punkte ir jo 11.1 ir 11.2. papunkčiuose.

16. Pretendentai, pageidaujantys dalyvauti projekte, vertinami pagal Dalyvio motyvacinę anketą arba pagal tai, kaip pavyko atlikti atrankines užduotis. Su užduočių vertinimo kriterijais pretendentai supažindinami iš anksto (t.y. likus ne mažiau, kaip 2 savaitėms iki atrankos).

17. Laimėjusiais atranką laikomi tie pretendentai, kurie surinko didžiausią taškų skaičių. Atranka vykdoma vadovaujantis atrankos vertinimo kriterijais (mokinimas - 3 priedas, mokytojams/darbuotojams – 6 priedas).

18. Pretendentams surinkus vienodą konkursinį balą, laimėtojas nustatomas komisijos balsavimu.

19. Po atrankos darbo grupė sudaro atrinktų ir rezervinių projekto dalyvių sąrašą, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

20. Atrinktų mokinių tėvai/globėjai pateikia Gimnazijos direktoriui prašymą dėl atstovaujamo mokinio dalyvavimo Erasmus + projekte (4 priedas), sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo formą (priedas Nr. 4),

21. Gimnazija imasi visų būtinų priemonių tam, kad išvengtų bet kokio interesų konflikto atrenkant asmenis dalyvauti projekto veiklose, dalyvių atrankos komisijose ar atrankos procese.

VI. MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO PARENGIMAS

22. Prieš mobilumo vizitą organizuojamas projekto dalyvių parengimas:

22.1. projekto koordinatorius organizuoja kultūrinį parengimą ne vėliau nei dvi savaitės prieš mobilumą, t.y. supažindina dalyvius su vizituojama šalimi, pateikia informaciją apie jos kultūrą, ypatybes, kultūrinius skirtumus ir t.t.;

22.2. projekto koordinatorius organizuoja projekte numatytų veiklų pristatymą, užduočių paskirstymą;

22.3. (jei taikoma) projekto dalyviams organizuojamas kalbinis parengimas.

23. Jei projekto dalyviams reikalingas papildomas pedagoginis, psichologinis ar kitas parengimas, projekto koordinatorius pasirūpina jo organizavimu ir įgyvendinimu.

VII. MOBILUMO VIZITŲ ORGANIZAVIMAS

24. Projekto mobilumo vizitus organizuoja projekto koordinatorius derindamas su projekto vadovu.

25. Projekto mobilumo vizito data nustatoma pagal projekto vykdymo grafiką.

26. Mobilumo laikotarpio pradžios data yra pirmoji diena, kurią dalyvis turi atvykti į priimančiąją organizaciją. Mobilumo laikotarpio pabaiga yra paskutinė diena, kurią dalyvis turi būti priimančiojoje organizacijoje. Kelionės dienos (viena nuvykimui ir viena grįžimui) pridedamos prie mobilumo laikotarpio trukmės ir įtraukiamos apskaičiuojant individualią paramą.

27. Projekto mobilumo vizitas į priimančią instituciją (kelionės, apgyvendinimas, maitinimas, vietinis transportas ir draudimas) organizuojamas ir vykdomas, vadovaujantis dvišale projekto sutartimi tarp NA ir Gimnazijos, bei trišale projekto sutartimi tarp priimančiosios institucijos, Gimnazijos ir mobilumo projekto dalyvio (mokytojams vykstant į darbo stebėjimo vizitą ir kursus).

28. Projekto mobilumo išlaidos apmokamos vadovaujantis dotacijos sutartimi ir jos priedais.

29. Projekto vadovas užtikrina, kad vykstantis į vizitą projekto mobilumo dalyvis būtų apdraustas būtiniosios medicininės pagalbos ir repatriacijos draudimu užsienyje, draudimu nuo nelaimingų atsitikimų, civilinės atsakomybės draudimu, neįvykusios arba nutrūkusios kelionės draudimu.

VIII. PROJEKTO MOBILUMO DALYVIO ATSISKAITYMAS

30. Mobilumo laikotarpiui užsienyje pasibaigus, priimančioji institucija išduoda Europass mobilumo dokumentą arba kitą pažymėjimą, patvirtinantį, kad sutartyje numatyta programa buvo įvykdyta, nurodanti įgytas žinias, įgūdžius ir kompetencijas.

31. Mokytojai per penkias darbo dienas po mobilumo Projekto vadovui pateikia įvykdytą mobilumą įrodančius dokumentus: priimančiosios organizacijos pažymėjimą/sertifikatą, priimančiosios organizacijos pasirašytą ERASMUS+ mokymosi sutartį, kelionės bilietus, kitus finansines išlaidas pagrindžiančius dokumentus, stebėtų veiklų vertinimo lapus bei atliktas mokymosi užduotis, kurios apibrėžtos ERASMUS+ mokymosi sutartyje;

32. Mokytojai, dalyvavę mobilume, užpildo internetinę ES apklausą mobilumui pasibaigus per 30 kalendorinių dienų nuo kvietimo ją užpildyti gavimo dienos;

33. Mobilumo projekto dalyvis apie pasiektus rezultatus parengia viešinimo straipsnį gimnazijos tinklapiui ir socialiniams tinklams per 30 kalendorinių dienų nuo įvykusio mobilumo bei parengia mobilumo vizito pristatymą (Power Point ar kitu prezentacijai tinkamu formatu) ir pristato gerosios patirties sklaidos renginiuose.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Mobilumo projekto dotacijos dydis nustatomas Europos Komisijos, Nacionalinės agentūros (toliau – NA). Už tikslingą lėšų, skirtų mobilumo projektui vykdyti panaudojimą atsakingas projekto dalyvis.

35. Šio aprašo nuostatos taikomos ne tik Erasmus+ projektų atžvilgiu, bet ir kitiems kvalifikacijos kėlimo (judumo) projektų programos projektams Gimnazijoje atsižvelgiant į finansavimo programos administravimą ir finansų tvarkymą apibendrinančius dokumentus/taisykles.

DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJA

.....kl. mokinio(-ės)

**DALYVIO (MOKINIO) MOTYVACINĖ ANKETA DALYVAVIMUI ERASMUS+
PROJEKTE**

Vardas, pavardė

Klasė

1. MOTYVACIJA IR INTERESAI

Kodėl jus domina aktyvi veikla tarptautiniuose projektuose? Kas paskatino dalyvauti būtent šiame projekte?

.....

2. ASMENINIS INDĖLIS

Kuo realiai galėtumėte prisidėti prie projekto rezultatų kūrimo? Kokius konkrečius darbus atliktumėte, kad pasiektumėte kuo geresnių rezultatų?

.....

3. PATIRTIS IR GEBĖJIMAI

Kokiose srityse (mokomuosiuose dalykuose) Jums sekasi geriausiai? Kokias turimas žinias ar gebėjimus (pvz.. IT, kalbos, menai) pritaikysite projekte?

.....

4. KOMANDINIS DARBAS IR TARPTAUTINĖ PATIRTIS

Aprašykite savo patirtį dirbant grupėse, komandoje. Ar turite tarptautinio bendradarbiavimo patirties?

.....

5. LŪKESČIAI IR TOBULĖJIMAS

Ko tikėtės iš dalyvavimo (lūkesčiai)? Kokias savo savybes norėtumėte sustiprinti projekto metu? Kaip dalyvavimas pakeis Jūsų požiūrį ar gyvenimą?

6. TĖVŲ SUTIKIMAS

Ar Jūsų dalyvavimui projekte pritaria tėvai globėjai? (pabraukti)

Taip Pritaria Dar neaptarėme

.....

Pateikimo data ir laikas, dalyvio parašas

DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJOS

..... kl. mokinio/-ės
Tėtis /mama/ globėjas(-a)
Adresas:
Telefonas +370.....

Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos direktorei

P R A Š Y M A S

Dėl dalyvavimo Erasmus+ programos KA122 „Kūrybiškas ir įtraukus ugdymas per patirtį: europinės praktikos Dusetų mokyklai“ finansuojamos Europos Sąjungos, projekte Nr. 2026-1-LT01-KA122-SCH-000442149.

Norėtume, kad mano sūnus / dukra / globotinis (-ė) dalyvautų 2026-2027 m. tarptautinio projekto atrankoje, todėl prašau pakviesti jį / ją individualiam pokalbiui su „Erasmus +“ projekto vykdytojų komanda.

Patvirtinu, kad susipažinau su pagrindine informacija apie projektą (pateikta elektroniniame dienyne) ir palaikau vaiko sprendimą dalyvauti. Suprantame atsakomybę, todėl esame pasiryžę skirti reikiamą laiką bei paslaugas projekto įgyvendinimui ir, pagal galimybes, kuo aktyviau dalyvauti veiklose.

Sutinku išleisti savo vaiką į tarptautinį mokymo(si) vizitą, kuris vyks(šalies, mokyklos pavadinimas) ir gali trukti iki 10 dienų. Taip pat, esant galimybei, prisidėsiu įgyvendinant projekto veiklas bei priimančiąsias svečius iš kitų šalių, kai „Erasmus+“ projekto veiklos bus vykdomos Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijoje.

Pasirūpinsiu, kad vaikas kelionės metu turėtų galiojančią Lietuvos Respublikos piliečio asmens tapatybės kortelę arba pasą (dokumentas turi galioti visos kelionės metu).

Pasirūpinsiu, kad vaikas turėtų galiojančią Europos sveikatos draudimo kortelę (ESDK), užtikrinančią būtinąją medicinos pagalbą priimančiojoje šalyje.

Esu susipažinęs (-usi) su saugaus elgesio taisyklėmis kelionės ir vizito metu, instruktavau vaiką dėl atsakingo elgesio.

Tikiuosi, kad dalyvaujant projekte mano sūnus/dukra /globotinis(-ė) (prašome nurodyti lūkesčius ir įsitraukimą).

.....
.....

Užpildymo data ir laikas, parašas

**DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ ATRANKOS „ERASMUS+“ PROJEKTO MOBILUMUI VERTINIMO
KRITERIJAI**

Eil. Nr.	Atrankos kriterijus	Vertinimo rodikliai ir aprašymas	Maks. balai
1	Motyvacija ir pasirengimas	Mokinys aiškiai supranta vizito tikslus, geba pagrįsti, kaip patirtis prisidės prie asmeninio ar profesinio tobulėjimo. Pateikia kokybišką motyvacinį laišką arba pasirodo pokalbio metu.	30
2	Užsienio kalbos žinios	Įvertinamas anglų (arba priimančios šalies) kalbos metinis/pusmečio pažymys ir/arba trumpas pokalbis (vertinamas sklandumas, žodynas, supratimas).	25
3	Mokymosi pažangumas	Bendras moksleivio pažangumo vidurkis: • 9,0 - 10,0 -> 20 balų • 7,0 - 8,9 -> 15 balų • 5,0 - 6,9 -> 10 balų (Mokinys neturi turėti neigiamų įvertinimų)	20
4	Lankomumas ir elgesys	Mokinys neturi elgesio nuobaudų, atsakingai laikosi mokyklos vidaus taisyklių. Vertinamas nepraleistų pamokų be pateisinamos priežasties procentas.	15
5	Aktyvumas bendruomenėje	Dalyvavimas popamokinėje veikloje, mokyklos savivaldoje, projektuose, olimpiadose ar savanoriškoje veikloje.	10
6	Papildomi prioritetiniai balai	Suteikiami moksleiviams, turintiems mažiau galimybių (socialiniai, ekonominiai iššūkiai) arba dar nė karto nedalyvavusiems „Erasmus+“ projektuose.	10
	IŠ VISO	Maksimalus galimas surinkti balų skaičius (be papildomų balų bazinis maks. yra 100 balų, įskaitant prioritetus – 110 balų).	110

Pastaba: Atrankos komisija pasilieka teisę koreguoti balų pasiskirstymą atsižvelgdama į konkretaus projekto specifiką ir tikslus.

DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJA

**TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS DĖL DUOMENŲ TVARKYMO IR DALYVAVIMO „ERASMUS+“
MOBILUMO VIZITE**
Projekto Nr. _____

Aš, _____,
(tėvo / motinos / globėjo vardas, pavardė)

atstovaudamas (-a) savo nepilnametį vaiką (globotinį):

Mokinio (-ės) vardas, pavardė: _____

Gimimo data: _____ Klasė _____

Šiuo sutikimu leidžiu savo vaikui dalyvauti „Erasmus+“ programos projekto mobilumo vizite (kelionėje) į užsienį bei **laisva valia sutinku**, kad Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazija tvarkytų mano vaiko asmens duomenis žemiau nurodytomis sąlygomis ir tikslais, susijusiais su projekto įgyvendinimu.

Sutikimo apimtis ir sritys (prašome įrašyti „TAIP“ arba „NE“ prie kiekvieno punkto):

Duomenų kategorija	Tvarkymo tikslas ir aprašymas	(Taip/Ne)
Užsienio mobilumas ir apgyvendinimas	Sutinku, kad mano vaiko asmens tapatybės dokumento (paso/asmens tapatybės kortelės) duomenys būtų naudojami kelionės bilietų pirkimui, draudimui, apgyvendinimo organizavimui (viešbučiuose, moksleivių bendrabučiuose ar priimančiose šeimose užsienyje).	
Sveikatos duomenys ir specifiniai poreikiai	Sutinku, kad mano vaiko pateikti specialiųjų kategorijų (sveikatos) duomenys - informacija apie alergijas, mitybos apribojimus (pvz., vegetariška mityba), lėtines ligas ar specialiuosius ugdymosi poreikius būtų tvarkomi išskirtinai vaiko saugumo, sveikatos priežiūros užtikrinimo ir tinkamų gyvenimo sąlygų parinkimo tikslais kelionės metu.	

Vizualinė medžiaga (Foto / Video)	Sutinku, kad Erasmus+ mobilumo veiklų metu mano vaikas būtų fotografuojamas ir (arba) filmuojamas, o ši vizualinė medžiaga (kartu su vaiko vardu) būtų neatlygintinai naudojama projekto gerosios patirties sklaidai : publikuojama K. Būgos gimnazijos ir priimančios mokyklos interneto svetainėse, oficialiose socialinių tinkle paskyrose, “eTwinning” platformoje bei oficialiuose Erasmus+ ataskaitų dokumentuose.	
Mokymosi pasiekimai ir rezultatai	Sutinku, kad būtų naudojama informacija apie mano vaiko pasiekimus, atliktas užduotis ir sukurtus rezultatus projekto metu, siekiant įvertinti pažangą ir išduoti „Europass Mobility“ ar kitus dalyvavimą patvirtinančius sertifikatus.	

Papildoma informacija apie sveikatos / specifinius poreikius (jei aktualu):

Duomenų subjekto teisės: Esu informuotas (a), kad šiuos duomenis Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazija tvarkys laikydamasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) reikalavimų. Suprantu, kad turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą (atšaukimas nedaro poveikio iki atšaukimo vykdytam duomenų tvarkymui, tačiau gali apriboti vaiko galimybes toliau dalyvauti mobilumo vizite išskyrus atvejus kai duomenų tvarkymas jau atliktas arba būtinas teisės aktų nustatytoms prievolėms vykdyti), prašyti leisti susipažinti su vaiko asmens duomenimis, juos ištaisyti arba ištrinti, kreipdamasis (i) į Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos administraciją el. paštu rastine@kbuga.lt.

Tėvo / motinos / globėjo:

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

Data: 202__ m. _____ d.

DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJA
MOKYTOJO/DARBUOTOJO MOTYVACINĖ ANKETA DALYVAVIMUI ERASMUS+
PROJEKTE

Vardas, pavardė
Pareigos.....
Mokomasis dalykas arba darbo sritis.....

PROFESINIS POREIKIS

Kokius pagrindinius iššūkius patiriate darbe?
Kokią kompetenciją norėtumėte sustiprinti Erasmus+ mobilumo metu? Kodėl?
Kaip įgytos žinios galėtų padėti mokiniams?

MOTYVACIJA IR INTERESAI

Kodėl norite dalyvauti Erasmus+ mobilume?
Ką konkrečiai norėtumėte pamatyti / išmokyti priimančioje mokykloje?

PROJEKTO POVEIKIS MOKYKLAI

Kaip pasidalintumėte įgyta patirtimi?
Ar dalyvaujate projektuose, metodinėje veikloje, inovacijų diegime?
Ar pasiruošęs dalyvauti visame mobilumo procese?

PAPILDOMI KRITERIJAI

Darbas su mokiniais, turinčiais mažiau galimybių arba specialiųjų ugdymosi poreikių.
Ankstesnė Erasmus+ mobilumo patirtis.

Pateikimo data, parašas, vardas pavardė

DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJA
ERASMUS+ MOKYTOJŲ/DARBUOTOJŲ ATRANKOS SISTEMA

Atrankos tikslas

Atrinkti mokytojus ir darbuotojus, kurie:

- turi aiškų profesinį poreikį;
- galės maksimaliai išnaudoti mobilumo patirtį;
- pritaikys įgytas žinias savo darbe;
- prisidės prie projekto rezultatų sklaidos mokykloje.

Kiekvienas kandidatas užpildo Erasmus+ mobilumo dalyvio anketą (priedas Nr. 5). Komisija vertina kandidatus pagal nustatytus kriterijus ir skiria balus.

Informacija apie kandidatą

1. Vardas, pavardė.....

2. Pareigos mokykloje:

- ☐ Mokytojas
- ☐ Specialusis pedagogas
- ☐ Mokytojo padėjėjas
- ☐ Administracijos darbuotojas
- ☐ Kita

3. Mokomas dalykas / darbo sritis.....

Profesinis poreikis (0–30 balų)

Vertinimo klausimas	Maks. balai	Vertinimo principas
Kokius pagrindinius iššūkius patiriate darbe?	10	10 – poreikis tiesiogiai susijęs su projekto tikslais; 5 – iš dalies susijęs; 0 – nesusijęs.
Kokią kompetenciją norėtumėte sustiprinti Erasmus+ mobilumo metu? Kodėl?	10	10 – konkretus ir susietas su darbu; 5 – bendras atsakymas; 0 – nėra aiškaus tikslo.
Kaip įgytos žinios galėtų padėti mokiniams?	10	10 – aiškus praktinis pritaikymas; 5 – bendras; 0 – nėra.

Motyvacija dalyvauti

Vertinimo klausimas	Vertinimas
Kodėl norite dalyvauti Erasmus+ mobilume?	15 – stipri profesinė motyvacija; 10 – tinkama; 5 – daugiau asmeninė kelionės motyvacija; 0 – neaiški.
Ką konkrečiai norėtumėte pamatyti / išmokti priimančioje mokykloje?	10 – aiškiai įvardintos praktikos; 5 – bendras atsakymas; 0 – nėra.

Projekto poveikis mokyklai (0–25 balai)

Klausimas	Balai
Kaip pasidalintumėte įgyta patirtimi?	10 – konkretus planas; 5 – pasiruošęs dalintis; 0 – neplanuoja.
Ar dalyvaujate projektuose, metodinėje veikloje, inovacijų diegime?	10 – aktyviai; 5 – kartais; 0 – nedalyvauja.
Ar pasiruošęs dalyvauti visame mobilumo procese?	5 – taip; 0 – ne.

Papildomi kriterijai (0–20 balų)

1. Darbas su mokiniais, turinčiais mažiau galimybių arba specialiųjų ugdymosi poreikių. Taip – +5 balai. Ne – 0 balų.

2. Ankstesnė Erasmus+ mobilumo patirtis. Nedalyvavęs Erasmus+ mobilumuose – +5 balai.

Galutinė balų sistema

Kriterijus	Maksimalūs balai
Profesinis poreikis	30
Motyvacija	25
Poveikis mokyklai	25
Įtraukties aspektas / nauji dalyviai	20
IŠ VISO	100

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazija 190204669, Vytauto g. 56, 32309 Dusetos, Zarasų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TARPTAUTINIŲ PROJEKTŲ MOBILUMO ORGANIZAVIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-28 Nr. V-13
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Deinienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	DALIA DEINIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-28 15:32:35 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-28 15:32:50 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-22 14:27:10 – 2028-06-20 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-28 15:35:55)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-28 15:35:56 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos
gimnazija