

PATVIRTINTA  
Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos  
2022 m. birželio mėn. 29 d.  
direktoriaus įsakymu Nr.

## DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJOS PASIRENGIMO DIEGTI ATNAUJINTĄ UGDYMO TURINĮ VEIKSMŲ PLANAS

**Tikslas** – Pasiruošti sėkmingam ugdymo turinio atnaujinimo (toliau UTA) įgyvendinimui gimnazijoje.

### Uždaviniai:

1. Atlikti situacijos įsivertinimą.
2. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui.
3. Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą.
4. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

| Eil. Nr.  | Priemonė  | Data                        | Kokių resursų tam reikės | Kas bus atsakingi už įgyvendinimą                          | Laukiamas rezultatas   |
|---|---|-----------------------------|--------------------------|--|--|
| <b>1 uždavinys. Atlikti situacijos analizę.</b> |   |                             |                          |  |  |
| 1.1.  | Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas. Tema: „Kaip gimnazija pasirengusi UTA reformos įgyvendinimui ir kokia parama reikalinga mokytojams bei vadovams?“ | Iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. | Žmogiškieji ištekliai.   | Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė, UTA komanda | Atliktas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas. Išsiaiškintos pasirengimo diegti UTA stipriosios ir tobulintinos sritys, mokytojų mokymosi poreikis bei pateiktos rekomendacijos rengiant gimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus. |

|  |   |   |                       |   |  |
|--|---|---|-----------------------|---|--|
|  |   |   |                       |   | Naudojamas įsivertinimo įrankis – Pasirengimo diegti atnaujintas bendrąsias programas įsivertinimo kriterijai.   |
| <b>2 uždavinys. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui.</b> |   |   |                       |   |  |
| 2.1.   | <b>Mokyklos vadovų, švietimo pagalbos specialistų kompetencijų tobulinimas.</b>   |   |                       |   |  |
| 2.1.1.   | Pedagogų ir pagalbos specialistų supažindinimas su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose.   | Iki 2023-09-01                                    | Žmogiškieji ištekliai | Pedagogai, švietimo pagalbos specialistai | 100% pedagogų ir pagalbos specialistų susipažinę su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose. Mokymuose įgytos žinios leis tinkamai perteikti turinį, taikyti naujus metodus.                               |
| 2.1.2.   | Dalyvavimas NŠA mokymuose, skirtuose dalykumokytojams, PUG mokytojui.   | Iki 2022-11-30 (PUG mokytojas),<br>Iki 2023-09-01 | Žmogiškieji ištekliai | Gimnazijos pedagogai, PUG mokytojas       | Visi dalykų mokytojų dalyvavimas NŠA mokymuose, mokymosi patirties sklaidos renginiuose savivaldybėje. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo dalyvavimas NŠA mokymuose, pasirengimas dirbti su atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa. |
| 2.1.3.   | Gimnazijos vadovų dalyvavimas savivaldybės UTA koordinavimo komandos veikloje, NŠA konferencijose, mokymuose/viešosiose konsultacijose UTA temomis; kompetencijų tobulinimas. | Iki 2023-09-01                                    | Žmogiškieji ištekliai | Direktorius, pavaduotojai ugdymui         | Gimnazijos vadovai strategiškai pasirenge ugdymo proceso iššūkiams, atstovauja gimnazijos interesams. Užtikrinti tinkami komandos narių įgūdžiai ir žinios, organizuoti mokymai.   |
| 2.1.4.   | UTA komandos narių bendradarbiavimas su UTA koordinavimo komanda savivaldybėje, švietimo pagalbos tarnyba, kitų mokyklų komandomis.   | Iki 2023-09-01                                    | Žmogiškieji ištekliai | UTA komanda                               | UTA komandos narių bendradarbiavimas, dalijimasis patirtimi su Zarasų r. savivaldybės UTA komanda, Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, kitų mokyklų komandomis.  |
| 2.1.5.   | Metodinėse grupėse mokytojai dalijasi patirtimi, teikia kolegialią pagalbą išbandydami atnaujintas BP.  | Iki 2023-09-01                                    | Žmogiškieji ištekliai | Metodinės grupės, mokytojai ambasadoriai  | Remiantis mokymosi poreikio tyrimu organizuoti 1-3 mokymai, kuriuose dalyvaus ne mažiau 95 proc. pedagogų. Užtikrintas mokytojų kolegialus veikimas metodinėse grupėse, metodinėje taryboje.   |

|  |   |                     |                                      |  |   |
|--|---|---------------------|--------------------------------------|--|---|
|  |   |                     |                                      |  | Suteikta pagalba mokytojui išbandant/pradedant dirbti su atnaujintomis BP.  |
| 2.1.6.   | Sąlygų pedagogams persikvalifikuoti ar įgyti papildomą švietimo pagalbos specialisto kvalifikaciją sudarymas.                               | Iki 2023-09-01      | Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai | Zarasų r. sav. švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, gimnazijos administracija         | Gimnazijoje sudarytos sąlygos švietimo pagalbos specialistų, mokytojų pritraukimui ir /ar dalyvavimui perkvalifikavimo studijose. Bendradarbiaujama su Zarasų r. savivaldybe, Švietimo pagalbos tarnyba.  |
| <b>2. 2. Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas.</b>                   |   |                     |                                      |  |   |
| 2.2.1.   | Turimų ugdymo(si) priemonių įsivertinimas diegiant UTA. Reikalingų ugdymo(si) priemonių įsigijimas pagal gimnazijos numatytus prioritetus.  | Iki 2023-09-01      | Finansiniai. Žmogiškieji ištekliai   | Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, bibliotekininkė, Metodinė taryba, metodinės grupės, administracija. | Atlikta turimų išteklių analizė ir jų panaudojimas bei pritaikymas darbui su atnaujintomis BP. Suplanuoti ir sukaupti ištekliai reikalingi dirbti pagal atnaujintas BP. Pagal gimnazijos poreikius ir esamas finansines galimybes įsigytos reikalingos ugdymo(si) priemonės.  |
| 2.2.2.   | Gimnazijos erdvių pritaikymas pagal universalus dizaino principus, atsižvelgiama į mokymosi veiklų ir mokinių mokymo(si) poreikių įvairovę. | Iki 2023-09-01      | Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai | Zarasų r. savivaldybė, gimnazijos administracija   | Pagal gimnazijos poreikius ir esamas finansines galimybes erdvės pritaikytos pagal universalus dizaino principus. Numatytos ir suplanuotos papildomo finansavimo (papildomos projektinės lėšos, 1,2 proc. Nuo GPM, spec. lėšos, rėmėjų ir kt.) pritraukimo galimybės, užtikrinančios įvairesnes edukacines aplinkas ir edukacines priemones, efektyvų atnaujintų BP įgyvendinimą. |
| <b>3 uždavinys. Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą.</b> |   |                     |                                      |  |   |
| 3.1.   | Savalaikis gimnazijos bendruomenės informavimas apie UTA komandos patirtis, planuojamus / nuveiktus darbus, atradimus, pokyčius.            | 1 kartą per pusmetį | Žmogiškieji ištekliai                | UTA komanda, Metodinė taryba, metodinės grupės   | Sistemiškai teikiama informacija apie UTA vyksmą ir gaunamas grįžtamasis ryšys iš gimnazijos bendruomenės. Veiksminga vidinė komunikacija. Informacija bendruomenei pateikiama gimnazijos svetainėje, TAMO dienyne, spaudoje ir kt. Efektyvi vidinė ir išorinė komunikacija.  |

|  |  |                                |                       |   |   |
|--|--|--------------------------------|-----------------------|---|---|
| 3.2.   | Sėkmingų mokytojų praktikų pastebėjimas ir viešinimas.                                     | Per Mokytojų tarybos posėdžius | Žmogiškieji ištekliai | UTA komanda, Metodinė taryba, metodinės grupės                              | Pastebimos, palaikomos ir viešinamos mokytojų patirtys. Vyksta sisteminga komunikacija, teikiant /gaunant grįžtamąjį ryšį apie UTA diegimą gimnazijoje. |
| 3.3.   | Sistemiškas bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais                   | Iki 2023-09-01                 | Žmogiškieji ištekliai | UTA komanda   | Komandos bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, palaikomi ryšiai su mokyklų UTA komandomis, efektyvi komunikacija.                              |
| <b>4 uždavinys. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.</b> |  |                                |                       |   |   |
| 4.1.   | Sistemiška komunikacija, teikiant ir gaunant grįžtamąjį ryšį apie UTA diegimą gimnazijoje. | Iki 2023-09-01                 | Žmogiškieji ištekliai | Gimnazijos administracija, UTA komanda, veiklos kokybės įsivertinimo grupė. | Sistemiškai peržiūrimas veiksmų planas, analizuojamistebėsenos duomenys, priimami proceso koregavimo sprendimai. Sutartos aiškios veikimo kryptys.      |
| 4.2.   | Edukacinių priemonių ir aplinkų atnaujinimo proceso stebėseną.                             | Iki 2023-09-01                 | Žmogiškieji ištekliai | Gimnazijos administracija, UTA komanda, Metodinė taryba                     | Atliekama plane numatytų priemonių ir aplinkų atnaujinimo analizė, tiriami jų poreikiai.  |