

**ZARASŲ R. DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJOS  
DIREKTORĖS DALIOS DEINIENĖS  
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025 m. *Uvario 27* Nr. *(10.21)14-22*  
Dusetos

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)  
Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazija, adresas: Vytauto g.56, Dusetos, tel.8(385)56534;  
el.p.: [rastine@kbuga.lt](mailto:rastine@kbuga.lt), internetinė svetainė <https://kbuga.lt>

2024 m. gimnazijos veikla buvo organizuojama vadovaujantis 2022-2026 m. strateginiu planu, 2024 m. veiklos planu, mėnesio veiklos planais, gimnazijos ugdymo planu 2023-2024 ir 2024-2025 m.m., ugdymo skyriaus „Sartukas“ ugdymo planu 2024-2025 m.m., kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Gimnazijos strateginis planas ir metinis veiklos planas buvo vykdomi sėkmingai. Išskelti tikslai ir uždaviniai įgyvendinti. 2024 m. gimnazijoje ir ugdymo skyriuje „Sartukas“ buvo vykdomos priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio, ikimokyklinio, specialiojo, neformaliojo ugdymo vaikų švietimo programos. 2024-12-31 duomenimis gimnazijoje ir ugdymo skyriuje „Sartukas“ mokėsi 290 mokinių. Iš jų pagal ikimokyklinio ugdymo programą – 51, priešmokyklinio ugdymo programą - 12, pradinio ugdymo programą - 59, pagrindinio ugdymo programą - 103, vidurinio ugdymo programą - 47, specialiojo ugdymo (individualizuotą) programą - 18. Gimnazijoje buvo 1 priešmokyklinio ugdymo grupė, 4 pradinio ugdymo, 6 pagrindinio ugdymo ir 2 vidurinio ugdymo klasės. Ugdymo skyriuje „Sartukas“ buvo 3 ikimokyklinio ugdymo grupės ir 4 specialiojo ugdymo klasių komplektai. Ugdymo skyriuje veikė bendrabutis, kuriame gyveno 14 mokinių. Gimnazijoje 2024-12-31 duomenimis buvo užimta 93,58 etato. Iš jų: 46,78 etatai pedagoginių darbuotojų ( 47 darbuotojai), 26,25 etatai specialistų ( 26 darbuotojai) ir 20,55 etatai nekvalifikuotų darbininkų (22 darbuotojai, iš jų 8,5 kūrinių etatai). Patvirtintos 36 pareigybės. 2024-12-31 duomenimis gimnazijoje dirbo 95 darbuotojai ( iš jų 8 kūrikai šildymo sezono metu).

Gimnazijos strateginiame plane 2022-2026 m. numatytas prioritetas - **Įtraukiantis mokymas ir mokinių pasiekimų gerinimas - mokinio mokymosi pažangos asmeniškumas**. Įgyvendinant strateginio plano prioritetinį tikslą, 2024 m. veiklos plane buvo numatyti 2 tikslai.

**1. tikslas: įgyvendinti kokybišką ugdymą.** Tikslu įgyvendinimui išskelti uždaviniai:

**1.1. užtikrinti atnaujintų programų įgyvendinimą.** Pamokos pagal atnaujintas ugdymo programas 2024 m. buvo vedamos visose klasėse. Patvirtinti nauji ilgalaikiai dalykų planai 2, 4, 6, 8, IIg, IVg klasėms. Patvirtinti 2024-2025 m.m. ugdymo plano pakeitimai. Iš projekto „Skaitmeninio turinio kūrimas ir diegimas“, Europos sąjungos fondų, mokymo lėšų įsigyti reikiami vadovėliai bei mokymosi aplinkos „Eduka klasė“ licencijos 162 mokiniams ir 12 mokytojų, „Vedlių“ licencijos pradinį klasių mokytojams. Patvirtinti tarpinių patikrinimų vykdytojai, užtikrintas patalpų ir kompiuterinės įrangos atitikimas reikalavimams, pagal patvirtintą tvarkaraštį įvykdyti tarpiniai patikrinimai IIIg klasės mokiniams, tarpinių rezultatų analizė, sudarytas ir patvirtintas mokinių pasiekimų gerinimo planas. Visiems mokytojams sudarytos sąlygos dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 100 proc. mokytojų, dirbančių pagal atnaujintas programas, tobulino dalykines ir bendrąsias kompetencijas Nacionalinės švietimo agentūros ir kitų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų organizuojamuose seminaruose, konsultacijose ir mokymuose (įsakymai, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai mokytojų asmens bylose). 2025 metais bus pradėtas ugdymas pagal atnaujintas ikimokyklinio ugdymo programas. 100 proc. ugdymo skyriaus „Sartukas“ mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programas, dalyvavo mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“.

Ugdymo pasiekimai:

## 2024 m. nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (NMPP 4 kl.)

Dalykas	Mok. skaičius	Rezultatai proc.	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepasiektas patenkinamas
Matematika	19 (17)	59,2	-	14	3	-
Skaitymas	19	59,3	1	18	-	-

## 2024 m. nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (NMPP 8 kl.)

Dalykas	Mok. skaičius	Rezultatai proc.	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepasiektas patenkinamas
Matematika	22	32,9	-	5	13	4
Lietuvių kalba ir literatūra	22 (20)	65,3	3	9	8	-

## 2024 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas PUPP ( IIg.kl.)

Dalykas	Mok. skaičius	Įvertinimas balais									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Lietuvių kalba ir literatūra	12		1	4	2	3	-	1	-	1	-
Matematika	12	-	-	1	1	-	-	3	3	1	3

## 2024 m. mokyklinių brandos egzaminų rezultatai

Egzaminas	Abiturientų sk.	Laikė Sk.	Įvertinimas balais							Neišlaikė
			10	9	8	7	6	5	4	
Lietuvių kalba ir literatūra*	16	5	-	-	-	1	1	-	3	-
Technologijos		6	5	-	1	-	-	-	-	-
Iš viso:		11	5		1	1	1	-	3	-

\* 2 mokiniams šio egzamino nebuvo leista laikyti dėl nepatenkinamų metinių įvertinimų.

## 2024 m. valstybinių brandos egzaminų rezultatai ( VBE):

Egzaminas	Abiturientų sk.	Pasirinko VBE	Laikė VBE	Išlaikė, %	Įvertinimai balais pagal lygius (kandidatų skaičius)		
					1-35	36-85	86-100
Lietuvių k. ir lit.	16	9	9	89	3	4	1
Užsienio k. (anglų)		8	8	100	3	3	2
Biologija		4	4	100	2	2	-
Geografija		8	7	100	3	3	1
Istorija		10	9	89	3	4	1
Matematika		6	5	100	2	3	-
Fizika		5	4	100	4	-	-
Informacinės technologijos		1	1	100	1	-	-

**1.2 plėtoti kiekvieno mokinio bendrąsias ir dalykines kompetencijas, siekiant kiekvieno mokinio aukštesnių pasiekimų ir pažangos.** Vadovaudamiesi gimnazijoje patvirtintu vertinimo tvarkos aprašu, dalykų mokytojai sistemingai vertino mokinius, skatindami jų asmeninę pažangą. Gimnazijoje pildomi ir aptariami mokinių asmeninės ūgties dienoraščiai, sudaromi mokinio individualios pažangos gerinimo planai, pagal poreikį skiriamos konsultacijos. Sudarytos galimybės pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių vykdymui. Visus metus vyko gimnazijos administracijos, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimas: tėvai buvo nuolat informuojami telefoninių pokalbių metu bei per TAMO dienyną apie mokinių elgesį, lankomumą,

mokymosi pasiekimus. Klasių vadovai sistemingai aptarė su auklėtiniais ir jų tėvais mokinių pasiekimus, teikė pagalbą, sprendė iškilusias problemas. Pageidaujantys tėvai ir mokiniai dalyvavo trišaliuose pokalbiuose ( mokinys-tėvai-dalykų mokytojas). Gimnazijos direktorė ir pavaduotojai ugdymui stebėjo ir analizavo ugdymo bei vertinimo procesą, vykdė mokinių lankomumo, pasiekimų stebėseną, analizavo „signalinių pusmečių“, 1 ir 2 pusmečių, metinių, NMPP, PUPP, VBE rezultatus. Su pageidaujančiais tėvais aptarė kylančius sunkumus bei jų sprendimo būdus. Pedagogų tarybos posėdžių metu buvo aptariami ir patvirtinami mokinių lankomumo bei pasiekimų gerinimo planai. Už gerą mokymąsi ar pasiektą mokymosi pažangą, aktyvų dalyvavimą gimnazijos veiklose ir pavyzdinę elgesį mokiniai buvo skatinami padėkos raštais ir gimnazijos atminimo dovanėlėmis. Siekiant užtikrinti mokinių saviraiškos poreikius, mokykloje veikė 17 neformaliojo ugdymo būrelių, kuriuos lankė 156 mokiniai. Skatinant mokinių motyvaciją siekti aukštesnių akademinų, meninių ir sportinių pasiekimų, buvo užtikrintas mokinių dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose mokomųjų dalykų olimpiadų turuose, įvairiuose konkursuose bei sportinėse varžybose. 2023-2024 m.m. dalykų olimpiadose iškovotos prizinės vietos: 4 šalies etapo dalyviai, 1 pirmoji vieta respublikoje, 10 pirmų vietų rajone, 5 antros vietos rajone, 4 trečios vietos rajone. Taip pat mokiniai sėkmingai dalyvavo sporto varžybose ir įvairiuose konkursuose ( informacija <https://kbuga.lt/naujienos/didziuojamės>).

18 ugdymo skyriuje „Sartukas“ specialiosiose klasėse besimokančių mokinių buvo ugdomi pagal individualizuotas ugdymo programas. Ugdymas organizuotas dalykų arba veiklų principu, atsižvelgiant į mokinių galias, gebėjimus ir pasiekimus, pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas. Kiekviena programa pagal galimybes orientuota į konkretaus mokinio ugdymą. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi turinys, tempas buvo individualūs, todėl dauguma atvejų mokinys siekė tik individualių tikslų. Mokiniais buvo organizuojama daug patyriminių projektų, užsiėmimų, renginių ir švenčių (informacija apie renginius pateikiama gimnazijos internetinėje svetainėje ir ugdymo skyriaus „Sartukas“ facebook puslapyje).

**1.3. skatinti kolegialų pedagogų bendradarbiavimą mokantis su kitais ir iš kitų.** Vykdam veiklą „Kolega kolegai“, mokytojai stebėjo, aprašė ir aptarė 28 kolegialias pamokas. Metodinėse grupėse ne rečiau nei kartą per tris mėnesius buvo aptartos stebėtos pamokos/veiklos, atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas, mokymo(-si) strategija, pokyčiai pamokose ir kitose ugdomosiose veiklose, tariamasi dėl iškilusių problemų sprendimo galimybių. Buvo pravesta 10 tarpdalykinių integruotų pamokų ( pamoką vedė 2-3 skirtingų dalykų mokytojai). Visi gimnazijos mokytojai pagal metodinės tarybos planą, vedė ne mažiau nei po 2 integruotas pamokas, į savo dėstomą dalyką integruodami temas: „Laisvė“ ( sausio 13), „Nato“ ( 20-osioms LR narystės Nato įkūrimo metinėms), „Genocidas“ ( žydų genocido dienai), „Kalba“ ( K. Būgos 145 gimimo ir 100 mirties metinėms).

19 gimnazijos mokytojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginyje „Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas bei refleksyvus ir kokybiškas mokymas(sis). Mokymasis bendradarbiaujant“ Druskininkų „Ryto“ gimnazijoje.

11 ugdymo skyriaus „Sartukas“ darbuotojų (pedagogai ir mokinio padėjėjai) dalyvavo Utenos Kraštonos progimnazijos „Versmės“ skyriaus kolegialaus bendradarbiavimo renginyje „Socialinių emocinių kompetencijų ugdymas bei motyvavimas veikloms darbe su mokiniais, turinčiais intelekto sutrikimą“. 12 gimnazijos mokytojų dalyvavo Zarasų rajono pedagogų metodinėje dienoje. 2024 m. 29 gimnazijos mokytojų dalyvavo K. Būgos ir kitų Zarasų rajono mokyklų vykdomose Tūkstantmečio mokyklų projekto ilgalaikėse kvalifikacijos programose, bendravo, bendradarbiavo, dalijosi patirtimis ir mokėsi kartu.

**2. tikslas: kurti ir naudoti edukacines aplinkas, leidžiančias efektyvinti ugdymo procesą, metodus ir strategijas.** Tikslu įgyvendinimui išskirti uždaviniai:

**2.1. tobulinti pagalbos mokiniui sistemą, teikti veiksmingą mokymosi ir švietimo pagalbą kiekvienam mokiniui.** 2024 m. buvo organizuotas švietimo pagalbos teikimas. Visiems mokiniams buvo suteikta reikiama pagalba. Gimnazijoje ir ugdymo skyriuje mokėsi 79 įvairius specialiuosius poreikius turintys mokiniai ( 61 gimnazijoje, 18 ugdymo skyriuje). Buvo organizuojamas mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas Zarasų švietimo pagalbos tarnyboje. Pagal švietimo

pagalbos tarnybos išvadas šiems vaikams buvo teikiama specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo, mokinio padėjėjo pagalba. 2024 m. įvyko 10 Vaiko gerovės komisijos posėdžių. Posėdžių metu buvo svarstyti mokinių elgesio, lankomumo, pažangumo gerinimo būdai, aprobuotos individualizuotos ir pritaikytos programos, sudaryti 27 individualios pagalbos planai. 2024 m. gimnazijoje dirbo socialinis pedagogas (1 etatas), specialusis pedagogas (1 etatas), logopedas (0,75 etato), psichologas (0,25 etato), mokinio padėjėjai (3 etatai), visuomenės sveikatos specialistė. Ugdymo skyriuje „Sartukas“ dirbo socialinis pedagogas (0,75 etato), logopedas (0,5 etato), mokinio padėjėjai (6 etatai). Šiuo metu nepilni užtikrinama psichologo pagalba, nes trūksta psichologo.

Nemokamą maitinimą 2024-12-31 duomenimis gavo 139 mokiniai. Iš jų: ugdymo skyriuje „Sartukas“ 16 mokinių ir 13 ikimokyklinio ugdymo vaikų, gimnazijoje -110 mokinių.

Į gimnaziją pavežami visi mokiniai, gyvenantys toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos ir pageidaujantys pavėžėjimo paslaugos ugdytiniai, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas. Iš viso pavėžėjimo paslauga buvo teikiama 161 mokiniui (19 ugdymo skyriaus „Sartukas“, 142 gimnazijos ). Iš jų: mokykliniais autobusais pavežami 98 mokiniai, maršrutiniais autobusais 53 mokiniai, privačiu transportu 10 mokinių.

Gimnazijoje 2 dienas per savaitę dirbo karjeros specialistė. Karjeros specialistė, bendradarbiaudama su gimnazijos administracija, klasių vadovais, socialiniais pedagogais gimnazijoje ir ugdymo skyriuje „Sartukas“ vykdė mokinių profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį). Buvo organizuojamas profesinis veiklinimas. Teikiant profesinio orientavimo paslaugas buvo bendradarbiaujama su gimnazijos socialiniais partneriais: Utenos karjeros centru, Zarasų profesine mokykla, Rokiškio profesinio mokymo centru (RPMC), Zarasų r. policijos komisariatu, su VDU Žemės ūkio akademija kaip Zarasų r. savivaldybės socialine partnere vykdant Zarasų inžinerijos, gamtos mokslų, verslumo, ekologijos eksperimentinių klasių projekto veiklas, Dusetų seniūnija, Zarasų priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, Užimtumo tarnyba, Lietuvos kariuomenės atstovais. Itin aktyviai bendradarbiauta su Utenos karjeros centru bei Zarasų profesine mokykla. Utenos karjeros centras tarpininkavo rengiant gimnazijoje Karjeros dieną, organizuojant pažintinius vizitus į įmones ir įstaigas (UAB Akadas, Nacionalinis kraujo centras), susitikimą su LRK (Lietuvos Raudonasis kryžius) savanorėmis. Su Zarasų profesine mokykla bendradarbiavo mokinių informavimo bei profesinio veiklinimo srityse: I-III g kl. mokiniams organizuoti du susitikimai apie mokymosi galimybes bei modulių pasiūlą Zarasų profesinėje mokykloje, I g kl. mokiniai vyko į Zarasų profesinę mokyklą profesiniam veiklinimui. Su Utenos karjeros centru 2024 m. gimnazija pasirašė bendradarbiavimo sutartį. Plečiant mokinių ugdymo karjerai kompetencijas buvo pasitelkti du buvę Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos mokiniai – LSMU (Lietuvos sveikatos mokslų akademija) IV kurso veterinarinės medicinos studentė Goda Urbanavičiūtė ir IT specialistas - „Telia Global Service Lithuania“ įmonės programuotojas Aidas Vyšniauskas, kurie susitikimuose su mokiniais pristatė savo karjeros sėkmės istorijas bei profesijas (studijų programas).

Gimnazijos mokiniams buvo sudarytos sąlygos vykti į Karjeros mugę 2024 Juozo Tumo - Vaižganto gimnazijoje Rokiškyje, profesinio veiklinimo užsiėmimus Zarasų profesinėje mokykloje, pažintinį vizitą UAB Akadas Zarasuose, KTU (Kauno technologijos universitetas) JuniorBEC inžinerines varžybas Kaune, teisinių žinių konkursą „Aš ir policija“ Zarasuose, mokyklos lėšomis apmokėti bilietai mokiniams, vykstantiems į mokymosi, žinių ir karjeros planavimo parodą Karjera ir studijos 2024.

## **2.2. stiprinti prevencines veiklas ir gerinti gimnazijos bendruomenės mikroklimatą.**

Gimnazijoje ir ugdymo skyriuje „Sartukas“ 2024 metais buvo vykdytos įvairios prevencinės veiklos bei programos, skirtos gerinti gimnazijos bendruomenės mikroklimatą bei skatinti sveiką gyvenimą. Į ugdymo turinį ir neformalųjį švietimą integruojamos šios programos: Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, Žmogaus saugos bendroji programa, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa. Kartu su Zarasų policijos komisariato pareigūnais jau 3 metus vykdoma prevencinė programa „Rūkymui - ne“. Visiems mokiniams sudarytos galimybės dalyvauti bent vienoje ilgalaikėje prevencinėje programoje: 1 kl. „Zipio draugai“, 2-3 kl. „Antras žingsnis“, 4 kl. „Įveikime kartu“ ( šioje

programoje dalyvauja ir ugdymo skyriaus „Sartukas“ ugdytiniai“, 5-8 kl. „Paauglystės kryžkelės“, I g-IV g kl. „Raktas į sėkmę“. Visi 2 kl. mokiniai dalyvavo programoje „Mokėk plaukti ir saugiai lgtis vandenyje“. Buvo vykdomos įvairios akcijos, renginiai, paskaitos, valandėlės ir konkursai: akcija Tolerancijos dienai paminėti, patyčių prevencinė akcija „Mėnuo be patyčių“, respublikinė viktorina - protų mūšis „Praleidžiu progą pasityčioti 2024“, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencinės programa, akcija „Obuolys vietoj cigaretės“, skirta Pasaulinei dienai be tabako. 2024-03-21 gimnazijoje buvo atliekamas ESPAD tyrimas. Atsitiktinės atrankos būdu buvo atrinkta I g klasė. Tai didžiausias pasaulyje tyrimas apie alkoholio ir kitų narkotikų vartojimą, kuris atliekamas Europos mokyklose. Lietuvoje 2024 metų tyrimas ypatingas tuo, kad buvo sudaryta galimybė įvertinti psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo paplitimą tarp paauglių (15–16 m.) kiekvienoje savivaldybėje, kitų savivaldybių bei nacionaliniame šalies kontekste. Gauti rezultatai viešinami [ESPAD svetainėje](#).

Gegužės mėnesį mokiniams ir gimnazijos darbuotojams buvo organizuota psichologės Vilijos Šap paskaita - seminaras „Emocinės sveikatos stiprinimas, pagalba sau ir šalia esančiam“. Lapkričio mėnesį psichologė Vitalija Šap vedė paskaitą mokiniams priklausomybių ligų prevencijos ir emocinės sveikatos stiprinimo tema. Skatinant sveiką gyvenseną buvo rengiamos viktorinos, proto mūšiai: sausio mėn. 7-8 ir I g klasėms vyko viktorina „Vaistinių augalų galia“, pradinių klasių mokiniai dalyvavo konkurse „Tvari žiema su sveikatiada“, balandžio mėnesį 5-7 kl. mokiniams organizuota viktorina „Vanduo- gyvybės šaltinis“, rugsėjo 9-20 dienomis pradinių klasių mokiniai vykdė akciją „Apibėk mokyklą“, 1-6 kl. mokiniams buvo vykdoma akcija „Draugiška kuprinė“, spalio mėnesį 5-8 klasių mokiniams – popietė konkursas „Mano užkandžių dėžutė“, spalio 25 d. PUG ir 1-4 klasių mokiniams – viktorina Europos sveikos mitybos dienai paminėti „Rudenėlio dovanos“. Lapkričio mėnesį vyko protmūšis I-II g kl. mokiniams „Antibiotikai prieš bakterijas“, gruodžio mėnesį 3 kl. mok. dalyvavo Sveikatiados konkurse „Sveikų užkandžių fiesta“. Spalį buvo minima disleksijos diena. Lapkričio mėnesį mokiniai minėjo tolerancijos dieną. Gegužės mėnesį I g ir II g kl. mokiniams, o spalio mėnesį I g kl. mokiniams vyko Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursai. Mokinių kūrybiškumas ir bendruomeniškumas buvo ugdomas vykdamas „Dalyvaujamojo biudžeto“ projektą ir „Naujų kūrybinių erdvių įkūrimas pagal TŪM pažangos planą“ veiklų metu. Mokiniams įvairias paskaitas ir pamokas vedė visuomenės sveikatos centro specialistė, gimnazijos psichologė, karjeros specialistė, socialinė pedagogė. Birželio mėnesį priešmokyklinės grupės ir pradinių kl. mokiniams buvo organizuota nemokama savaitės trukmės dienos vasaros stovykla „Sveika vasara“. Naudojant už paslaugas surinktas lėšas ( patalpų nuoma, pajamos maitinimo ir patalpų nuomos paslaugas vasaros stovyklų metu, mokestis už ikimokyklinį ugdymą, prailgintos dienos grupę) gimnazijos darbuotojų pajėgomis buvo suremontuotos 3 klasės (pakeista grindų danga, įrengtos pakabinamos lubos, LED šviestuvai, perdažytos sienos, pakeistos vandens kriauklės) bei praturtinta materialinė bazė (atnaujinta dalis mokyklinių baldų, įsigyta žaislų ir kitų ugdymo priemonių). Sporto salėje pakeistas suskilęs stiklo paketas, įrengti apsauginiai langų tinklai. Pasirašytos jungtinės sutartys pagal regioninės plėtros priemones: 12-003-03-01-23 (RE) „Padidinti ugdymo prieinamumą atskirtį patiriantiems vaikams“ (ikimokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas, patalpų pritaikymas fizines negalias turintiems vaikams), 12-003-03-02-17 (RE) „Plėtoti įvairialypį švietimą vykdamas visos dienos mokyklų veiklą“ leis ženkliai atnaujinti, praturtinti ir pagerinti gimnazijos ir ugdymo skyriaus „Sartukas“ ugdymo erdves. Pagal iš Tūkstantmečio mokyklų projekto gautą finansavimą įgyvendintos pažangos plane numatytos priemonės: pagal priemonę „Mokinių ir architektų kuriamų erdvių įrengimas su edukacines veiklas organizuojančiais architektais“ įrengta lauko klasė, suremontuoti fizikos, chemijos, technologijų kabinetai, įsigyta įranga įtraukiamam ugdymui (interaktyvūs kubai), įsigytos 2 interaktyvios lentos, įsigyta 10 stacionarių kompiuterių informatikos kabinetui, įsigyti 4 robotikos komplektai robotikos būrelio veiklai, įgyvendinta ilgalaikė 40 ak. val. kvalifikacijos kėlimo programa „Aplinkos įgalinimas įtraukiamam ugdymui“.

Sėkmingai įgyvendintas valgyklų skaitmenizavimo projektas. Įsigytas kasos aparatas, įdiegti skaitmeniniai mokinių pažymėjimai. 2024 lapkričio mėnesį pateikti duomenys ir pasirašyta jungtinės veiklos sutartis įgyvendinant dar vieną projektą „Visos dienos mokyklos paslaugų prieinamumo didinimas Zarasų rajone“ pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos

Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-02-01. Pateikti duomenys projektui „Tvari mokykla“. 2024 m. Zarasų rajono savivaldybės lėšomis įrengta paviršinio vandens surinkimo sistema aplink viso gimnazijos pastato pamatus, atlikti gimnazijos pastato lauko sienų valymo nuo kerpių, samanų ir apnašų darbai, atlikti stadiono paviršinio vandens surinkimo darbai, įsigytas ir sumontuotas kieto kuro katilas gimnazijoje katilinėje.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Koordinuoti atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimą.	1.1.1. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui reikalingų kompetencijų tobulinimas.	1.1.1.1. Organizuota planinga mokytojų metodinė veikla, analizuojant ir aptariant atnaujintų bendrųjų programų kompetencijas, vertinimo sistemą (ne mažiau kaip 2 metodiniai užsiėmimai iki 2024-12-31).	1.1.1.1.1 2024-01-31 įsak. Nr. V-7 patvirtintas gimnazijos veiklos planas (prieduose – metodinių grupių veiklos planai); 1.1.1.1.2. atnaujintos ugdymo programos, planų rengimo, vertinimo, naujų vadovėlių ir kitos mokomosios medžiagos įsigijimo klausimai aptarti mokytojų metodinėse grupėse: Gamtos ir tikslųjų mokslų (2024-05-21 protokolo Nr. 4), Pradinių klasių (2024-05-21 protokolo Nr. 5), Kalbų (2024-05-20 protokolo Nr. 5), Socialinių mokslų, menų bei technologijų (2024-05-20 protokolo Nr. 4).
		1.1.1.2. 90 proc. mokytojų, kurie dirbs pagal atnaujintas bendrąsias programas, patobulino dalykines ir bendrąsias kompetencijas seminaruose ir mokymuose pagal atnaujintų bendrųjų programų reikalavimus.	1.1.1.2.1. 100 proc. mokytojų, dirbančių pagal atnaujintas bendrąsias programas, tobulino dalykines ir bendrąsias kompetencijas seminaruose ir mokymuose (įsakymai, kvalifikacijos pažymėjimai asmens bylose); 1.1.1.2.2. 100 proc. ugd. skyr. „Sartukas“ mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programas, dalyvavo 40 ak. val. mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“ (įsakymai,

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		1.1.1.3. Parengti ilgalaikiai ugdymo planai pagal atnaujintas ugdymo programas ir įgyvendinamos atnaujintos ugdymo programos 2, 4, 6, 8, IIg, IVg kl.	kvalifikacijos pažymėjimai asmens bylose). 1.1.1.3.1. 2024-09-03 įsak. Nr. V-14 patvirtinti Ugdymo plano 2024-2025 m.m. pakeitimai; 1.1.1.3.2. ilgalaikiai dalykų planai aptarti ir aprobuoti metodinių grupių susirinkimuose: 2024-09-06 Kalbų metodinėje gr., protokolo Nr. 1 2024-09-06 Socialinių, menų ir technologijų metodinėje gr. protokolo Nr.1 2024-09-06 Pradinių klasių metodinėje gr. protokolo Nr.1 2029-09-09 Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinėje gr. protokolo Nr.1; 1.1.1.3.3. 2024-09-11 įsak. Nr. VA-132 patvirtinti ilgalaikiai ugdymo planai, modulių programos, neformaliojo švietimo programos.
	1.1.2. Atnaujinti ugdymo turinio įgyvendinimui tinkamų ugdymo sąlygų sudarymas.	1.1.2.1. Įsigytos priemonės ir vadovėliai atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui.	1.1.2.1.1. 2024-03-29 pasirašyta licencinė sutartis Eduka skaitmeninei aplinkai. Įsigyta 162 licencijos mokiniams ir 12 licencijų mokytojams. Nr. Su-9/ EDK-240313-LM-46; 1.1.2.1.2. 2024-10-03 pasirašyta jungtinės veiklos sutartis Nr. SU-40 pagal pažangos priemonę „Užtikrinti visiems prieinamą šiuolaikinį ugdymo turinį“ (priemonės Nr. 12-003-03-01-03). Įsigyta vadovėlių už 6608,10 eur.;; 1.1.2.1.3. Iš mokymo lėšų įsigyta vadovėlių už 4000 eur.;; 1.1.2.1.4. iš sutaupytų elektros energijai lėšų įsigyta vadovėlių už 4400 eur.;; 1.1.2.1.5. 2024-05-06 pasirašyta Jungtinės veiklos sutartis Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-01-03 „Užtikrinti visiems prieinamą šiuolaikinį ugdymo turinį“. Sutarties Nr. SR-454. Gauta 11 kompiuterių ir įkrovimo spinta;

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
			1.1.2.1.6. 2024 -05-31 pasirašyta paslaugų teikimo sutartis su UAB „Vedliai“. Sutarties Nr. 20240531/07/Su-20 (dėl informacinių technologijų ugdymo 1-4 kl).
		1.1.2.2. Užtikrintas tarpinių patikrinimų IIIg klasėje vykdymas.	1.1.2.2.1. dalyvauta pasitarimuose ir konsultacijose apie tarpinių patikrinimų organizavimą, užtikrintas patalpų ir įrangos atitikimas patikrinimų reikalavimams; 1.1.2.2.2. 2024-01-16 užtikrintas matematikos elektroninio tarpinio patikrinimo išbandymo vykdymas. 2024-01-11 įsak. Nr. M-2; 1.1.2.2.3. Patvirtintos tarpinių patikrinimų vykdymo grupės, pagal patvirtintą tvarkaraštį įvykdyti tarpiniai patikrinimai. Įsakymai: 2024-02-21 Nr. M-11 2024-03-08 Nr. M-16 2024-03-23 Nr. M-17 2024-04-30 Nr. M-20
		1.1.2.3. Išanalizuoti tarpinių patikrinimų IIIg klasėje rezultatai ir parengtas mokinių pasiekimų gerinimo planas.	1.1.2.3.1. 2024-06-26 mokytojų tarybos posėdyje išanalizuoti ir aptarti tarpinių patikrinimų IIIg klasėje rezultatai ir sudarytas mokinių pasiekimų gerinimo planas. Protokolo Nr. H-6.
	1.1.3. Gimnazijos veiklos įsivertinimo inicijavimas.	1.1.3.1. Atliktas gimnazijos veiklos įsivertinimas, apibendrinti duomenys.	1.1.3.1.1. 2024-04-24 įsak. Nr. V-10 patvirtinta ugdymo skyriaus „Sartukas“ veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė. Atlikta visuminė ikimokyklinio ugdymo analizė pagal 7 sritis. Įsivertinimo duomenys susisteminti ir apibendrinti; 1.1.3.1.2. 2024-05-07 įsak. Nr. V-11 patvirtinta gimnazijos 2023-2024 m.m. veiklos įsivertinimo darbo grupė. Atliktas veiklos įsivertinimas rodiklio „Ugdymosi aplinka“ tema.
		1.1.3.2. Aptarti, įforminti ir taikomi	1.1.3.2.1. apibendrinti ugdymo skyriaus „Sartukas“ įsivertinimo



Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		įsivertinimo rodiklio tobulinimo veiksmai ir priemonės.	duomenys pristatyti ir aptarti 2024-06-20 mokytojų susirinkimo metu. Parengtas įsivertinimo rodiklių tobulinimo planas. Protokolinis išrašas MT-3; 1.1.3.2.2.apibendrinti gimnazijos įsivertinimo duomenys pristatyti ir aptarti 2024-12-12 mokytojų tarybos posėdyje. Sudarytas įsivertinimo rodiklio tobulinimo planas. Protokolo Nr. H-9 2024-11-20 įsivertinimo duomenys paskelbti gimnazijos internetinėje svetainėje.
1.2. Tobulinti pagalbos mokiniui sistemą, teikti veiksmingą mokymosi ir švietimo pagalbą kiekvienam mokiniui.	1.2.1. Kolegialaus pedagogų bendradarbiavimo, mokantis su kitais ir iš kitų, skatinimas.	1.2.1.1. Organizuota apskrito stalo diskusija „Įtraukiojo ugdymo iššūkiai ir galimybės“, aptarti rezultatai, pasidalinta įžvalgomis.	1.2.1.1.1. 2024-12-05 metodinės tarybos posėdžio metu buvo organizuota diskusija „Įtraukiojo ugdymo iššūkiai ir galimybės“, aptarti rezultatai, pasidalinta įžvalgomis, nuomonėmis. Protokolo Nr. 2; 1.2.1.1.2. 2024 gegužės-lapkričio mėn. gimnazijoje vyko TŪM mokymai „ Aplinkos įgalinimas įtraukiamajam ugdymui“. Mokymuose dalyvavo 9 mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokinio padėjėjai; 1.2.1.1.3. 2024-05-28 mokykla užregistruota Lietuvos įtraukties švietime centro (toliau – LIŠC) partneriu išbandyti mokykloje naujai sukurtą ugdymo modelį, skirtą specifinių mokymosi (skaitymo ir/ar rašymo) sutrikimų turintiems mokiniams.
		1.2.1.2. Sudaryti individualūs pagalbos planai spec. ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	1.2.1.2.1. 2024-09-03 įsak. Nr.V-16 patvirtinta Vaiko gerovės komisijos sudėtis, atitinkanti pasikeitusių teisės aktų reikalavimus; 1.2.1.2.2. 2024-10-09 vaiko gerovės komisijos posėdyje, vadovaujantis ŠPT išvadomis ir rekomendacijomis, sudaryti, aprobuoti ir patvirtinti 27 individualios pagalbos planai. Protokolas Nr.2

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
			Gimnazijos pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, mokinio padėjėjai vadovaujasi individualiais pagalbos planais.
	1.2.2. Ugdymo karjerai organizavimas.	1.2.2.1. Koordinuojamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, universitetais, kolegijomis, profesinio mokymo įstaigomis.	1.2.2.1.1. koordinuojamas ir vykdomas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Utenos kolegija, Utenos karjeros centru, Valstybine miškų urėdija, Rokiškio profesiniu mokymo centru, Aukštaitijos profesiniu rengimo centru, Zarasų profesine mokykla, Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Zarasų policijos komisariatu, VDU Žemės ūkio akademija, Užimtumo tarnyba, Dusetų K. Būgos biblioteka, Dusetų seniūnija, Dusetų dailės galerija kultūros centru, Zarasų Fausto Latėno meno mokykla, pulkininko Prano Saladžiaus šaulių 9-ąja rinktine, Dusetų Švč. Trejybės bažnyčia, UAB „Vasaknos“, K. Būgos memorialinio muziejaus Dusetų informaciniu centru ir kt.; 1.2.1.1.2. 2024-06-06 vyko „Karjeros diena 2024“, kurios metu surengta 16 karjeros veiklų ir susitikimų su įvairių profesijų atstovais 5-8, I g-III g kl. mokiniams. 2024-06-06 įsak. Nr. VA-117; 1.2.2.1.3. 2024-11-28 Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto mokslininkai skaitė pranešimus Mokslinėje konferencijoje „Balsai iš praeities: kalbos atmintis ir ateitis“ 2024-11-28 įsak. Nr. VA-203.
		1.2.2.2. Organizuoti mokinių susitikimai su įvairių profesijų atstovais, išvykos į kitas ugdymo įstaigas bei darbovietes.	1.2.2.2.1. susitikimas su IT specialistu. 2024-03-01 įsak. Nr. VA-37; 1.2.2.2.2. susitikimas su Gamtos tyrimų centro mokslo darbuotoju. 2024-03-14 įsak. Nr. VA-47;

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
			<p>1.2.2.2.3. susitikimas su Lietuvos Raudonojo kryžiaus atstovais. 2024-04-22 įsak. Nr. VA-79;</p> <p>1.2.2.2.4. susitikimas su karo prievolės atstovais. 2024-10-10 įsak. Nr. VA-153;</p> <p>1.2.2.2.5. susitikimas su BAA Training atstove (pilote) 2024-11-12 įsak. Nr. VA-184;</p> <p>1.2.2.2.6. susitikimas su Zarasų ŽŪM atstovais: tema „Modulių pasiūla Zarasų ŽŪM“ 2024-12-10 įsak. Nr. VA-217;</p> <p>1.2.2.2.7. išvyka į Karjeros mugę Rokiškyje. 2024-03-27 įsak. Nr. VA-15;</p> <p>1.2.2.2.7. išvyka į Vilnių „Karjera ir studijos 2024“ 2024-03-27 įsak. Nr. VA-61;</p> <p>1.2.2.2.8. išvyka į Ignalinos AE, 2024-04-29 įsak. Nr. VA-83;</p> <p>1.2.2.2.9. išvyka į UAB „Akadas“ (Zarasai) 2024-10-08 įsak. Nr. VA-152;</p> <p>1.2.2.2.9. išvyka Zarasų profesinę mokyklą 2024- 11-18 įsak. Nr. VA-188;</p> <p>1.2.2.2.10. išvyka į Utenos regioninį STEAM atviros prieigos centrą 2024-11-26 įsak. Nr. VA-198;</p> <p>1.2.2.2.11. išvyka į KTU (dalyvavimas „JuniorBEC’24) 2024-11-12 įsak. Nr.VA-183;</p> <p>1.2.2.2.12. 17 Ig-IVg mokinių dalyvavo Vytauto Didžiojo universiteto Žemės ūkio akademijos projekto „Sumanaus moksleivio akademija“ veiklose. Įsakymai: 2024-02-05 įsak. Nr. VA-17 2024-02-28 įsak. Nr. VA-35 2024-03-21 įsak. Nr. VA-54 2024-05-08 įsak. Nr. VA-90 2024-12-05 įsak. Nr.VA-213 2024-12-29 įsak. Nr. VA-13</p> <p>1.2.2.2.14. pamokos ir susipažinimas su įvairiomis</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
			profesijomis vyko Dusetų seniūnijoje, Dusetų kirpykloje, Dusetų dailės galerijoje kultūros centre, Dusetų bažnyčioje, Baltriškių vienuolyne, Rokiškio baseine, Nacionaliniame kraujo centre, Pinigų muziejuje ir kitur (įsakymai veiklos klausimais).
1.3. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.	1.3.1. Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus.	1.3.1.1. Atnaujinti ne mažiau nei 2 gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka pasikeitusius teisės aktų reikalavimus ir užtikrina sklandų gimnazijos darbo organizavimą.	1.3.1.1.1. 2024-01-24 įsak. Nr. V-5 patvirtintas „Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas“; 1.3.1.1.2. 2024-02-19 įsak. Nr. V-8 patvirtintas Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos „Dalyko, dalyko programos kurso keitimo tvarkos aprašas“; 1.3.1.1.3. 2024-10-16 įsak. Nr. V-17 patvirtintas „Mokescio už ikimokyklinio amžiaus vaikų ir pailgintose grupėse ugdomų mokinių apskaitos organizavimo ir lėšų panaudojimo tvarkos aprašas“; 1.3.1.1.4. 2024-10-16 įsak. Nr. V-18 patvirtintas „Atsargų apskaitos tvarkos aprašas“; 1.3.1.1.5. 2024-10-17 įsak. Nr. V-19 patvirtintas „Mokinių priėmimo į Dusetų Kazimiero Būgos gimnaziją komisijos darbo reglamentas“ ir priėmimo komisija; 1.3.1.1.6. 2024-11-29 įsak. Nr. V-21 patvirtintas „Dokumentų projektų rengimo, jų derinimo, teikimo pasirašyti ir registravimo elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje @vilys proceso Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijoje aprašas“; 1.3.1.1.7. 2024-11-29 įsak. Nr. V-21 patvirtintas „Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos, saugojimo, naudojimo ir kontrolės tvarkos aprašas“.
	1.3.2. Sistemingas ugdymo sąlygų	1.3.2.1. Savivaldybės administracijai teikti motyvuoti prašymai dėl	1.3.2.1.1. planuojant 2024 m. biudžetą, savivaldybės administracijai buvo teiktas

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	tobulinimo planavimas.	lėšų poreikio ugdymo(si) sąlygų gerinimui. Atsižvelgiant į gautas lėšas, atlikti klasių ir kitų patalpų remonto darbai, įsigytos reikiamos priemonės.	<p>apskaičiuotas ir pagrįstas lėšų poreikis remonto darbų atlikimui, priemonių įsigijimui. Įsigytos reikiamos priemonės. Gimnazijos darbuotojų pajėgomis suremontuotos 3 klasės (208 kab., 209 kab., 215 kab.) Klasėse pakeistos lubos, įrengtas naujas apšvietimas, pakeista grindų danga, nudažytos sienos, pakeistos vandens kriauklės. Sporto salėje pakeistas suskilęs stiklo paketas, įrengti apsauginiai langų tinklai.</p> <p>1.3.2.1.2 2024-05-13 savivaldybei teiktas prašymas Nr. S-93 „Dėl teikiamų atlygintinų paslaugų įkainių nustatymo Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijoje“. Už atlygintinas paslaugas gautos lėšos buvo naudojamos ugdymo sąlygų gerinimui (klasių remontams, baldų ir priemonių pirkimui)</p> <p>1.3.2.1.3. 2024-07-08 teiktas prašymas dėl lėšų šildymo katilo įsigijimui. Nr. S-132. Įsigytas ir įrengtas šildymo katilas atitinka aplinkosaugos reikalavimus, užtikrina higienos normose numatytos šilumos tiekimo reikalavimus, efektyviai ir taupiai naudoja kietąjį kurą.</p> <p>1.3.2.1.4. 2024-08-28 teiktas prašymas dėl lėšų perkėlimo. Nr. S-150. Nuvalytos gimnazijos pastato lauko sienos sukuria estetiškai patrauklų vaizdą, skatina mokinius saugoti aplinką.</p>
		1.3.2.2. Tėstas dalyvavimas regioniniuose projektuose: Ikimokyklinio ugdymo vietų didinimas; Mokyklos pritaikymas neįgaliesiems; Visos dienos mokykla. Teikta reikalinga informacija projektuotojams.	<p>1.3.2.2.1. 2024 m. buvo laiku pateikta visa prašoma informacija savivaldybės investicijų ir plėtros skyriui bei projektuotojams.</p> <p>1.3.2.2.2. 2024-06-21 pasirašyta Jungtinės veiklos sutartis dėl dalyvavimo projekte „Visos dienos mokyklos modelio diegimas Zarasų r. savivaldybės mokyklose“ SR-632.</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
			<p>1.3.2.2.3. 2024-09-18 pasirašyta Jungtinės veiklos sutartis įgyvendinant projektą „Bendrojo ugdymo prieinamumo didinimas Zarasų rajono savivaldybėje“ (pritaikymas neįgaliųjų poreikiams) SR-905.</p> <p>1.3.2.2.4. 2024-09-18 pasirašyta jungtinės veiklos sutartis įgyvendinant projektą „Ikimokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas Zarasų rajono savivaldybėje" SR -906 .</p>
1.4. Stiprinti prevencines veiklas ir gerinti gimnazijos bendruomenės mikroklimatą.	1.4.1. Žalingų įpročių prevencinės veiklos vykdymas.	1.4.1.1. Vykdytos prevencinės priemonės ir programos mokinių sveikos gyvensenos ir emocinės būsenos gerinimui.	<p>1.4.1.1.1. į ugdymo turinį ir neformalųjį švietimą integruojamos šios programos: Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, Žmogaus saugos bendroji programa, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa;</p> <p>1.4.1.1.2. bendradarbiaujant su Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Zarasų policijos komisariatu 2024 m. kiekvieną mėnesį vykdyta akcija „Rūkymui-ne“;</p> <p>1.4.1.1.3. 2024 m. balandžio-gegužės mėn. vykdytas mokyklinio amžiaus vaikų gyvensenos tyrimas. Tyrime dalyvavo 5-7-Ig kl. mokiniai. Tyrimo ataskaita 2024-11-08 skelbiama <a href="https://www.hi.lt/">https://www.hi.lt/</a></p> <p>14.1.1.4. 2024 m. vykdytos akcijos ir renginiai sveikatingumo temomis:</p> <p>1.4.1.1.4.1. sveikatiada „Mano užkandžių dėžutė“. 2024-10-16 įsak. Nr. VA-157;</p> <p>1.4.1.1.4.2. viktorina „Vaistinių augalų galia“. 2024-01-24 įsak. Nr. VA-9;</p> <p>1.4.1.1.4.3. viktorina „Vanduo – gyvybės šaltinis“. 2024-04-17 įsak. Nr. VA-73;</p> <p>1.4.1.1.4.4. paskaita „Būk saugus kely“ 2024-11-11 įsak. Nr. VA-178.</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
			<p>1.4.1.1.4.5. protmūšis I-IIg kl. mokiniams „Antibiotikai prieš bakterijas“ 2024-11-26 įsak. Nr. VA-200;</p> <p>1.4.1.1.4.6. rugsėjo 9-20 vyko akcija „Apibėk mokyklą“;</p> <p>1.4.1.1.5. Daugiau informacijos apie vykdytas priemones ir renginius (<a href="https://kbuga.lt/lt/naujienos/aktualijos/">https://kbuga.lt/lt/naujienos/aktualijos/</a>).</p>
		<p>1.4.1.2. Atlikta apklausa patyčių tema, apibendrinti ir išanalizuoti duomenys. Parengtas veiksmų planas.</p>	<p>1.4.1.2.1. 2024 m. kovo mėnesį gimnazijoje ir ugdymo skyriuje „Sartukas“ vykdyta sąmoningumo didinimo akcija „Mėnuo be patyčių“ (informacija , gimnazijos, ugd. skyr „Sartukas FB puslapiuose);</p> <p>1.4.1.2.2. 2024 kovo mėn. atlikta apklausa patyčių tema. Apibendrinti ir išanalizuoti duomenys aptarti klasių valandėlių metu ( Tamo dienyno įrašai), pristatyti 2024-05-09 mokytojų tarybos posėdyje. Sudarytas patyčių mažinimo veiksmų planas. Protokolo Nr. H-2.</p>
		<p>1.4.1.3. Dalyvaujama tarptautiniame ESPAD tyrime. Gaunami ir analizuojami duomenys bei rekomendacijos.</p>	<p>1.4.1.3.1. 2024-03-21 atsitiktinės atrankos būdu gimnazijoje buvo vykdyta tarptautinio ESPAD tyrimo apklausa I g klasėje. Tyrimo duomenys <u>ESPAD svetainėje</u></p>
	<p>1.4.2. Emocinės sveikatos stiprinimas bei atsparumo neigiamoms įtakoms ugdymas.</p>	<p>1.4.2.1. Organizuoti mokymai darbuotojams ir mokiniams mikroklimato gerinimo tema.</p>	<p>1.4.2.1.1. 2024-05-06 gimnazijos mokiniams buvo organizuotas Vitalijos Šap seminaras „Emocinės sveikatos stiprinimas, pagalba sau ir šalia esančiam“. 2024 -05-06 įsak. Nr. VA-88;</p> <p>1.4.2.1.2. 2024-11-14 organizuota psichologės Vitalijos Šap paskaita mokiniams „Priklausomybių ligų prevencijos ir emocinės sveikatos stiprinimo programa“. 2024-11-14 įsak. Nr. VA-187;</p> <p>1.4.2.1.3. 2024-05-06 gimnazijos darbuotojams organizuotas Vitalijos Šap seminaras „Emocinės</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
			sveikatos stiprinimas, pagalba sau ir šalia esančiam“. 2024-05-06 įsak. Nr. VA-88, pirkimo dokumentai, kvalifikacijos pažymėjimai ).
1.5. Dalyvaujant „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje tikslingai įsisavinti skirtą finansavimą ir pagal planą vykdyti numatytas veiklas.	1.5.1. Pagal patvirtintą švietimo pažangos ir investicinį planą vykdomos numatytos veiklos.	1.5.1.1. Pagal Zarasų rajono savivaldybės švietimo pažangos plane nurodytus terminus įvykdytos visos 2024 m. suplanuotos veiklos ir įsisavintos investiciniame plane numatytos lėšos.	1.5.1.1.1. Pagal gautą finansavimą įgyvendintos pažangos plane numatytos priemonės: Nr. 3 „Mokinių ir architektų kuriamų erdvių įrengimas su edukacines veiklas organizuojančiais architektais“. Nr. 5, 9, 11 – suremontuoti fizikos, chemijos, technologijų kabinetai. Nr. 15 – įsigyta įranga įtraukiamam ugdymui (interaktyvūs kubai). Nr. 19 – įsigytos 2 interaktyvios lentos. Nr. 40 – įsigyta 10 stacionarių kompiuterių informatikos kabinetui. Nr. 44 – įsigyti 4 robotikos komplektai robotikos būrelio veiklai. Nr. 49 – įgyvendinta ilgalaikė 40 ak. val. kvalifikacijos kėlimo programa „Aplinkos įgalinimas įtraukiamam ugdymui“

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)-nebuvo

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Perimti projekto „IT programavimo ir robotikos kompetencijų plėtra pasienio regionuose Latgalos, Visagino ir Ignalinos mokyklose“ poprojektiniai įsipareigojimai ir turtas. Paskirti atsakingi asmenys. Sudarytos panaudos sutartys su Visagino „Atgimimo“ gimnazija, Visagino „Verdenės“ gimnazija, Visagino „Gerosios vilties“ progimnazija, Ignalinos Č. Kudabos gimnazija.	Užtikrintas 2024-05-10 VŠĮ „Euroregiono Ežerų kraštas direktorato biuras“ dalininkų susirinkimo protokolinio nutarimo Nr, DP-2 vykdymas, Įvykdytas 2024-11-21 Zarasų rajono savivaldybės merės potvarkis Nr. P-561. Užtikrinti poprojektiniai įsipareigojimai.
3.2. Pateikti duomenys ir pasirašyta jungtinės veiklos sutartis įgyvendinant dar vieną projektą „Visos dienos mokyklos paslaugų prieinamumo didinimas Zarasų rajone“ (toliau – Projektas), pateiktą pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo,	Gimnazijos ugdymo aplinkų turtinimas, papildomų paslaugų plėtra gimnazijoje.



Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-02-01.	
3.3. Dalyvavimas projekte Nr. 09.1.3-Cpva-v-704-02-0001 „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ „Pasirašytos sutartys, gauti 11 nešiojamų kompiuterių ir įkrovimo spinta.	Kokybiškas atnaujintų ugdymo programų vykdymas, reikiamų priemonių įsigijimas.
3.4. Pateikti duomenys „Tvari mokykla“ projektui.	Tvarumo idėjų sklaida gimnazijoje.
3.5. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose: 3.5.1.- 40 ak. val. kvalifikacijos tobulinimo programa „Darbo santykiai švietimo įstaigoje“ ; 3.5.2. - 4 ak. v. seminaras „ Pokyčių valdymas įtraukiojo ugdymo procese“; 3.5.3. - 40 ak. val. kvalifikacijos tobulinimo programa „ Aplinkos įgalinimas įtraukiamam ugdymui“; 3.5.4.- 40 ak. val. kvalifikacijos tobulinimo programa „ Darbas su elgesio ir emocinių sunkumų ir sutrikimų turinčiais vaikais“; 3.5.5. - 16 ak. val. kvalifikacijos tobulinimo programa „Mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymas bei reflektyvus ir kokybiškas mokymas(sis). Mokymasis bendradarbiaujant“; 3.5.6. - 14 ak. val. Lietuvos gimnazijų asociacijos renginys „Lietuvos edukaciniai tyrimai bendrojo ugdymo kontekste“; 3.5.7. - 8 ak. val. Lietuvos švietimo įstaigų vadovų profesinės sąjungos narių mokymai-konferencija „Kas yra tikroji sėkmė vadovo darbe?“; 3.5.8. – 6 ak. val. seminaras „ Mediacija mokykloje. Konfliktų sprendimas“; 3.5.9. - 4 ak. val. seminaras „Lyderio emocinis intelektas ir efektyvus nesutarimų sprendimas. Įtakos darymas vadovaujant“; 3.5.10. - 6 ak. val. seminaras „ Emocinės sveikatos stiprinimas, pagalba sau ir šalia esančiam“; 3.5.11. -4 ak. val. mokslinė konferencija „ Balsai iš praeities: kalbos atmintis ir ateitis“; 3.5.12.- 2 ak. val. mokymai „ Projektų valdymo mokymai „Tūkstantmečio mokyklų“ programos sričių koordinatoriams“; 3.5.13. NŠA viešosios konsultacijos atnaujinto ugdymo turinio, mokytojų darbo ir poilsio laiko klausimai; 3.5.14. NŠA organizuojami kas savaitiniai (ketvirtadieniais) nuotoliniai susitikimai su savivaldybių švietimo padalinių vadovais, mokyklų vadovų atstovais ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriais įvairiais ugdymo klausimais.	Nuolat tobulinama vadovo kvalifikacija ir kompetencijos leidžia užtikrinti kokybišką gimnazijos veiklos organizavimą, žmogiškųjų ir materialinių išteklių valdymą bei efektyvų vadovavimą gimnazijai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai – nebuvo.

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	<b>Viršijantis lūkesčius</b> <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Profesinio perdegimo prevencija.
7.2. Informacijos ir dokumentų valdymo.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys** (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti gimnazijos veiklos kokybės stebėseną ir pokyčius.	8.1.1. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo inicijavimas.  8.1.1. Užtikrinti UTA vykdymą inicijuojant ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimą ugd. skyr. „Sartukas“	8.1.1.1. Patvirtinta darbo grupė. Atliktas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas. Apibendrinti ir paskelbti duomenys. Sudarytas veiklos kokybės gerinimo planas.  8.1.1.1. Vadovaujantis ŠMM patvirtintomis gairėmis ir rekomendacijomis parengta, aprobuota ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa. 8.1.1.2. Nuo 2025-09-01 vykdoma atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. 8.1.1.3. Atlikta tėvų apklausa 3 ikimokyklinio ugdymo grupėse. Labai gerai arba gerai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
	8.1.3. Aktyvinti tėvų bendruomenę, skatinant jos dalyvavimą gimnazijos veiklose ir mokinių pažangos stebėsenoje	<p>vertinančių ugdymo kokybę tėvų dalis ne mažiau 85 proc.</p> <p>8.1.3.1. Per metus visų klasių mokiniams įvyks ne mažiau nei 2 individualūs trišaliai (mokinys-tėvai/globėjai-mokytojas) susitikimai.</p> <p>8.1.3.2. Per metus organizuoti 2 tėvų tarybos susirinkimai ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir žalingų įpročių prevencijos klausimais.</p> <p>8.1.3.3. Į Ugdymo plano rengimo grupę įtraukiama po 1 tėvų tarybos ir 1 mokinių tarybos atstovą.</p> <p>8.1.3.4. Ugdymo planas parengiamas ir patvirtinamas iki 2025-08-31.</p> <p>8.1.3.5. Į vykdomas prevencines programas įtraukiami tėvai. Visi mokiniai dalyvauja mažiausiai 1 prevencinėje programoje.</p>
8.2. Skatinti mokytojų profesinę partnerystę.	<p>8.2.1. Užtikrinti kryptingą mokytojų kvalifikacijos tobulinimą dalykiniuose, saviugdod, lyderystės seminaruose.</p> <p>8.2.2. Užtikrinti mokytojų bendradarbiavimą su kitais mokytojais, kitomis įstaigomis ir organizacijomis.</p>	<p>8.2.1.1 90 proc. mokytojų dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose mažiausiai 30 val. per metus.</p> <p>8.2.1.2. Kiekvienoje metodinėje grupėje ne rečiau nei kartą per pusmetį aptariamas atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas, pasidalijama patirtimi.</p> <p>8.2.2.1. Visi mokytojai organizuoja integruotas veiklas. Integruotų tarpdalykinių veiklų ( kai veda 2 skirtingų dalykų mokytojai) skaičius - ne mažiau nei 20.</p> <p>8.2.2.2. Metodinėse grupėse aptariamos bendradarbiavimo tarp mokyklų, kitų įstaigų ir organizacijų galimybės. Suplanuojamos ir vykdomos bendros veiklos. Pasirašytos mažiausiai 2 bendradarbiavimo sutartys.</p>
8.3. Gimnazijos ugdymo/si aplinkų, ugdymo pasiekimų gerinimas ir gimnazijos veiklos efektyvinimas dalyvaujant TŪM ( tūkstantmečio mokyklų) projekte, VDM ( visos dienos mokyklų) projekte.	<p>8.3.1. Sklandžiai įgyvendinamas „Tūkstantmečio mokyklos II“ (toliau – TŪM).</p> <p>8.3.2 Sklandžiai įgyvendinamas</p>	<p>8.3.1.1. Numatytos TŪM veiklos įgyvendinamos pagal patvirtintą pažangos planą.</p> <p>8.3.1.2. TŪM pažangos plano veiklos įtrauktos į mokyklos planavimo dokumentus.</p> <p>8.3.1.3. TŪM rodiklių įvykdymo ir ataskaitai reikalinga informacija pateikiama laiku.</p> <p>8.3.1.4. Įvykdytas veiklas pagrindžiantys dokumentai pateikiami laiku.</p> <p>8.3.2.1. Numatytos VDM priemonės įgyvendinamos pagal patvirtintą planą.</p> <p>8.3.2.2. Visi pageidaujantys mokiniai dalyvauja VDM veiklose.</p>

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
	VDM ( visos dienos mokyklos) projektas.	

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ilgalaikis nedarbingumas.
9.2. Napatvirtinti projektai/negautas finansavimas.
9.2. Švietimo sistemos veiklą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimas.
9.3. Kitos nenumatytos, nuo įstaigos vadovo bepriklausančios priežastys.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Gimnazijos direktorė atsakingai ir profesionaliai įgyvendino išsikeltus tikslus, užtikrindama sklandų ir efektyvų įstaigos darbą. Jos lyderystė, strateginis mąstymas ir gebėjimas motyvuoti, prisidėjo prie reikšmingų gimnazijos pasiekimų ir bendruomenės augimo. Direktorė sėkmingai įvykdė visas numatytas užduotis ir viršijo lūkesčius, inicijuodama naujoves bei gerindama ugdymo kokybę. Direktorės darbas vertinamas puikiai.

Gimnazijos tarybos pirmininkė

\_\_\_\_\_ (parašas)

Margarita Veikšrienė

(vardas ir pavardė)

2025-01-29

(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** vadovo veiklą vertinu kaip viršijančią lūkesčius – Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos direktorė Dalia Deininė įvykdė visas užduotis ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių, gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinu puikiai arba efektyviai, siūlau skirti 50 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio piniginę išmoką.

Zarasų rajono savivaldybės merė

\_\_\_\_\_ (parašas)

Nijolė Guobienė

2025-02-24

(data)

**Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas:** Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos direktorės Dalios Deininės veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius ir skiriama 50 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio piniginę išmoką.

Susipažinau.

Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos direktorė

\_\_\_\_\_ (parašas)

Dalia Deininė

2025-02-27

(data)

