

ZARASŲ R. DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJOS UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dusetos Kazimiero Būgos gimnazijos (toliau – gimnazija) ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas (toliau – Aprašas) nustato gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tikslą ir uždavinius, objektą, principus, rodiklius, planavimą, organizavimą, vykdymą ir fiksavimą.

2. Ugdomosios veiklos stebėseną (kontaktinio/nuotolinio ugdymo būdu) – nuolatinė gimnazijos ugdymo (si) proceso būklės, kaitos analizė ir vertinimas.

3. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:

3.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir silpnybes; skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklą ir rezultatus gimnazijos ugdomosios veiklos kontekste;

3.2. informuoti gimnazijos bendruomenę apie ugdymo(si) organizavimo būklę.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757, gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

II. STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas: stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymo proceso būklę ir kaitą, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

6.1. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginio gimnazijos tikslo bei uždavinių įgyvendinimą;

6.2. analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;

6.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;

6.4. prižiūrėti, kaip laikomasi gimnazijos nuostatų, kaip vykdomas gimnazijos strateginis, metinis veiklos planas, ugdymo planas bei kiti progimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai;

6.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką.

III. STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAS

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

7.1. demokratiškumas – stebėseną vykdoma vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

7.2. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

7.3. tikslingumas – renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami

gimnazijos ugdymo proceso stebėsenos būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjekto sprendimams priimti;

7.4. sistemingumas – visas gimnazijos ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, suderintai, laikantis tęstinumo;

7.5. nešališkumas – gimnazijos ugdymo proceso stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomo nuo įvairių interesų grupių;

7.6. patikimumas – stebėseną vykdoma laikantis norminių dokumentų ir gimnazijoje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

7.7. konfidencialumas – skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.

8. Ugdomosios veiklos stebėsenos objektas yra:

8.1. formalusis ugdymas: pamokos, projektai, dokumentai (ilgalaikiai teminiai planai, vertinimo aprašai, ugdymo programos, e. dienyno duomenys), mokinių pasiekimai ir pažanga, jų pokyčiai (NMPP rezultatai, kontrolinių darbų įvertinimai ir pan.);

8.2. klasės vadovo/mokytojo veikla: klasės valandėlės, konsultacijos, susirinkimai, mokinių individualios pažangos vertinimas/įsivertinimas, e. dienyno pildymas (praleistų pamokų teisinimas, mokinių skatinimas ir drausminimas, mokinių asmens bylos ir pan.);

8.3. neformalusis švietimas: neformaliojo švietimo užsiėmimai, renginiai, veiklos, dokumentai (e. dienynas, programos ir pan.);

8.4. pagalbos mokiniui specialistų veikla: pratybos, renginiai, dokumentai (dienynas, programos, planai ir pan.).

IV. STEBĖSENOS RODIKLIAI

9. Rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumus ar pokyčių mastą ir progimnazijos ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą:

9.1. ugdymo programų įgyvendinimas;

9.2. pirmus metus dirbančiųjų ir naujai atvykusių mokytojų veiklos stebėjimas;

9.3. darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų;

9.4. darbas su gabiais/specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais;

9.5. besiruošiančiųjų atestuotis mokytojų veiklos stebėjimas;

9.6. 1 ir 5 klasių bei naujai atvykusių mokinių adaptacija;

9.7. ugdymo turinio planavimas, pamokos organizavimas, klasės valdymas;

9.8. pamokoje taikomų darbo metodų ir formų tinkamumas;

9.9. mokinių formalaus ir neformalaus vertinimo, skatinimo sistemos pamokoje veiksmingumas;

9.10. mokinių darbo krūvio tinkamumas;

9.11. mokinių mokymo ir mokymosi organizavimas pamokoje;

9.12. mokymosi aplinkos kūrimas pamokoje;

9.13. grįžtamojo ryšio užtikrinimas pamokoje;

9.14. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų, konsultacijų, renginių organizavimo kokybė;

9.15. elektroninio dienyno tvarkymo kokybė;

9.16. klasių vadovų darbas su mokiniais ir jų tėvais;

9.17. trimestrų/pusmečių įvertinimų lyginamoji analizė, metinių įvertinimų, rezultatų analizė;

9.18. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų analizė;

9.19. pagalbos mokiniui teikimo organizavimo ir vykdymo kokybė.

V. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Ugdymo proceso formaliąją ir neformaliąją stebėseną gimnazijoje vykdo gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojų atestacinės komisijos nariai; gali vykdyti gimnazijos metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, klasių vadovai, tėvai (globėjai), gavę gimnazijos direktoriaus pritarimą ir suderinę planuojamą stebėseną su pedagoginiu darbuotoju, kurio veikla bus stebima (priedas Nr. 7).

11. Ugdomosios veiklos stebėsenos yra:

11.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis gimnazijos metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais;

11.2. nereguliari – vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu išskylančias problemas arba mokytojo iniciatyva vedamas atviras pamokos.

12. Ugdomosios veiklos stebėjimo planas sudaromas mokslo metams, tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir gali būti koreguojamas.

13. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ugdomosios veiklos stebėjimui skiria nuo 15 iki 30 pamokų per mokslo metus. Mokytojų atestacinės komisijos nariai – pagal patvirtintą perspektyvinį mokytojų atestacijos planą vadovaujantis iš anksto nustatytais kriterijais. Mokytojas, vyr. mokytojas, mokytojas metodininkas, ekspertas, pradedantysis mokytojas stebėti kolegų pamokoms per mokslo metus skiria tiek valandų, kiek nutariama mokslo metų pradžioje Metodinėje taryboje/grupėje. Atvirų pamokų skaičius nėra reglamentuojamas.

14. Ugdomosios veiklos stebėtojai, privalo:

14.1. laikytis ugdomosios veiklos stebėsenos principų;

14.2. informuoti mokytojus, pedagoginius darbuotojus apie planuojamą stebėseną ne vėliau kaip prieš 1-2 dienas, suderinamas aptarimo laikas, kuriam rekomenduojama skirti iki 20 min;

14.3. objektyviai vertinti mokytojo darbą;

14.4. tikslingai, konstruktyviai ir mandagiai bendrauti ir diskutuoti su mokytojais, pedagoginiais darbuotojais, kurių veikla stebima;

14.5. vykdant stebėseną, nekelti įtampos gimnazijos bendruomenėje ir pirmiausia paisyti mokinių interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą;

14.6. kaupti ir saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą jo ugdomosios veiklos stebėsenos sektuvuose,

14.7. atliekant stebėseną vadovautis šiuo aprašu.

15. Dėl objektyvių priežasčių (išdėstyti raštu) pedagogas gali atsisakyti priimti į pamoką stebėtojus.

16. Skirtingo lygmens stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlyginamai keisdami stebėsenos informaciją ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimo.

VI. STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

17. Stebėsenos vykdytojui, kai vertinama pamoka, mokytojas prieš pamoką pateikia informaciją apie stebimą pamoką (Priedas Nr. 2). Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama pamokos stebėjimo protokoluose (Priedas Nr.1).

18. Ugdomosios veiklos stebėsenos priešmokyklinio ugdymo grupėje metu surinkta informacija fiksuojama veiklos stebėjimo protokole (Priedas Nr.3).

19. Ugdomosios veiklos stebėsenos ikimokyklinio ugdymo grupėje metu surinkta informacija fiksuojama veiklos stebėjimo protokole (Priedas Nr.4).

20. Vaikų/ mokinių asmens bylų vertinimo lapas (Priedas Nr. 5).

21. Stebėto renginio analizė (Priedas Nr. 6).

22. Stebėsenos vykdytojai po stebėtos veiklos, pamokos:

22.1. sutartu laiku aptaria stebėtą pamoką, veiklą su darbuotoju, kuris ją vykdė, įvardija stipriąsias ir tobulintinas sritis, teikia rekomendacijas;

22.2. darbuotojui paprašius, pateikia protokolo kopiją, už kurios konfidencialumą atsako ją gavęs darbuotojas.

23. Stebėsenos vykdytojai, atliekantys formaliąją stebėseną (vertinimą), ugdomosios veiklos stebėjimo medžiagą pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

24. Stebėsenos vykdymo ataskaita, analizė pateikiama gimnazijos direktoriui, su stebėsenos ataskaitomis (grafikais, lentelėmis, kitais apibendrintais duomenimis) supažindinamos tikslinės grupės, pagal poreikį bendros išvados, rekomendacijos pristatomos Mokytojų tarybos posėdyje ir/arba aptariama metodinėje grupėje, metodinėje taryboje; esant poreikiui pateikiama darbuotojų atstovams.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Aprašo vykdymą kontroliuoja gimnazijos direktorius, jo įgyvendinimą aptaria su stebėtojais.

26. Aprašo pakeitimus inicijuoja, teikia Metodinė taryba, Mokytojų taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.

DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJA
PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Mokytojas _____ Vertintojas _____
 (Vardas ir pavardė) (vardas ir pavardė, pareigos, kvalifikacinė kategorija)
 Turima kvalifikacinė kategorija _____
 Data _____
 Klasė _____
 Stebėjimo tikslas _____
 Pamokos tema _____
 Pamokos uždaviniai _____

Stebėjimo kriterijai	Lygis			Komentarai
	3	2	1	
1. Geba numatyti konkrečius ugdymo uždavinius				
<i>Numato konkrečius ugdymo uždavinius, susieja juos su ugdymo aplinka.</i>				
<i>Aiškūs ir suprantami mokiniui ir mokytojui mokymo ir mokymosi uždaviniai.</i>				
<i>Mokymo ir mokymosi uždaviniai siejami su mokinių veikla, rezultatais ir vertinimu.</i>				
2. Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus				
<i>Tinkamai parenka mokymo(-si) metodus remdamasis mokymosi uždaviniais, taiko juos atsižvelgdamas į mokinių amžių, poreikius, mokymosi stilius.</i>				
<i>Taiko įvairius mokymosi metodus: Aktyvūs mokymo metodai (Grupinis darbas, projektų, debatai, diskusija, inscenizavimas, interviu, minčių lietus, darbas poroje, kt.) Tradiciniai mokymo(si) metodai (Aiškinimas, klausinėjimas, rašymas, skaitymas, pokalbis, demonstravimas, pratybos, apklausa, kt.)</i>				
<i>Naudoja informacines komunikacines technologijas. (Standartinės ir savo sukurtos mokomosios medžiagos naudojimas, vertinimas naudojant IKT)</i>				
<i>Metodai taikomi, orientuojantis ugdymo/pamokos tikslus ir uždavinius.</i>				
3. Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą				
<i>Parenka mokymo (-si) medžiagą ir nuosekliai pritaiko ją įvairių poreikių mokiniams. Naudoja alternatyvius informacijos šaltinius mokymo turiniui perteikti.</i>				
<i>Parenka užduotis ir jas diferencijuoja pagal mokinių poreikius ir galias.</i>				

Stebėjimo kriterijai	Lygis			Komentarai
	3	2	1	
<i>Integruoja ugdymo turinį su kitais dalykais.</i>				
4. Geba atskleisti ugdymo turinį				
<i>Suprantamai ir aiškiai perteikia pamokos turinį atsižvelgdamas į mokinių amžių ir galimybes.</i>				
<i>Geba sudominti mokinius, palaikyti aukštą mokymosi motyvaciją. (Sudaro sąlygas mokinių saviraiškai ir kūrybiškumui plėtotis).</i>				
<i>Akademinės žinias ir specifinius gebėjimus susieja su mokinių bendrųjų gebėjimų ugdymu.</i>				
5. Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką				
<i>Kuria ugdomąją aplinką ir mikroklimatą, užtikrinančius mokinių sveikatą ir saugumą, skatinančius mokinius bendrauti ir bendradarbiauti.</i>				
<i>Geba pritaikyti aplinką įvairių poreikių mokinių veiklai skatinti; sudaro sąlygas mokinių saviraiškai ir kūrybiškumui plėtotis.</i>				
<i>Valdo klasėje vykstančius procesus.</i>				
6. Geba naudoti laiką ir išteklius				
<i>Racionaliai naudoja klasės erdvę, pamokos laiką, pasirenka tinkamą tempą.</i>				
<i>Derina mokymosi krūvius su mokinių galiomis (neperkrauna mokinių), namų užduotis tiesiogiai sieja su darbu klasėje.</i>				
<i>Mokymo(si) ištekliai naudojami racionaliai.</i>				
7. Geba vertinti mokinių pasiekimus ir pažangą				
<i>Vertinimo kriterijus aptaria ir derina su mokiniais. (Mokiniam žinomi, aiškūs, suprantami, pagrįsti)</i>				
<i>Vertinimo būdų įvairovė. (Isivertinimas, žodžiu, raštu, sutartiniu ženklu)</i>				
<i>Mokiniam pateikiama aiški ir suprantama vertinimo informacija, padedanti jiems tobulinti veiklą ir plėtoti mokymąsi.</i>				
8. Pamokos uždavinių pasiekimas				
<i>Refleksija. (Pamokos įvertinimas ir tolimesnio darbo planavimas)</i>				

Stipriosios pusės:

- 1
- 2
- 3

Tobulintinos sritys:

- 1
- 2

Vertintojas _____
(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokytojas _____
(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokytojo pastabos

.....

DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJA
VEIKLOS STEBĖJIMAS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
GRUPĖJE

Pedagogas _____ Kvalifikacinė kategorija _____
 (Vardas, pavardė)

Stebėjimo tikslas:

Savaitės tema:

Data _____

Stebima sritis	Stebėjimo fiksavimas
1. UŽDAVINIAI, KELIAMI VAIKŲ VEIKLAI	
Auklėtoja:	
• kelia konkrečius, aiškius, pamatuojamus uždavinius.	
• pasiekia, kad vaikai žinotų, ką jie darys, kam jiems to reikia.	
• uždavinius kelia vertybinių nuostatų, gebėjimų, elgesio ugdymui.	
• uždavinius skiria programos įgyvendinimui.	
2. IDĖJOS VAIKŲ VEIKLAI	
<i>(Žaidimai, atvirosios, kūrybinės, informacijos kaupimo, didaktinės idėjos, stebėjimai, eksperimentavimas, modeliavimas, projektai, problemų sprendimas, saviraiška, kūrybiniai bandymai, diskusijos)</i>	
Pedagogo pasiūlytos veiklos formos:	
• plečia vaiko patirtį, sudaro galimybes sąlyčiui su vertybėmis, padeda ugdytis gebėjimus, tinkamą elgesį, skatina pažinimą;	
• atitinka vaikų domėjimosi sritis, interesus, pomėgius, turtina patirtį;	
• atitinka skirtingą vaikų patirties kaupimo stilių, jų neniveliuoja;	
• skatina mąstymą, saviraišką ir kūrybą;	
• skatina rinktis veiklą, priimti sprendimus;	
• skatina vaikų bendravimą, veiklą kartu, drauge, tariantis, bendradarbiaujant.	
3. GRUPĖS DISKURSAS - BENDRAVIMAS UGDYMO PROCESĖ	
Pedagogas	
a) parenka tokias idėjas, klausia, nukreipia patį susirasti informaciją, peradresuoja klausimą vaikui taip, kad skatintų kiekvieno vaiko mąstymą, saviraišką, kūrybiškumą;	
b) atidžiai ir kantriai išklauso kiekvieno vaiko mintis, samprotavimus, skatina droviųjų, pasyviųjų kalbėjimą;	
c) prašo vaikų patikslinti savo mintis, papasakoti daugiau, kitaip, parodyti;	
d) pabrėžia, išryškina kai kurias vaikų svarstymų – diskusijų mintis, tarsi apibendrina kalbėjimąsi;	
e) sprendžia, kada ir kaip sieti vaikų samprotavimus su tema, o gal ir visai to nedaryti;	
f) numato, kada ir kokiais būdais teikti informaciją vaikams, kada kelti problemas, kokias pedagogines situacijas sukurti;	
g) sprendžia, kada vaikas pats gali susidoroti su sunkumais, o kada reikia jam padėti;	
h) stebi vaikų dalyvavimą ir paskatina kiekvieną.	
Vaikai:	
a) klausia, tariasi, aiškinasi, pritaria, prieštarauja auklėtojui ir vieni kitiems;	
b) žaidžia ir veikia greta, drauge, bendraudami ir bendradarbiaudami, kartu kurdami;	
c) pamoko vienas kitą, mokosi vienas iš kito;	
d) samprotauja, atranda, sprendžia problemas, vertina;	
e) improvizuoja, išreiškia save, kuria, atskleidžia savo išgyvenimus ir emocijas;	
f) veikia savo tempu, pagal savo galimybes, turi savo patirties kaupimo stilių.	
Pedagogas taiko priemones diskursui pagerinti:	
a) paveikslus, diagramas, žemėlapius, enciklopedijas, albumus;	
b) specialias priemones – skatinančias kūrybingumą, pasitikrinimą, atradimus;	
c) paties parengtas priemones;	
d) inscenizacijas, dialogus, argumentavimą.	
4. UGDYMO APLINKA - KURIAMA TOKIA APLINKA, KURI PADĖTŲ	

SKLEISTIS KIEKVIENO VAIKO ŽINIOMS, GEBĖJIMAMS, NUOSTATOMS:	
a) tinkamai paskirstytas laikas individualiai veiklai ar veiklai grupelėmis ir visos grupės veiklai;	
b) ugdymui panaudojama visa grupės erdvė, suskirstyta veiklos kampeliais;	
c) grupės aplinkoje yra erdvė pabūti vienam, žaisti individualiai, žaisti, bendradarbiauti ar veikti drauge keliems, susiburti visai grupei;	
d) grupėje esančios priemonės įtraukia vaikus į veiklą, žaidimus, skatina atradimus, klausinėjimą, kūrybą.	
5. UGDYMO PROCESO ANALIZĖ:	
a) įsiklauso į kiekvieno mintis, stebi jų žaidimus, darbus, kad padarytų išvadas apie vaikų patirties kaupimo ypatumus;	
b) analizuoja ar vaikų pasiekimai atitinka planuotus uždavinius;	
c) analizuoja idėjų vaikų veiklai bei grupės diskurso įtaką vaikų vertybinių nuostatų, gebėjimų ugdymui, patirties kaupimui.	
KAD:	
a) susidarytų tikslesnį vaizdą apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo stilių;	
b) išgirstų ir plėtotų vaikų mintis, idėjas;	
c) galėtų keisti, tobulinti ugdymą;	
d) galėtų tikslingai planuoti savo darbą;	
e) galėtų pateikti informaciją apie vaiką jo tėvams, skyriaus vedėjai	

Vertintojo pastabos ir pasiūlymai: _____

Pedagogo pastabos: _____

Pedagogas _____
 (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Vertintojas _____
 (parašas)

_____ (vardas, pavardė) (

DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJA

IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS VEIKLOS STEBĖJIMO LAPAS

Pedagogas _____ Kvalifikacinė kategorija _____
(Vardas, pavardė)

Stebėjimo tikslas: _____

Savaitės tema: _____ Data _____

Eil. nr.	<i>Sritis</i>	<i>Įvertinimas</i>
1.	Emocinis klimatas grupėje	
2.	Pedagogo ir vaiko sąveika	
3.	Ugdančioji aplinka	
4.	Grupės erdvė	
5.	Priemonės	
6.	Veikla pagal vaikų ugdymosi kryptis: 1. Pažinimo ugdymasis (aplinkos pažinimas; kiekio supratimas ir skaičiavimas; forma, erdvė ir matavimai;) 2. Kalbos ir komunikavimo ugdymasis (sakytinė kalba; rašytinė kalba;) 3. Meninis ugdymasis (meninė raiška; estetinis suvokimas;) 4. Fizinis ugdymasis (fizinis aktyvumas; kasdieninio gyvenimo įgūdžiai;) 5. Emocinis ir socialinis ugdymasis (saviugda ir savigarba; emocijų suvokimas ir raiška; savireguliacija ir savikontrolė; santykiai su suaugusiaisiais; santykiai su bendraamžiais;)	

Vertintojo pastabos ir pasiūlymai: _____

_____Pedagogo pastabos: _____

_____Pedagogas _____ -
(Parašas) (Vardas, pavardė)Vertintojas _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJA
VAIKŲ/ MOKINIŲ ASMENS BYLŲ VERTINIMO LAPAS

Pedagogas _____ Kvalifikacinė kategorija _____
(Vardas, pavardė)

Tikrinimo tikslas:

Grupė/ klasė _____

Data _____

Vaikų/mokinių skaičius	Tikrintų bylų skaičius	Tvarkingos bylos	Netvarkingos bylos

Rasta: _____

Vertintojo pastabos ir pasiūlymai: _____

Pedagogo pastabos: _____

Pedagogas _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

Vertintojas _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJA
STEBĖTO RENGINIO ANALIZĖ

Pedagogas _____ Kvalifikacinė kategorija _____
(Vardas, pavardė)

Stebėjimo tikslas _____
Grupė / klasė _____ Data _____

Renginio pavadinimas	
Data	
Vieta	
Organizatoriai	
Renginio dalyviai, partneriai	
Tikslai ir uždaviniai	
Renginio turinys	
Metodai, priemonės	

Vertintojo pastabos ir pasiūlymai:

Pedagogo pastabos: _____

Pedagogas _____ (Parašas) _____ (Vardas, pavardė)

Vertintojas _____ (Parašas) _____ (Vardas, pavardė)

DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJA

SUTIKIMAS STEBĖSENAI

Sutinku, kad tėvai/globėjai

(vardas, pavardė)

stebėtų savo vaiką/globalotinį

(vardas, pavardė)

..... pamokoje (-ose), ar neformalioje (-ose) veikloje (-ose)

(data)

.....

(įrašyti dalyką ir mokytojo v., pavardę)

Tėvai /globėjai privalo laikytis konfidencialumo po stebėtos veiklos (negali skleisti informacijos apie kitus mokinius jų tėvams ar kitiems asmenims).

Su konfidencialumu susipažinau

(Tėvų, globėjų parašas, v., pavardė)

Stebėti leidžiu Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

