

DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

2. Mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2023 m. liepos 19 įsakymu Nr. V-982 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“, 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1136 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašais ir gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

4. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

4.1. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.2. mokinio įgytų kompetencijų vertinimas – mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi;

4.3. individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

4.4. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.5. įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolimesnius mokymosi žingsnius;

4.6. formuojamasis ugdomasis vertinimas – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Įvertinimai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi;

4.7. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, kuriuo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu ir atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui;

4.8. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

4.9. kaupiamasis vertinimas – mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą fiksavimas mokytojui patogią formą;

4.10. vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas ir vertinimo aprašą atitinkantys užduočių atlikimo kriterijai;

4.11. pažymys – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą;

4.12. įskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytų žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį;

4.13. neįskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio;

4.14. atleista – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR BŪDAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes;

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Nustatomas mokinių mokymosi pasiekimų lygis pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veikos tobulinimą.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (rūpintojų) ir gimnazijos.

7. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

7.1. formuojamasis vertinimas, kuris užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibūdinamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti;

7.2. apibendrinamasis vertinimas, kuris siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Išskiriamas vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

7.2.1. vidinis apibendrinamasis vertinimas:

7.2.1.1. trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas (mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį);

7.2.1.2. ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas (mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus);

7.2.2. apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai ir pasiekimų lygiai. Apibendrinamasis vertinimas turi:

7.2.2.1. būti prasmingas (ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau);

7.2.2.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.2.2.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais; sudaryti galimybę išmokti;

7.2.2.4. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais;

7.2.2.5. vadovautis aiškia vertinimo skale;

7.2.2.6. remtis įrodymais (pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį);

7.2.2.7. vertinti tai, ką mokinys atliko, o ne tai, ko neatliko;

7.2.3. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra;

7.3. įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

7.4. kompetencijos – asmens ugdymo(si) Bendrosiomis programomis rezultatai, rodantys nuosekliai įgyjamą dvasinę, kognityvinę ir fizinę brandą. Kiekviena kompetencija apibrėžiama atsižvelgiant į jos specifiką ir savitumą. Kompetencijos ugdomos visų Bendrųjų programų turiniu. Jų ugdymosi rezultatai nurodyti mokomųjų dalykų pasiekimų raidos aprašuose.

III SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

8. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas gimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose:

8.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos. Šios veiklos vertinimas gali būti integralia dalyko vertinimo dalimi;

8.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos ir fiksuojamos elektroniniame Tamo dienyne (toliau – dienyne). Mokinys įsivertina savo kompetencijas sausio ir gegužės mėnesiais įrankiu esančiu dienyne.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. Vertinimo nuostatos:

9.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikinio ugdymo(si) samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinių poreikiais ir galimybėmis;

9.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

9.3. vertinimas skirtas padėti mokyti – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

9.4. vertinama individuali mokinio pažanga – kiekvienas gali patirti sėkmę.

10. Vertinimo principai:

10.1. mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu;

10.2. vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba;

10.3. vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė;

10.4. gimnazijos vertinimo kultūra orientuota į mokinių pažangą, skatinamas asmeninis tobulėjimas, vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje;

10.5. mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

10.5.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

10.5.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

10.5.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

10.5.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

10.5.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

10.5.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

10.5.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

10.5.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

10.5.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

10.5.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

10.5.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

V SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

11. Mokytojai, vadovaudamiesi Bendrosiomis programomis, planuoja ugdymo turinį ir mokinių pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(si) tikslais atsižvelgdami į mokinių turimą patirtį, gebėjimus ir ugdomas kompetencijas.

12. Kiekvienas mokytojas, planuodamas ugdomąją veiklą, numato konkrečius dalyko pasiekimų vertinimo kriterijus, vertinimo būdus (formuojamasis, apibendrinamasis, kaupiamasis).

13. Dalyko mokytojai mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su mokomojo dalyko vertinimo tvarka (vertinimo būdais, formomis, kriterijais ir kt.).

14. Mokytojas kiekvieną pamoką informuoja, kaip bus vertinami mokinio pasiekimai pamokoje.

15. Mokytojų tarybos posėdyje, metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečio ir metinius mokymosi pasiekimų rezultatus, aptaria NMPP, PUPP rezultatus ir priima sprendimus dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

VI SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

16. Mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio, Vaiko gerovės komisijos sprendimu, skiriamas adaptacinis periodas. Trukmė nustatoma kiekvienam mokiniui individualiai.

17. Mokinio, atvykusio mokytis iš užsienio, vertinimas vykdomas atsižvelgus į VGK priimtus sprendimus.

18. Specialiosios medicininės pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

19. Mokiniam, besimokantiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Zarasų ŠPT pateiktas rekomendacijas, Vaiko gerovės komisijos priimtus nutarimus.

PIRMASIS SKIRSNIS

VERTINIMAS PRADINIO UGDYMO PROCESĖ

20. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami pasiekimų lygiai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus.

21. Mokinių pasiekimai pradinėse klasėse pažymiais nevertinami. Mokinių pasiekimai, įskaitant dorinio ugdymo (etikos, tikybos), užsienio k., menų ir kitus dalykus, vertinami pasiekimų lygiais: slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu ar aukštesniu. Mokinių pasiekimai įvertinami aukščiau nurodytais pasiekimų lygiais pusmečio pabaigoje apžvelgus visą laikotarpį ir įvertinus nueitą etapą.

22. Pradinio išsilavinimo pažymėjime visi mokinio pasiekimai taip pat turi būti įrašomi pasiekimų lygiais.

23. Dienyne pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir pažangą.

24. Įrašų dienyne fiksavimo dažnumas mokiniui per pusmetį, jeigu mokomajam dalykui skirtos:

24.1. 1-2 pamokos per savaitę – nemažiau kaip 3 įvertinimai;

24.2. 4-5 pamokos per savaitę – nemažiau kaip 5 įvertinimai;

24.3. 7-8 pamokos per savaitę – nemažiau kaip 8 įvertinimai.

25. Didžioji dalis (80-90%) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose ir dienyne. Jei vertinant mokinio darbą parašomas trumpas komentaras, jo kartoti dienyne neprivaloma.

26. Komentaras turėtų būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis mokinio pastangas. Jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai, nurodytos taisytinės vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą;

27. Rašant komentarą po mokinio darbu ar dienyne, gali būti naudojami pasiekimo lygių trumpi apibūdinimai:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	Puikiai
	Labai gerai
Pagrindinis	Gerai
	Pakankamai gerai
Patenkinamas	Vidutiniškai
	Patenkinamai
Slenkstinis	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai
	Blogai

28. Vertinimas mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos apibendrinamuoju būdu:

28.1. mokiniams atlikus kontrolinius ar kitus atsiskaitomuosius darbus (diktantus, testus ir kt.), žymimas klaidų skaičius ir surinkti taškai, o dienyne įrašomas pasiekimus atitinkantis lygis:

Pasiekimų lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis („aukšt.“)	90–100 %
Pagrindinis („pagr.“)	70–89 %
Patenkinamas („pat.“)	50–69 %
Slenkstinis („slenkst.“)	40–49 %
Nepatenkinamas („nepat.“)	0–39 %

28.2. testų rezultatai taškais vertinami pagal testų sudarytojų teikiamas vertinimo rekomendacijas;

28.3. pasiekimų vertinimo kriterijai pagal diktanto klaidas:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0–2	Aukštesnysis („aukšt.“)
3–4	Pagrindinis („pagr.“)
5–7	Patenkinamas („pat.“)
8	Slenkstinis („slenkst.“)
≥ 9	Nepatenkinamas („nepat.“)

29. Mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais – žodžiu arba raštu.

30. Gyvenimo įgūdžiai, etninė kultūra, informatikos programos, integruotos į kitus ugdomuosius dalykus, atskirai nevertinamos, naudojamosi dienyne funkcija *integruotos pamokos*.

31. Priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniai vertinami mokslo metų pradžioje (pažymima sutartiniu ženklu (+) tik tuos gebėjimus, kurie pasireiškė veiklose rugsėjo ir spalio mėn.) ir pabaigoje pagal kompetencijas (lentelėje naudojami trumpiniai IP (iki pagrindinio), P (pagrindinis), VP (virš pagrindinio)).

32. Mokinių, ugdomų pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, pasiekimų vertinimas ir pažangos stebėjimas:

32.1. 1-4 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, ugdomi pagal pritaikytas programas, vertinami įrašant pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas) pagal programos reikalavimus, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, mokinio gebėjimus, pastangas dirbti pamokoje;

32.2. 1-4 bendrojo ugdymo klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotas bendrąsias programas, pasiekimai ir pažanga vertinami įrašant „pp“ (padaryta pažanga), „np“ (nepadarė pažangos), pagal Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, mokinio gebėjimus, pastangas dirbant pamokoje.

ANTRASIS SKIRSNIS

VERTINIMAS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROCESĖ

33. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema.

34. Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.

35. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	Balas	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10	Puikiai
	9	Labai gerai
Pagrindinis	8	Gerai
	7	Pakankamai gerai
Patenkinamas	6	Vidutiniškai
	5	Patenkinamai
Slenkstinis	4	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3	Nepatenkinamai
	2	Blogai
	1	Labai blogai

36. Įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“) vertinami:

36.1. dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo, gyvenimo įgūdžių pasiekimai;

36.2. mokinių, kurie mokosi pagal dalykų modulių programas, pasiekimai.

37. Vidurinio ugdymo programos mokomųjų dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiais, kurie pusmečio pabaigoje įskaitomi į dalyko įvertinimą.

38. 5 ir I gimnazijos klasių mokiniams rugsėjo mėnesį, o naujai atvykusiems bet kurios klasės mokiniams – vieną mėnesį nuo atvykimo, skiriamas adaptacinis laikotarpis. Mokinio pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

39. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimas ir vertinimas:

39.1. kontrolinis darbas – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškai atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo laiką keisti;

39.2. kontrolinius darbus, rašinius būtina registruoti dienyne. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo laiką keisti;

39.3. mokinys, neatsiskaitęs kontrolinio darbo, jį privalo atsiskaityti;

39.4. jei 30 proc. klasės (grupės) mokinių kontrolinis darbas yra įvertintas nepatenkinamai, būtina tokį darbą perrašyti;

39.5. kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais; tęsinį išsilyniau

39.6. 5–8 ir I–II gimnazijos klasių mokiniams per dieną gali būti skiriamas tik vienas kontrolinis darbas, III–IV gimnazijos klasių mokiniams – ne daugiau kaip du (išskyrus tuos atvejus, jei mokytojo ir mokinių susitarimu darbas buvo nukeltas arba jei tą dieną kito mokomojo dalyko kontrolinį darbą rašo mažiau kaip 20 proc. III arba IV klasės mokinių);

39.7. kontroliniai darbai negali būti skiriami mokiniui grįžus iš karto po ligos, atostogų ir paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą, nerekomenduojami po šventinių dienų;

39.8. jeigu mokinyas dėl pateisinamų priežasčių (pateikė tėvų prašymą ar direktoriaus įsakymu atleistas nuo pamokų) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito kitu susitartu su mokytoju laiku;

39.9. mokytojai, vertindami pažymiu atsiskaitomąjį darbą (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros rašinius), vadovaujasi šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys	Pasiekimų lygis
91-100	10 – puikiai	Aukštesnysis
81-90	9 – labai gerai	
71-80	8 – gerai	Pagrindinis
61-70	7 – pakankamai gerai	
51-60	6 – vidutiniškai	Patenkinamas
41-50	5 – patenkinamai	
31-40	4 – pakankamai patenkinamai	Slenkstinis
21-30	3 – nepatenkinamai	Nepatenkinamas
11-20	2 – blogai	
1-10	1 – labai blogai	

Pastabos:

1. Mokytojo sprendimu procentai gali būti skaičiuojami nuo visų kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo taškų skaičiaus arba maksimalaus klasės/grupės mokinių surinktų taškų skaičiaus.

2. I-II gimnazijos klasių mokinių rašiniai vertinami pagal lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo teksto kūrimo vertinimo kriterijus. III-IV gimnazijos klasių mokinių rašiniai vertinami pagal Nacionalinės švietimo agentūros pateiktas rašinių vertinimo normas.

39.10. kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų įvertinimai įrašomi į dienyną per 7-10 mokymosi dienų, o lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos – ne vėliau kaip per 10-15 dienų;

39.11. atsiskaitymas raštu – atliekama įvairių formų mokinių žinių ir gebėjimų patikra, trunkanti ne ilgiau kaip 30 minučių, organizuojamas laikantis šių nuostatų:

39.11.1. jeigu atsiskaitymas raštu vykdomas iš vienos ar dviejų pamokų temų, mokinius apie patikrinimą raštu iš anksto informuoti nėra privaloma;

39.11.2. mokiniui nedalyvavus patikrinime raštu sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

39.11.3. patikrinimas raštu gali būti skiriamas ne visai klasei (grupei);

39.11.4. patikrinimų raštu skaičius per dieną yra neribojamas;

39.11.5. patikrinimas raštu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu;

39.12. atsakinėjimas žodžiu – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu;

39.13. savarankiškas darbas – darbas, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, kurio metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų;

39.14. tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas – tai tikrinamasis darbas, trunkantis ne mažiau kaip 35 minutes, jo metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje. Jis organizuojamas laikantis šių nuostatų:

39.14.1. mokiniai apie tiriamąjį (praktikos, laboratorinį) darbą informuojami iš anksto;

39.14.2. mokiniui nedalyvavus tiriamajame (praktikos, laboratoriniame) darbe sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

39.14.3. mokytojas tiriamuosius (praktikos, laboratorinius) darbus gali vertinti pasirinktinai: tikrinti visų ar tik dalies mokinių darbus.

39.14.4. tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

39.15. mokytojo sprendimu mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz.: namų darbai, dalyvavimas olimpiadose ar konkursuose, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse ir pan.) gali būti vertinamos pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu;

39.16. nesažiningai atlikti kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami žemiausiu įvertinimu „labai blogai“.

40. Mokinių įgytų kompetencijų vertinimas:

40.1. kompetencijos yra matomos ir atpažįstamos konkrečioje veikloje, atliekant užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose;

40.2. vertinant mokinių įgytas kompetencijas, vadovaujamosi nuostata, kad ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO FIKSAVIMAS

41. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas fiksuojamas dienyne.

42. Mokinių pasiekimų vertinimo dažnumas priklauso nuo dalyko savaitinių pamokų skaičiaus. Minimalus dalyko pažymių / įskaitų skaičius per pusmetį lygus savaitinių pamokų skaičiui +1, tačiau negali būti mažesnis nei 3 įvertinimai per pusmetį.

43. Pusmečių ir metiniai įvertinimai:

43.1. pusmečių ir metiniai įvertinimai dienyne fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“;

43.2. pusmečių įvertinimai fiksuojami iš visų pusmečio pažymių skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

43.3. visų dalykų metiniai įvertinimai fiksuojami iš pirmojo ir antrojo pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

43.4. jeigu mokinys be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, nepademonstravo pasiekimų,

numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas mažiausias nepatenkinamas pusmečio įvertinimas 1 „labai blogai“;

43.5. jeigu viename iš pusmečių fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

43.6. pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

44. Papildomų darbų skyrimas ir vertinimas:

44.1. papildomo darbo (jeigu skirtas) užduotis mokiniui parengia dalyko mokytojas;

44.2. klasės auklėtojas per dvi mokymosi dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su direktoriaus įsakymu apie skirtus atitinkamo dalyko papildomą darbą, jo trukmę, atsiskaitymo tvarką;

44.3. papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

44.4. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus atsiskaityti nustatytu laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

VIII SKYRIUS

MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA, KOMPETENCIJŲ ĮSIVERTINIMAS

45. Siekiant užtikrinti efektyvią mokinio pasiekimų ir individualios pažangos (toliau — MIP) stebėsenos organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, mokinių tėvai, klasių vadovai.

46. Mokinys:

46.1. duomenis apie mokymosi pasiekimus, mokymosi lūkesčius fiksuoja „Mokinio ūgties dienoraštyje“, kompetencijas įsivertina užpildydami individualios pažangos anketą dienyne;

46.2. mokslo metų pradžioje, padedant klasės auklėtojui, išsikelia asmeninį mokymosi tikslą, numato mokslo metų siekiamybę ir būdus;

46.3. antrojo pusmečio pradžioje fiksuoja pirmojo pusmečio savo pasiekimų rezultatus ir juos analizuoja lygindamas su praėjusių mokslo metų metiniais rezultatais, užpildo individualios pažangos anketą; rezultatus aptaria su klasės auklėtoju ir tėvais;

46.4. birželio mėnesį fiksuoja antrojo pusmečio ir metinius pasiekimų rezultatus, analizuoja juos lygindamas su pirmojo pusmečio rezultatais, įsivertina kaip sekėsi įgyvendinti išsikeltus asmeninius mokymosi tikslus.

47. Klasės auklėtojas:

47.1. rugsėjo, vasario ir birželio mėnesiais organizuoja mokinio pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę;

47.2. organizuoja individualius pokalbius apie mokymosi pažangą su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) esant poreikiui – su gimnazijos administracija;

47.3. padeda dalykų mokytojams išvelgti mokinio mokymosi galimybes.

48. Tėvai stebi informaciją, esančią „Mokinio ūgties dienoraštyje“, dienyne, esant poreikiui inicijuoja pokalbį apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą su klasės vadovu ar/ir administracija.

IX SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

Informacija apie mokinių mokymosi pasiekimus tėvams teikiama:

- 48.1. dienyne, rašant pagyrimus, pastabas, komentarus;
 - 48.2. rašant komentarus mokinių rašto darbuose;
 - 48.3. sudarant galimybę tėvams susipažinti su atskiro dalyko mokytojų naudojama mokinių pasiekimų vertinimų įrodymų medžiaga;
 - 48.4. supažindinant tėvus su laikotarpio (pusmečio, metų), nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, valstybinių brandos egzaminų rezultatais.
49. Mokytojai, pastebėję mokinio mokymosi spragų ir / ar įvertinę mokinį nepatenkinamai iš eilės 2–3 kartus arba neturėję galimybės įvertinti, privalo pasirinkta forma apie tai informuoti mokinio tėvus.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 50. Šiuo aprašu vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai.
 - 51. Aprašas, esant būtinybei, gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
 - 52. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje www.buga.dusetos.lm.lt.
 - 53. Aprašo vykdymą kontroliuoja direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
-