

# ZARASŲ R. DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DALIA DEINIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-04 Nr. C-1

(data)

Dusetos

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

## STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gimnazijos veikla buvo organizuojama vadovaujantis Zarasų rajono savivaldybės 2021-2023 m. strateginio plano tikslais ir uždaviniais.

Strateginis tikslas – Gerinti ugdymo paslaugų kokybę.

#### 1. Ugdymo proceso užtikrinimas.

Gimnazija vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, ikimokyklinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas.

2021-09-01 gimnazijoje ir jos skyriuje mokėsi 272 mokiniai. Iš jų pagal ikimokyklinio ugdymo programą - 53, priešmokyklinio ugdymo programą - 7, pradinio ugdymo programą - 71, pagrindinio ugdymo programą - 97, vidurinio ugdymo programą - 28, specialiojo ugdymo (individualizuotą) programą - 16. Gimnazijoje buvo 1 priešmokyklinio ugdymo grupė, 4 pradinio ugdymo, 6 pagrindinio ugdymo ir dvi vidurinio ugdymo klasės. Ugdymo skyriuje buvo 3 ikimokyklinio ugdymo grupės, 2 specialiosios (lavinamosios) kompleksinių negalių, kurių derinio dalis yra intelekto sutrikimas, klasės ir 1 socialinių įgūdžių (darbinio) ugdymo klasė.

Gimnazijai patvirtintas maksimalus etatų skaičius - 85,59. Užimta etatų - 84,2.

Ugdymo programas įgyvendino 45 pedagoginiai darbuotojai (42,6 etato) ir 39 nepedagoginiai darbuotojai (41,6 etato). Gimnazijos ir ugdymo skyriaus „Sartukas“ mokytojų kvalifikacinės kategorijos: 13 mokytojų metodininkų, 18 vyresniųjų mokytojų, 5 mokytojai. 2021 m. mokytojų, įgijusių aukštesnes kvalifikacines kategorijas nebuvo. Visi mokytojai – dėstomų dalykų specialistai.

2021 m. gimnazijos biudžetas pasiskirstė sekančiai: speciali tikslinė dotacija mokymo reikmėms – 526,3 tūkst. Eur, iš jų darbo užmokesčiui – 504,6 tūkst. Eur. Speciali tikslinė dotacija ugdymo proceso organizavimui ir valdymui – 80,4 tūkst. Eur, iš jų darbo užmokesčiui – 72,2 tūkst. Eur. Speciali tikslinė dotacija švietimo pagalbai 93,3 tūkst. Eur, iš jų darbo užmokesčiui – 90,7 tūkst. Eur. Valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti (nemokamas maitinimas) – 28,4 tūkst. Eur. Speciali tikslinė dotacija iš apskričių perduotoms funkcijoms išlaikyti – 64,8 tūkst. Eur, iš jų darbo užmokesčiui – 38,6 tūkst. Eur. Savivaldybės lėšos – 505,9 tūkst. Eur, iš jų – 386,5 tūkst. Eur darbo užmokesčiui. Specialiosios lėšos – 9,4 tūkst. Eur, iš jų darbo užmokesčiui – 3,6 tūkst. Eur. Išėjusių mokymų pagalmokytojų optimizavimo programą – 13,0 tūkst. Eur, iš jų 1,3 tūkst. Eur iš valstybės biudžeto ir 11,7 tūkst. Eur iš savivaldybės biudžeto. Kitos valstybės lėšos 24,6 tūkst. Eur iš jų darbo užmokesčiui 10,4 tūkst. Eur. Nepanaudotas SP likutis, perkeltas į 2022 m. – 1,3 tūkst. Eurų. Mokėtinų sumos – 2,0 Eurų, (už elektrą 1,7 tūkst. eurų ir malkų buvo 6 m<sup>3</sup> atvežta daugiau, nei reikėjo. Skola 0,3 tūkst. Eur.) Gautinos sumos – 0,6 tūkst. Eur.

#### 2. Mokinių saviraiškos pasiekimų tenkinimas.

Gimnazijoje 2020 -2021 veikė 16 neformaliojo ugdymo veiklų (23 savaitinės val.) kuriose mokiniai galėjo tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius. Neformaliojo ugdymo veiklose dalyvavo 179 mokiniai. 30% šių programų skirta sportinei veiklai, 33% - meninei veiklai, likusios kitai veiklai. Siejant formalųjį ir neformalųjį mokinių švietimą buvo naudojamosi Kultūros

paso paslaugomis. Skatinome kultūrinį mokinių sąmoningumą bei saviraišką. 80 mokinių dalyvavo VŠĮ Laisvės TV projekte „Kartu“. Gimnazijoje vyksta neformaliojo švietimo programa „Savęs pažinimas“ (dalyvauja 10 mokinių). 1-4, 5-8 klasių mokiniai dalyvavo „Išauginta Europos Sąjungoje“ projekte, žuvininkystės programoje.

2021 m. spalio-gruodžio mėn. visos gimnazijos klasės dalyvavo „Geros savijautos“ programose. „Savęs pažinimas socialiniame ir karjeros valdymo kontekste“ -50 mok., „Pozityvioji juoko jėgos praktika“ – 32 mok., „Aš - mylintis ir laimingas“ -25 mok., „Laiminga vaikystė“ - 72 mok. Buvo nuolat skatinama lyderystė ir veikimas komandomis. Hokotonų forume dviejuose etapuose dalyvavo 4 komandos po 5 mokinius (20 mok.) Saugesnio interneto viktorinoje dalyvavo 30 mokinių. Nuotolinėje Jonavos progimnazijos klasės valandėlėje dalyvavo 14 6 klasės mokinių. Mokyklos Turing School – organizuotose trijose nuotolinėse pamokose: „Kibernetinis saugumas“, „IT startuoliai“, „Nuo Beyonces iki BMW“ dalyvavo 75 mokiniai.

Gimnazijos mokiniai dalyvavo ir iškovojo prizines vietas rajoninėse olimpiadose, respublikiniuose konkursuose-festivaliuose: 5-8 kl. mokinių rajoninės matematikos olimpiadoje II vieta ir dvi III vietos, biologijos olimpiadoje II vieta, geografijos olimpiadoje I vieta, Lietuvos moksleivių ir jaunimo dainuojamosios poezijos festivalyje- konkurse „Mano senas drauge“, skirtame Elenai Mezginaitei atminti, - III vieta.

### 3. Švietimo pagalbos teikimas mokiniams.

Gimnazijoje dirba socialinis pedagogas (1 etatas), specialusis pedagogas (1 etatas), logopedas (0,75 etato), psichologas (0,25 etato), mokytojo padėjėjas (2 etatas), visuomenės sveikatos specialistė. Ugdymo skyriuje „Sartukas“ dirba socialinis pedagogas (0,75 etato), logopedas (0,5 etato), mokytojo padėjėjas (1,5 etatas). 120 mokinių suteikta socialinė, 36 mokiniams specialiojo pedagogo, 5 mokiniams psichologinė, 53 mokiniams logopedo pagalba.

Gimnazijos psichologė ir socialinė pedagogė vykdė mokinių profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį). Buvo organizuojamas profesinis veiklinimas. Kultūros paso programose apie karjeros planavimą dalyvavo kontaktiniu būdu –125, nuotoliniu –272 mokiniai. Konsultuoti karjeros klausimais individualiai (kontaktiniu būdu) – 89 mokiniai.

2021 m. vyko 9 vaiko gerovės komisijos posėdžiai (4 nuotoliniu būdu, o 5 kontaktiniu.) Dažniausi svarstomi klausimai buvo tokie: mokinių, besimokančių nuotoliniu būdu, nesijungimo prie Zoom platformos, elgesio problemų svarstymas, individualizuotų ir pritaikytų programų aprobavimas. Gimnazijoje mokėsi 35 specialiųjų poreikių mokiniai. Posėdžiuose aprobuotos individualizuotos bei pritaikytos programos, svarstyti tėvų prašymai jų atsisakyti. (3 mokinių tėvai nesutiko, kad jų vaikams būtų palengvintos programos).

Nemokamą maitinimą 2021-12-31 duomenimis gauna 132 mokiniai. Iš jų: ugd. skyr. „Sartukas“ 12 mokinių ir 15 ikimokyklinio ugdymo vaikų, gimnazijoje -107 mokiniai.

Į gimnaziją pavežami visi mokiniai, gyvenantys toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos. Iš viso pavežami 122 mokiniai ( 21 ugd. skyr. „Sartukas“ ir 101 gimnazijos). Iš jų: mokykliniais autobusais - 41 mokinys, Zarasų autobusų parko autobusais – 81. Inicijavus Zarasų autobusų parko maršrutų pertvarką, nuo 2022-01-10 anksčiausiai mokiniai į gimnaziją atvyksta 7:20 ( iki pertvarkymo atvykdavo 6:43), vėliausiai išvyksta 15:00.

### 4. Atestacija, kvalifikacijos tobulinimas.

Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas atsižvelgiant į veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, projekto „Kokybės krepšelis“ uždavinius, iškylančius ugdymo sunkumus, individualius tobulėjimo poreikius. Kvalifikaciją tobulino kiekvienas pedagogas vidutiniškai 11 dienų. Per 2021 metus profesinės veiklos kompetencijas tobulino 34 pedagogai, bendrašias – 21 pedagogas.

Vykdamas projekte „Kokybės krepšelis“ numatytas veiklas, visus metus mokytojai taikė inovatyvius skaitymo įgūdžius ugdančius metodus. Mokytojams buvo organizuoti seminarai. „Skaitymo strategijų taikymas įvairių dalykų pamokose“. Dalyvavo 23 mokytojai (apie 81%). „Skaitymo ugdymo strategijos mokykloje“, nuotoliniame seminare „Skaitmeniniai išteklių dalijimasis ir bendradarbiavimas“ (33 mok.) „Skaitmeninių mokymo(si) priemonių taikymo galimybės pamokose“ ( 27 mok.)

Mokytojai įsitraukė į mokymosi proceso tobulinimą, vyko kolegialios pamokos. Bendradarbiaudami mokytojai mokėsi vieni iš kitų, pravestos ir aprašytos 29 kolegialios pamokos. Gimnazijoje veikia 6 metodinės grupės.

### 5. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimas.

2021 m. buvo vykdomi du gimnazijos veiklos įsivertinimai. 2021-01-25 įsivertinime dalyvavo 87,1 %, pakviestųjų mokytojų, 78,5 %, mokinių bei 56,2% tėvų. 2021-05-22 įsivertinime dalyvavo 95,0 % mokytojų, 68,5% mokinių bei 62,0% tėvų. Atsižvelgiant į įsivertinimo duomenis, aptarti ir koreguoti ugdymo metodai.

#### Įsivertinimas:

2021 m. buvo pasirinkta tobulinti: 4.2. Mokymasis ir veikimas komandomis; 4.2.1. Veikimas kartu. Kolegialus mokymasis. Bendruomenės santykiai grindžiami geranoriškumu vienas kitam ir kolegialia pagalba. Nuotolinio mokymo metu mokiniai mokėsi dirbti įvairios sudėties ir dydžio grupėse pamokose bei atlikdami įvairius projektinius darbus.

Bendradarbiaudami mokytojai mokėsi vieni iš kitų. Per mokslo metus pravesta 29 kolegialios pamokos. (Vienas mokytojas vidutiniškai stebėjo 2,7 pamokos) Bendruomenė įtraukė į mokymosi proceso tobulinimą, dalinosi viskuo: atradimais, techniniais sprendimais, mokymo turiniu, mokymosi patirtimis, medžiaga, asmeniniais išgyvenimais. Bendras darbas palaikė ir skatino asmenybių raišką.

Lyginant su 2020 metų rezultatais, 2021 metinis įvertinimas pagerėjo: lietuvių k. 7 kl., matematika 7 -8 kl. , anglų kalba 8 kl. Pasikeitė mokinių skaičius pagal pasiekimų lygius: 7 kl. lietuvių k. aukštesniu lygiu 3 (buvo 2), matematika 5 (buvo 2). 8 klasė matematika aukštesniu lygiu 7 (buvo 2), anglų k. 8 (buvo 5).

#### NMPP vykdymas, egzaminų rezultatai.

4 kl. Matematika 20,8 (taškų vidurkis). Skaitymas -19,5 (taškų vidurkis).

8 kl. Matematika 19,8 (taškų vidurkis). Skaitymas 25,6 (taškų vidurkis).

#### Mokykliniai egzaminai:

Lietuvių kalba ir literatūra 5 mok. Išlaikė 100%; Technologijos 4 mok. Išlaikė 100%

#### Valstybiniai egzaminai:

Lietuvių kalba ir literatūra: laikė 15 mok., išlaikė 14 (90%); Užsienio k. (anglų k.): laikė 10 mok. (100%); Biologija: laikė 3 mok. (100%); Geografija: 5 mok. (100%); Istorija: 9 mok. (100%); Matematika: laikė 10 mok., išlaikė 7 (70%)

Duomenys iš NŠA :

Egzaminas	Mokykloje	Savivaldybėje	Šalyje
Biologija	58,3	51,9	50,7
Užsienio k. (anglų k.)	67,2	63,7	61,1
Geografija	36,4	29,2	47,3
Istorija	41,3	60,7	47,4
Lietuvių kalba ir literatūra	57,6	48,5	42,4
Matematika	18,8	24,6	31,2

Gimnaziją baigė 16 abiturientų. Brandos atestatus gavo 15 mokinių. Į aukštąsias mokyklas įstojo 7 mokiniai (47%), 3 mokiniai dirba, 5 mokiniai pasirinko profesines mokyklas.

2021 m. spalio – gruodžio mėn. buvo pravestos konsultacijos ugdymo praradimams kompensuoti. Dalyvavusių mokinių skaičius: 196. Bendras konsultacijų skaičius: 240

Vykdamas projekte „Kokybės krepšelis“ numatytus uždavinius gerinant skaitymo įgūdžius mokytojai efektyviai naudojo IKT mokymo procese. 7 mokytojai 5-8 klasių mokiniams skaitymo įgūdžių gerinimui vedė konsultacijas. Konsultacijose dalyvavo 72 mokiniai. Per 2021 metus pravesta 12 virtualių susitikimų su rašytojais, Jaunimo linijos atstovais, psichologais, savanoriais, aktorais bei 3 kontaktiniai. Dalyvaujame Laisvės TV projekte karTU. Vyko 3 susitikimai. Po susitikimų su rašytojais mokiniai buvo įtraukti į susitikimų aprašymo kūrimą. Nuo 2021 rugsėjo mėn. veikia „Stalo žaidimų akademija“ bei vykdomas integruotas projektas „Pažinkime Dusetas“.

### 6. Ugdymo proceso ir aplinkos sąlygų gerinimas.

Užtikrintas higienos normose nurodytų reikalavimų patalpoms atitikimas, turto priežiūros ir reikiamų remonto darbų atlikimas. Organizuotas mokytojų ir aplinkos personalo darbas, viešieji pirkimai, pastato priežiūra. 2021 m. pakeisti gimnazijos katilinės langai, įsigytas kieto kuro katilas ugdymo skyriaus „Sartukas“ katilinei, 2 marmitai – maisto šildytuvai gimnazijos valgyklai, geriamo vandens fontanėlis su gertuvių užpildymo funkcija, 11 stacionarių kompiuterių, ekranai, mokyklinės lentos, kita mokymo įranga. Atnaujinta informatikos klasė, logopedo kabinetas ugdymo skyr. „Sartukas“. Iš Dusetų seniūnijos perimta ir įrengta vaikų žaidimų aikštelė ugdymo skyriuje „Sartukas“. Iš Turmanto mokyklos perimti baldai ( lovytės, staliukai, spintelės, žaidimų inventoriūs, mokykliniai suolai ir kėdės) naudojami ugdymo skyriuje „Sartukas“ ir gimnazijoje.

Iš švietimo, sporto ir mokslo ministerijos gautos 2 kameros tinkančios hibridiniam mokymui.

2021 m. pateikta ir patvirtinta paraiška Sporto rėmimo fondui dėl sporto inventoriaus įsigijimo. Sporto rėmimo projekto lėšomis įsigyta sportinio inventoriaus už 6613 Eur.

Projekto „ Kokybės krepšelis“ lėšomis įsigyta materialiojo turto už 7354 Eur. Vyko 3 kvalifikacijos tobulinimo renginiai (1350 Eur). Šiuo metu vyksta įrangos hibridinio ugdymo klasei pirkimas.

Vadovaujantis 2021-06-04 sprendimu Nr. T-121 trims nuomininkams nuomojama gimnazijos sporto salė. Už nuomą gautos lėšos bus naudojamos patalpų ir turto remonto darbams.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Gerinti ugdymo(si) formas ir metodus.	1.1. Vykdyti ugdomosios veiklos stebėseną.	1.1.1. Parengtas ir patvirtintas ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas.	1.1.1.1. 2021-11-11 įsakymu Nr. V-27 patvirtintas Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas.
		1.1.2. Kartą per mėnesį organizuoti metodinių grupių susirinkimai, kurių metu aptartos atskirų dalykų ugdymo(si) inovacijos, mokinių pažanga pagal dalykus bei pagalbos stokojantiems mokiniams organizavimas;	1.1.2.1. Kiekvieną mėnesį vyko metodinių grupių susirinkimai. Aptariamos temos fiksuotos metodinių grupių susirinkimų protokoluose.
		1.1.3. Kartą per pusmetį organizuotas mokytojų tarybos posėdis, kurio metu nagrinėti ugdymo(si) rezultatai.	1.1.3.1. 2021-01-05 mokytojų tarybos posėdžio metu aptarti I pusmečio ugdymo(si) rezultatai. Protokolo Nr. H-1
	1.2. Organizuoti konsultacijas	1.2.1. direktoriaus įsakymu patvirtintas	1.2.1.1. 2021-10-14 įsakymu Nr. V-23a patvirtintas

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	mokiniam, patiriantiems mokymosi sunkumus	mokinių, dalyvaujančių konsultacijose, ir mokytojų, vykdančių konsultacijas, sąrašas, konsultacijų skaičius ir grafikas.	mokytojų, vykdančių konsultacijas, sąrašas, konsultacijų skaičius ir grafikas, konsultuojamos klasės. 1.2.1.2. Konsultacijų grafikas paskelbtas TAMO dienyne.
		1.2.2. Mokytojams už konsultacijas apmokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatomis (pvz., susitarant dėl papildomo darbo, nustatant priemoką ar kt.);	1.2.2.1. 2021-05-25 įsakymu Nr. V-8 patvirtintas mokytojų, vykdančių konsultacijas, darbo krūvis ir apmokėjimas. 1.2.2.2. 2021-10-14 įsakymu Nr. V-23a patvirtintas mokytojų, dalyvaujančių papildomose konsultacijose, darbo krūvis ir apmokėjimas.
		1.2.3. Iki rugpjūčio 31 d. rajono savivaldybės administracijai atsiskaityta teisės aktų nustatyta tvarka apie Lėšų konsultacijoms mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, panaudojimą.	1.2.3.1. Finansinės ataskaitos pateiktos Zarasų rajono savivaldybės administracijai.
	1.3. Vykdyti projektą „Mokinių mokymosi gerinimas diegiant kokybės krepšelį“	1.3.1. Organizuotos veiklos, numatytos „Kokybės krepšelio“ plane.	1.3.1.1. Visos numatytos veiklos vyko pagal patvirtintą projekto veiklos planą.
		1.3.2. Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį visuomenė informuota apie „Kokybės krepšelio“ veiklas (savivaldybės ir gimnazijos internetinėse svetainėse, vietinėje spaudoje).	1.3.2.1. Informacija apie renginius skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje.
	1.4. Gimnazijoje diegiami duomenimis grįsti vadybos principai, įsivertinimo	1.4.1. Naudojant IQES online interneto platformą ir joje pateiktus įsivertinimo instrumentus atliktas ne mažiau kaip dviejų gimnazijos veiklos	1.4.1.1. 2021-01-25 d. įsivertinime dalyvavo 87,1 %, pakviestųjų mokytojų, 78,5 %, mokinių bei 56,2% tėvų. 2021-05-22 d. įsivertinime dalyvavo 95,0 % mokytojų,

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	rezultatai yra naudojami tolimesniam gimnazijos veiklos kokybės tobulinimui	sričių, iš kurių bent viena yra susijusi su ugdymo planavimu ir organizavimu arba ugdymo rezultatais, mokinių pasiekimais ir pažanga, kokybės įsivertinimas;	68,5% mokinių bei 62,0% tėvų.
		1.4.2. Gimnazijos pažangos ir įsivertinimo ataskaita pateikta Nacionalinei švietimo agentūrai.	1.4.2.1. 2022-01-10 gimnazijos pažangos ir įsivertinimo ataskaita pateikta NŠA.
2. Tobulinti gimnazijos veiklos kokybę	2.1. Sudaryti sąlygas patogesniai mokinių pavėžėjimui į gimnaziją.	2.1.1. Įnicipjuotas ZAP autobusų, atvežančių mokinius į gimnaziją, maršrutų pertvarkymas.	2.1.1.1. 2021-10-05 raštu kreiptasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl ZAP maršrutų pertvarkymo arba papildomo mokyklinio autobuso skyrimo.
		2.1.2. Sudaryti nauji mokyklinio autobuso važiavimo maršrutai ir paskelbti mokyklos svetainėje.	2.1.2.1. 2022-01-06 paskelbta informacija apie pertvarkytus ZAP maršrutus
		2.1.3. Su naujais maršrutais supažindinti gimnazijos mokiniai ir jų tėvai.	2.1.3.1. 2022-01-05 TAMO dienyne patalpinta informacija apie pertvarkytus mokinių pavėžėjimo maršrutus.
	2.2. Užtikrinti darbuotojų psichologinį saugumą, psichosocialinės rizikos valdymą.	2.2.1. Parengtas ir patvirtintas mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos tvarkos aprašas.	2.2.1.1. 2021-09-06 įsakymu Nr. V-16 patvirtintas mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos įgyvendinimo tvarkos aprašas.
		2.2.2. Atlikta anketinė apklausa ir nustatyta psichologinio smurto rizika.	2.2.2.1. Išdalintos 84 anoniminės anketos.
		2.2.3. Duomenys susisteminti ir pateikti mokytojų tarybos posėdžio metu ir aplinkos darbuotojų susirinkimo metu.	2.2.3.1. 2021-11-08 anketinių duomenų analizė pristatyta mokytojų tarybos posėdyje. Protokolo Nr. H-6 2.2.3.2. 2021-11-09 anketinių duomenų analizė pristatyta aplinkos darbuotojų susirinkimo metu.

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	2.3. Užtikrinti Gimnazijos informacijos saugumą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.	2.3.1. Parengtos ir patvirtintos informacijos saugos ir informacinių išteklių naudojimo taisyklės.	2.3.1.1. 2021-11-19 įsakymu Nr. V-28 patvirtintos Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos informacijos saugos ir informacinių išteklių naudojimo taisyklės
		2.3.2. Visi darbuotojai supažindinti su taisyklėmis.	2.3.2.1. Darbuotojai supažindinti pasirašytinai
		2.3.3. Visiems darbuotojams sukurti darbiniai el. pašto adresai.	2.3.3.1. Visiems darbuotojams sukurti darbiniai el. pašto adresai bei prisijungimai.
3. Dalyvauti respublikiniuose projektuose.	3.1. Įgyvendinti Sporto rėmimo fondo projektą.	3.1.1. Sporto rėmimo fondui pateikta ir patvirtinta paraiška veiklai „Sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimas“.	3.1.1.1. 2021-01-05 mokykla pateikė paraišką Sporto rėmimo fondui.
		3.1.2. Pateiktos tarpinės ataskaitos.	3.1.2.1. 2021-08-30 pateikta tarpinė ataskaita
		3.1.3. Įsigytas sportinis inventorių.	3.1.3.1. 2021-10-07 įsigytas sporto inventorių.
		3.1.4. Organizuoti sportiniai renginiai	3.1.4.1. 2021 spalio-gruodžio mėn. vyko veiklos plane numatyti sportiniai renginiai.
4. Įgyvendinti efektyvų, ekonomišką, taupų finansinių ir materialinių išteklių valdymą	4.1. Racionaliai naudoti biudžeto asignavimus.	4.1.1. Gimnazija neviršijo skirtų metinių biudžeto asignavimų, metų pabaigoje nėra įsiskolinimų.	4.1.1.1. Gimnazija neviršijo skirtų metinių biudžeto asignavimų.
		4.1.2. Tikrinimo metu nenustatyta finansinių pažeidimų.	4.1.2.1. Finansiniai pažeidimai 2021 m. nenustatyti.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
nebuvo	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Užtikrintas Operacijų vadovo prie sveikatos apsaugos ministerijos sprendimų vykdymas: mokinių testavimas, bendravimas	3.1.1. Užtikrinta saugi ugdymo aplinka, atitinkanti OV sprendimus.

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
su tėvais, darbuotojais, srautų valdymas, higienos reikalavimų užtikrinimas.	
3.2. Parengta ir patvirtinta tarnybinio automobilio naudojimo tvarka.	3.2.1. Užtikrintas korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymas.
3.3. Racionaliai peržiūrėtos patalpos ir skirta klasė pradinių klasių gamtamokslinei laboratorijai.	3.3.1. Daug metų sandėlyje saugota projekto metu gauta įranga naudojama ugdymo procese.
3.4. Parengtos ir pasirašytos 3 patalpų nuomos sutartys	3.4.1. Įgyvendinama Savivaldybės patvirtinta tvarka. Gimnazija gauna pajamas už nuomą.
3.5. Inicijuotas žaidimų aikštelės perėmimas iš Dusetų seniūnijos ir baldų perėmimas iš Turmanto mokyklos.	3.5.1. Iš dalies atnaujinta ugdymo skyr. „Sartukas“ ir K. Būgos gimnazijos materialinė bazė.
3.6. Parengtas ir su Zarasų rajono savivaldybės statybos ir urbanistikos skyriumi derintas lėšų poreikis pastatų ir infrastruktūros remonto darbams.	3.6.1. Gavus lėšas bus atlikti pastatų ir infrastruktūros remonto ir įrengimo darbai.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
nebuvo			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>



3.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija.
7.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. 2022 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pasirengti atnaujinto ugdymo turinio programų įgyvendinimui.	8.1.1. Pasirengta įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinio programas 2022-2023 m. m.	8.1.1.1. Iki 2022-05-30 gimnazijos mokytojų taryboje aptartos strateginės pasiruošimo kryptys, susijusios su atnaujintų BP įgyvendinimu. 8.1.1.2. Iki 2022-08-31 parengtas gimnazijos pasirengimo atnaujintų BP diegimui veiksmų planas. 8.1.1.3. 90 proc. mokytojų, kurie dirbs pagal atnaujintas BP, patobulino dalykines ir bendrąsias kompetencijas seminaruose ir mokymuose pagal atnaujintų BP reikalavimus.
8.2. Užtikrinti gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų atitiktį pasikeitusiems teisės aktams.	8.2.1. Teisiškai reglamentuota gimnazijos veikla.	8.2.1.1. Iki 2022-09-01 parengta gimnazijos vidaus kontrolės politika. 8.2.1.2. Iki 2022-03-01 parengtas darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas.
	8.2.2. Suformuotos strateginės gimnazijos veiklos kryptys.	8.2.2.1 Iki 2022-03-01 sudaryta gimnazijos strateginio plano rengimo grupė. 8.2.2.2. Iki 2022-06-01 parengtas ir patvirtintas 2022-2026 m. strateginis veiklos planas.
8.3. Ugdyti mokinių motyvaciją mokytis, tobulinti socialinį-emocinį ugdymą gimnazijoje.	8.3.1. Gerėja mokinių elgesys mokykloje, pamokų lankomumas ir pažanga.	8.3.1.1. Iki 2022-04-30 atnaujintos mokinių elgesio taisyklės. 8.3.1.2. Iki 2022-09-01 parengtas mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pasiekimų gerinimo tvarkos aprašas. 8.3.1.3. Iki 2022-06-30 atlikta 2021-2022 m. m. mokinių lankomumo ir pasiekimų lyginamoji analizė ir numatytos priemonės mokinių pasiekimų gerinimui.

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
		8.3.1.4. Organizuotos stovykla (-os) mokiniams.
8.4. Vykdyti projektą „Mokinių mokymosi gerinimas diegiant kokybės krepšelį.	8.4.1. Organizuotos ir įvykdytos veiklos, numatytos „Kokybės krepšelio“ plane.	8.4.1.1. Iki projekto pabaigos įgyvendintos visos plane numatytos veiklos. 8.4.1.2. Pagal numatytus terminus pateikta ataskaita apie projekto vykdymą.
8.5. Gerinti mokinių mokymosi ir darbuotojų darbo sąlygas.	8.5.1. Atnaujinta dalis gimnazijos patalpų, užtikrintas mokinių ir darbuotojų saugumas.	8.5.1.1. Pagal steigėjo skirtas lėšas vykdomi viešieji pirkimai, atnaujinamos gimnazijos patalpos ir įranga, įrengiama stebėjimo sistema.
	8.5.2. Įrengta aikštelė prieš gimnazijos pastatą.	8.5.2.1. Pagal steigėjo skirtas lėšas, vykdomi viešieji pirkimai, organizuojami ir koordinuojami aikštelės prieš gimnaziją įrengimo darbai

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Švietimo sistemos veiklą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimas.
9.2. Ilgalaikis nedarbingumas.
9.3. Negautas finansavimas.
9.3. Kitos nenumatytos, nuo įstaigos vadovo nepriklausančios, priežastys.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Gimnazijos taryba pritaria metų veiklos ataskaitai ir direktorės D.Deinienės darbą vertina labai gerai. Per trumpą laiką direktorė įvykdė daug reikšmingų darbų.

Gimnazijos tarybos pirmininkė (mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)	_____	<u>Ieva Špūrienė</u> (vardas ir pavardė)	<u>2022-01-26</u> (data)
	(parašas)		

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Zarasų r. Kazimiero Būgos gimnazijos direktorės Dalios Deinienės 2021 metų veiklos ataskaitą bei nustatytų užduočių įvykdymą vertinu gerai. Direktorė iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertintos gerai, tačiau atkreipiu direktorės dėmesį, kad atsakingiau vykdytų finansinės drausmės užtikrinimą nepažeidžiant LR Įstatymų bei kitų teisės aktų.

<u>Zarasų rajono savivaldybės Meras</u> (valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)	_____	<u>Nikolajus Gusevas</u> (vardas ir pavardė)	<u>2022-02-18</u> (data)
	(parašas)		

**Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas:** gerai, nustatoma 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies kintamoji dalis.

Susipažinau. <u>Direktorė</u> (švietimo įstaigos vadovo pareigos)	_____	<u>Dalia Deinienė</u> (vardas ir pavardė)	<u>2022-02-21</u> (data)
	(parašas)		

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Šiuomenijos taryba pataria metų  
veiklos ataskaitai ir direktorės D. Deimienės darbą vertina  
labai gerai. Per trumpą laiką direktorių pakeičė daug reikšmingų  
darbų.

Šiuomenijos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]  
(parašas)

Jeska Špinėni  
(vardas ir pavardė)

2022-01-26  
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)