

PATVIRTINTA

Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos direktoriaus
2025 m. birželio mėn. 23 d. įsakymu Nr. V-7

DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJOS PROJEKTINIŲ VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti projektinio darbo sampratą, tikslus, uždavinius, struktūrą, jo rengimą, pristatymą, vertinimą ir saugojimo tvarką.
2. Aprašu vadovaujasi mokiniai, mokytojai – projektinių veiklų vadovai, vertinimo komisijos nariai.
3. Projektiniai darbai skirti ugdyti mokinių kūrybiškumą, tiriamąją, bendradarbiavimo ir problemų sprendimo kompetencijas, taikant integruotą ir patyriminį ugdymą.
4. Projektinių darbų temos parenkamos atsižvelgiant į mokinių amžių, gebėjimus, ugdymo tikslus bei realias problemas.
5. Projektiniai darbai gali būti vykdomi individualiai arba grupėmis, per pamokas, integruotose pamokose, vykdant neformaliojo vaikų švietimo programas.
6. Projektinių darbų vadovai:
 - 6.1. apie mokinių pasirinktas projektinių darbų temas ir numatytą atlikimo laiką informuoja klasės auklėtojus;
 - 6.2. užpildo darbo planą (1 priedas) ir pateikia derinti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, jį įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.
7. Projektiniams darbams įgyvendinti gimnazija gali pasitelkti mokslo ir studijų institucijas, kitas įstaigas, įmones, organizacijas.

II SKYRIUS PROJEKTINĖS VEIKLOS IR PROJEKTINIO DARBO SAMPRATA, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Projektinė veikla – tai struktūruota mokymosi veikla, kurios metu mokiniai tiria, analizuoja ir sprendžia pasirinktą problemą, remdamiesi įvairių sričių žiniomis ir metodais, siekdami sukurti konkretų produktą, rezultatą ar išvadą.
9. Projektinis darbas – mokinio savarankiškai atliekamas ilgalaikis tiriamasis ar kūrybinis darbas:
 - 9.1. tiriamasis darbas – eksperimentas, stebėjimas, apklausa, šaltinių analizė, teorinis modeliavimas, duomenų bazės sukūrimas;
 - 9.2. kūrybinis darbas – sukuriamas technologinis produktas ar meno kūrinys, sukurta kompiuterinė programa, tinklalapis ir kt.
10. Projektinės veiklos tikslas – sukurti mokiniui prielaidas ugdyti(s), atskleisti ir į(si)vertinti mokinio kompetencijas, numatytas Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr.

V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

11. Projektinio darbo uždaviniai:

11.1. skatinti mokinį, vykdant projektinį darbą, pasirinkti, spręsti, įžvelgti ir formuluoti aktualias problemas, temas, kūrybinius iššūkius;

11.2. analizuoti šaltinius, apmąstyti patirtį, planuoti veiklą ir numatyti rezultatus;

11.3. sudaryti sąlygas mokiniui jas savarankiškai spręsti tyrinėjant, daryti išvadas, įsivertinti;

11.4. pristatyti savo veiklos rezultatus atsakant į išsikeltus uždavinius.

III SKYRIUS

PROJEKTINIŲ VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

12. Projektinės veiklos įgyvendinamos atliekant įvairios trukmės projektinius darbus.

13. Projektinį darbą mokinys gali rengti iš bet kurio ugdymo plano dalyko. Projekto turinys gali apimti ir kelių dalykų turinį.

14. Projektinio darbo trukmė:

14.1. 5-8 klasėse – iki vieno pusmečio (iki 18 pamokų);

14.2. I-II gimnazijos klasėse – iki vienerių mokslo metų (iki 36 pamokų).

15. Dalykų mokytojai projektinių darbų temas arba idėjas mokiniams siūlo iki rugsėjo 30 dienos.

16. Projektiniai darbai gali būti individualūs arba komandiniai (2-3 mokiniai).

17. Projektinių darbų temas, vadovus, vertinimo komisijos sudėtį iki spalio 5 dienos įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius. Projektinio darbo vertinimo komisiją sudaro 3 mokytojai, iš jų du – to dalyko ar artimos dalykui ugdymo srities specialistai.

18. Projektinio darbo vadovas:

18.1. kartu su mokiniu(-iais) aptaria darbo tikslus ir uždavinius, darbo struktūrą, metodus, informacijos šaltinius;

18.2. supažindina mokinį su projektinio darbo reikalavimais ir vykdymo etapais;

18.3. nurodo tarpinio ir galutinio atsiskaitymų datas;

18.4. fiksuoja, vertina projektinio darbo rengimo eigą;

18.5. konsultuoja mokinį, pateikia mokiniui rekomendacijas dėl jo rengiamo projektinio darbo aprašo.

19. Mokinys(-iai):

19.1. konsultuodamasis su projektinio darbo vadovu ar kitų dalykų mokytojais pasirenka projektinio darbo idėją ir suformuluoja darbo temą, kurią vėliau gali tikslinti;

19.2. pasirenka projektinio darbo plano projektą, jį suderina su darbo vadovu;

19.3. su projekto vadovu suderintu laiku rengia projektinį darbą, jo aprašą (2 ir 3 priedai), atlikdami informacijos paiešką, eksperimentus, apklausas ar stebėjimus. Kuriamas konkretus sprendimas: modelis, prototipas, meninė instaliacija, skaičiavimas, maketas, eksperimentas ar kita;

19.4. projektinį darbą atlieka savarankiškai. Projektinis darbas laikomas atliktu nesavarankiškai, jei nustatoma, kad mokinys pateikia projektinio darbo aprašą, kurį visą ar dalį parengė kitas asmuo;

19.5. projektinio darbo aprašą nustatytu laiku pateikia vertinimo komisijai (rekomenduojama vertinimo komisijai pateikti ne vėliau kaip 5 mokymosi dienos iki pristatymo dienos);

19.6. pasirenka aiškią ir vizualią pristatymo formą: stendą, skaidres, vaizdo, garso įrašą ir pan.;

19.7. klasei, mokyklos bendruomenei ar renginyje projektinį darbą pristato 5-10 minučių trukmės žodiniu pranešimu;

19.8. įsivertina savo veiklą, nurodo, kas pavyko, su kokiais sunkumais susidūrė, ką išmoko ir ką darytų kitaip (5 priedas).

IV SKYRIUS

PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS

20. Projektinio darbo vertinimas yra kriterinis, o pats vertinimas atliekamas ir grįžtamasis ryšys mokiniui teikiamas, vadovaujantis šio aprašo 4 priede pateiktais vertinimo kriterijais.

21. Mokinio projektinį darbą vertina projektinio darbo vadovas ir projektinio darbo vertinimo komisija:

21.1. projektinio darbo vadovas vertina projektinio darbo idėjos formulavimą ir jo planavimą, projektinio darbo aprašą ir mokinio projektinio darbo įsivertinimą, įvertinimą komisijai pateikia balų skaičiavimo metu;

21.2. vertinimo komisija vertina projektinio darbo aprašą, pristatymą ir mokinio projektinio darbo įsivertinimą. Projektinio darbo aprašą ir mokinio įsivertinimą rekomenduojama įvertinti iki projektinio darbo pristatymo dienos.

22. Vertinant atsižvelgiama į mokinio (komandos) pastangas, kūrybiškumą, bendradarbiavimą.

23. Galutinį projektinio darbo įvertinimą taškais sudaro projektinio darbo vadovo skirtų taškų už projektinio darbo idėjos formulavimą ir darbo planavimą, projektinio darbo vadovo ir vertinimo komisijos skirtų taškų už projektinio darbo aprašą ir mokinio projektinio darbo įsivertinimą, vidurkio ir vertinimo komisijos narių skirtų taškų už pristatymą suma. Didžiausias skiriamų taškų skaičius – 20.

24. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį) pagal šią atitiktį:

Taškai	0–6	7–8	9–10	11–12	13–14	15–16	17–18	19–20
Pažymys	3	4	5	6	7	8	9	10

25. Projektinio darbo įvertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

26. Mokiniui, dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties negalinčiam nurodytu laiku pristatyti projektinio darbo, suteikiama galimybė jį pristatyti kitu laiku, bet ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų pabaigos.

V SKYRIUS

PROJEKTINIŲ DARBŲ SKLAIDA IR SAUGOJIMAS

27. Atlikti projektiniai darbai pristatomi gimnazijos bendruomenei.

28. Darbų parodos organizuojamos gimnazijos skaitykloje ir kitose gimnazijos erdvėse.

29. Mokinių projektinių darbų aprašų popierinės ir/ar elektroninės versijos, gimnazijos administracijai ir Mokytojų tarybai nusprendus, nustatytą laiką gali būti saugomos gimnazijoje.

Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos
Projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo
tvarkos aprašo
1 priedas

PROJEKTINIO DARBO PLANAS

Projekto pavadinimas: _____

Dalyviai (vardai, pavardės): _____

Klasė: _____ Data: _____

Pasirinkta problema / tema:

Projekto tikslas:

Uždaviniai:

- _____
- _____
- _____

Numatomi rezultatai / produktas:

Reikalingos priemonės, medžiagos:

1. _____
2. _____
3. _____

Veiksmų planas ir atsakomybės:

1. _____
2. _____
3. _____

Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos
Projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo
tvarkos aprašo
2 priedas

PROJEK TINIO DARBO APRAŠO REIKALAVIMAI

PROJEK TINIO DARBO DALYS

1. Titulinis lapas. Jame nurodoma (3 priedas) gimnazijos pavadinimas, projektinio darbo tema, dalykas(-ai); mokinio(-ių) pavardė, klasė; darbo vadovas – mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacija, gimnazijos vietovė, įgyvendinimo metai.
2. Turinys. Turinyje pateikiama aiški darbo struktūra bei struktūrinės dalis atitinkantys puslapiai. Apimtis – iki 1 puslapio.
3. Įvadas. Įvade nurodomas darbo tikslas ir uždaviniai, hipotezė, įvardijama problema, jos aktualumas. Rekomenduojama įvado apimtis nuo 0,5 iki 1 puslapio.
4. Teorinė dalis. Išsamiai analizuojama teorinė ir faktinė medžiaga: sąvokos, pateikiama problemos teorinė analizė, pateikiama tyrimo (eksperimento) metodika, kuriamo produkto kelio paieška. Šią dalį sudaro 2-3 skyriai, kurie gali būti suskirstyti į poskyrius.
5. Tiriamoji – kūrybinė dalis. Tiriamosios arba kūrybinės dalies apžvalgoje aprašomas tiriamojo / kūrybinio darbo metodas, darbo eiga, surinktų duomenų analizė arba kūrybinis produktas, tiriamojo / kūrybinio darbo apibendrinimas.
6. Išvados. Projektinio darbo išvadose apibendrinami atlikto darbo rezultatai, jie siejami su iškeltu tikslu ir uždaviniais, pateikiamos darbo išvados. Apimtis iki 0,5 puslapio.
7. Literatūros ir šaltinių sąrašas. Surašomi visi naudoti spausdinti ir elektroniniai informacijos šaltiniai.
8. Pridedami priedai. Prieduose yra įterpiamos tyrimo duomenų lentelės, brėžiniai, anketos, interviu klausimai, nuotraukos ir pan.
9. Įsivertinimas. Pateikiamas tiek apraše, tiek pristatyme.

DARBO MAKETAVIMO REIKALAVIMAI

10. Pagrindinio teksto dydis – 12 pt, antraštės – 12 pt didžiosiomis raidėmis, šriftas – Times New Roman, paryškintasis.
11. Eilutė 1,0 intervalo, lygiavimas pagal abu kraštus. Antraščių lygiuotė – centrinė.
12. Puslapio paraštės: kairėje – 3 cm; viršuje, apačioje – 2 cm, dešinėje – 1 cm.
13. Nauja teksto eilutė pradedama 1 cm mm nuo kairiojo krašto.
14. Puslapiai numeruojami nuosekliai, pradedant antraštiniu (tituliniu), tačiau šiame puslapyje numeris nerašomas.
15. Tekste pateikiamos iliustracijos – lentelės, paveikslai, schemos ir pan. – turi būti
16. numeruojamos nuosekliai iš eilės ir turėti pavadinimus.

LITERATŪROS SĄRAŠO REIKALAVIMAI

17. Literatūros sąraše pateikiami naudoti šaltiniai ir literatūra pagal autorių pavardes abėcėlės tvarka.
18. Literatūros sąraše šaltiniai dėstomi tokia tvarka:
 - 18.1. straipsnio apraše nurodoma autoriaus (-ių) vardo (-ų) inicialai ir pavardė (-ės), straipsnio pavadinimas, žurnalo pavadinimas, tomas (numeris), leidimo metai;

18.2. knygos apraše nurodoma autoriaus (-ių) vardo (-ų) inicialai ir pavardė (-ės). Knygos pavadinimas, puslapiai. Leidimo vieta, leidimo metai;

18.3. straipsnio, kuris publikuotas knygoje, apraše nurodoma autoriaus (-ių) vardo (-ų) inicialai ir pavardė (-ės). Straipsnio pavadinimas. Knygos autoriaus (-ių) vardo (-ų) inicialas, pavardė (-ės). Knygos pavadinimas, leidimo vieta, leidykla, ir straipsnio knygoje puslapiai;

18.4. elektroninio dokumento apraše greta įprastų spaudinio (straipsnio, knygos, skyriaus ar straipsnio knygoje) aprašo elementų nurodomas interneto prieigos adresas.

19. Projektiniame darbe naudojamų literatūros šaltinių pavyzdžiai:

B. Mikulskienė. „Sprendimų priėmimo metodai“, „Vadyba: mokslo darbai“, Nr. 15 (3), p.38-49, 2011.

B. Mikulskienė. *Sprendimų priėmimo metodai*. Vilnius: MES, 2011.

B. Mikulskienė, A. Mikulskienė. *Sprendimų priėmimo metodai*. Vilnius: MES, 2011.

B. Mikulskienė. „Sprendimų priėmimo metodai viešajam valdymui“. Iš V. Smalskys. *Socialinių mokslų studijos*, p. 443-458. Vilnius: MES, 2011.

B. Mikulskienė. *Sprendimų priėmimo metodai*, 2011. Prieiga per internetą: http://www.mruni.eu/mru_lt/dokumentai/biblioteka/pdf/APA.pdf.

CITAVIMO REIKALAVIMAI

20. Teiginiai, pažodžiui atkartojantys kitų autorių mintis, turėtų būti pateikiami kaip citata.

21. Cituojant turi būti nurodomas citatos šaltinis ir autoriaus vardas, jeigu jis yra nurodytas kūrinyje, iš kurio citata paimta.

22. Cituojama turi būti tiksliai. Turi aiškiai matytis cituojamos dalies pradžia ir pabaiga.

23. Citatos išskiriamos kabutėmis arba kursyvu ir pažymimos kaip bibliografinė nuoroda / išnaša, nurodant autoriaus vardą, pavardę, kūrinio pavadinimą ir leidimo duomenis bei puslapį, iš kurio buvo cituota. Pvz.: „Didžioji dalis moksleivių netaps profesionaliais menininkais, tačiau kūrybinių veiklų metu suformuotas netradicinis mąstymas leis kitaip atlikti užduotis bei spręsti išylančias problemas“ (J. Yang, 2015, p. 45).

24. Kabutės nerašomos, jeigu tekstas perfrazuojamas, atpasakojamas ar analizuojamas, pvz.: Pasak Maironio, tai ir buvo didžioji Lietuvos tragedija (Maironis, Raštai, I t., 2000, p.16). Šiuo atveju tik nurodoma, iš kur buvo paimti duomenys.

Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos
Projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo
tvarkos aprašo
3 priedas

DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJA

_____ projektinis darbas
(dalykas)

(projektinio darbo pavadinimas)

Darbą rengė: _____
(mokinio klasė, vardas, pavardė)

Darbo vadovas: _____
(mokytojo vardas, pavardė ir kvalifikacinė kategorija)

Dusetos

(metai)

Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos
Projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo
tvarkos aprašo
4 priedas

PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS

Vertinimo sritis	Kriterijai	Taškai	Komentarai
Problemos formulavimas	Aiškiai įvardinta, aktuali ir tinkama problema	0–2	
Tyrimas ir planavimas	Tyrimo planas pagrįstas; naudota patikima informacija, metodų įvairovė	0–3	
Kūrybiškumas	Originalumas, meninių ir techninių elementų derinimas	0–3	
Produkto kokybė	Funkcionalumas, estetika, praktinė vertė	0–4	
Komandinis darbas	Atsakomybių pasidalijimas, tarpusavio pagalba, bendradarbiavimas	0–2	
Pristatymas	Aiškus, nuoseklus, vizualiai patrauklus pristatymas, gebėjimas argumentuoti	0–3	
Refleksija	Gebėjimas įvardyti sėkmes, iššūkius, tobulėjimo galimybes	0–3	

Bendras taškų skaičius: _____ / 20

Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos
Projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo
tvarkos aprašo
5 priedas

PROJEKTINIO DARBO ĮSIVERTINIMAS

Vardas, pavardė: _____ Klasė: _____

Projekto pavadinimas: _____

1. Ką naujo sužinojau / išmokau atlikdamas šį projektą?

2. Kokie buvo didžiausi sunkumai ir kaip juos įveikiau?

3. Kuo esu patenkintas savo darbe?

4. Ką daryčiau kitaip, jei projektą atlikčiau dar kartą?

5. Ar dirbdamas komandoje jaučiausi atsakingas ir įsitraukęs? Paaškindite.
