

# ZARASŲ R. DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJA

## DIREKTORĖS DALIOS DEINIENĖS 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-19 Nr. C-1 / 2024-02-26 Nr. (10.21) 17-69  
Dusetos

### I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai) Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazija, adresas: Vytauto g.56, Dusetos, tel.8(385)56534; el.p.: [rastine@kbuga.lt](mailto:rastine@kbuga.lt), internetinė svetainė <https://kbuga.lt>

2023 m. gimnazijos veikla buvo organizuojama vadovaujantis 2022-2026 m. strateginiu planu, 2023 m. veiklos planu, mėnesio veiklos planais, gimnazijos ugdymo planu 2023-2024 ir 2024-2025 m.m.. ugdymo skyriaus „Sartukas“ ugdymo planu 2023-2024 m.m., kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Gimnazijos strateginis planas ir metinis veiklos planas buvo vykdomi sėkmingai. Išskelti tikslai ir uždaviniai įgyvendinti. 2023 m. gimnazijoje ir ugdymo skyriuje „Sartukas“ buvo vykdomos priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio, ikimokyklinio, specialiojo, neformaliojo ugdymo vaikų švietimo programos. 2023-12-29 duomenimis gimnazijoje ir ugdymo skyriuje „Sartukas“ mokėsi 282 mokiniai. Iš jų pagal ikimokyklinio ugdymo programą – 50, priešmokyklinio ugdymo programą – 14, pradinio ugdymo programą - 59, pagrindinio ugdymo programą - 98, vidurinio ugdymo programą - 40, specialiojo ugdymo (individualizuotą) programą - 21. Gimnazijoje buvo 1 priešmokyklinio ugdymo grupė, 4 pradinio ugdymo, 6 pagrindinio ugdymo ir 2 vidurinio ugdymo klasės. Ugdymo skyriuje „Sartukas“ buvo 3 ikimokyklinio ugdymo grupės ir 4 specialiojo ugdymo klasių komplektai. Ugdymo skyriuje veikė bendrabutis, kuriame gyveno 15 mokinių. Gimnazijai patvirtintas maksimalus etatų skaičius - 92. Patvirtintos 36 pareigybės. 2023-12-29 duomenimis užimta 91,13 etato. Iš jų: 45,83 etatai pedagoginių darbuotojų, 24,75 etatai specialistų ir 20,55 etatai nekvalifikuotų darbininkų.

Gimnazijos strateginiame plane 2022-2026 m. numatytas prioritetas - **Įtraukiantis mokymas ir mokinių pasiekimų gerinimas - mokinio mokymosi pažangos asmeniškumas**. Įgyvendinant strateginio plano prioritetinį tikslą, 2023 m. veiklos plane buvo numatyti 2 tikslai.

**1 tikslas: Organizuoti kokybišką ugdymą, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius bei gebėjimus.** Tikslu įgyvendinimui išskelti uždaviniai:

**1 uždavinys: Pasiruošti atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimui (UTA).** Suburta UTA komanda, kuri, išanalizavusi situaciją (bendruomenės apklausa), parengė veiksmų planą ir koordinavo jo įgyvendinimą. Sudarytos sąlygos UTA diegimui: pasitarimų metu aptarti kylantys sunkumai ir jų šalinimo galimybės, vykdytos konsultacijos su specialistais, metodinės medžiagos paieška ir įsigijimas, kvalifikacijos renginių paieška ir finansavimas. Parengtas ir patvirtintas ugdymo planas. Patvirtinti ilgalaikiai dalykų planai. Vadovaujantis teisės aktais tarifikuotos papildomos valandos pamokų pasiruošimui mokytojams, dirbantiems pagal UTA programas. Iš projekto „Skaitmeninio turinio kūrimas ir diegimas“, Europos sąjungos fondų, mokymo ir savivaldybės skirtų lėšų įsigyti reikiami vadovėliai bei mokymosi aplinkos „Eduka klasė“ licencijos mokiniams ir mokytojams. Ypatingas dėmesys buvo skirtas mokinio mokymosi pažangos asmeniškumui, pildomi ir aptariami asmeninės ūgties dienoraščiai, sudaromi mokinio individualios pažangos gerinimo planai, skiriamos konsultacijos. Ugdymo skyriaus „Sartukas“ specialiosiose klasėse visi mokiniai buvo ugdomi pagal individualizuotas ugdymo programas. Ugdymas organizuotas dalykų arba veiklų principu, atsižvelgiant į mokinių galias, gebėjimus ir pasiekimus, pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas. Kiekviena programa pagal galimybes orientuota į konkretaus mokinio ugdymą. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi turinys, tempas buvo individualūs, todėl dauguma atvejų mokinyms siekė tik individualių tikslų. Mokiniams buvo

organizuojama daug patyriminių projektų, užsiėmimų, renginių ir švenčių (informacija apie renginius pateikiama gimnazijos internetinėje svetainėje ir ugdymo skyriaus „Sartukas“ facebook puslapyje).

2023 m. mokyklinių brandos egzaminų rezultatai

Egzaminas	Kandidatų skaičius	Įvertinimai 10-7	Įvertinimai 7-4	Įvertinimai 3-1
Lietuvių kalba ir literatūra*	4	-	4	-

\* 2 mokiniams šio egzamino nebuvo leista laikyti dėl nepatenkinamų metinių įvertinimų.

2023 valstybinių brandos egzaminų rezultatai

Egzaminas	Kandidatų skaičius	Laikiusių VBE skaičius	Išlaikė, %	Neišlaikiusių skaičius	Įvertinimai balais pagal lygius (kandidatų skaičius)		
					1-35	36-85	86-100
Lietuvių k. ir lit.	9	9	100		1	8	-
Užsienio k. (anglų)	12	12	100		1	10	1
Biologija	4	2	100		-	2	-
Geografija	5	4	100		3	1	-
Istorija	8	8	88	1	4	3	-
Matematika	11	7	71	2	2	5	-
Fizika	3	2	100		1	1	-

2022-2023 m.m. dalykų olimpiadose iškovotos prizinės vietos: 1 šalies etapo dalyvė, 1 trečioji vieta zonoje, 12 pirmų vietų rajone, 10 antrųjų vietų rajone, 8 trečios vietos rajone. Taip pat mokiniai sėkmingai dalyvavo sporto varžybose ir meniniuose konkursuose (informacija <https://kbuga.lv/>).

**2 uždavinys: Mokytojams dalyvauti ugdymo turinio atnaujinimo kompetencijų kėlimo renginiuose.** Mokytojai, mokslo metų pabaigoje analizuodami ir įsivertindami savo veiklą, kėlė kvalifikacijos tobulinimo tikslus, siekiant efektyviai naudoti turimas šiuolaikines mokymo priemones ir išteklius. Vyko kryptingas mokytojų pasirengimas UTA diegimui priešmokyklinio ugdymo, 1-3-5-7-Ig-IIIg klasėse. 100 proc. mokytojų, dirbančių pagal atnaujintas programas, tobulino dalykines ir bendrąsias kompetencijas seminaruose ir mokymuose (kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai). Mokytojai dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros (toliau –NŠA) organizuojamuose įžanginiuose dalykiniuose seminaruose. Visiems mokytojams buvo sudarytos sąlygos dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Mokytojai dalyvavo seminaruose: „Skaitmeninio turinio kūrimas ir diegimas mokymai“ NŠA projektas (anglų k.), „Ugdymo turinio atnaujinimas: ką būtina žinoti?“, „Kompetencijomis grįsto ugdymo turinys“, „Šiuolaikinės mokytojo kompetencijos, sudarančios prielaidas ugdyti mokinių technologinį raštingumą, vertybines nuostatas ir antrepreneriškumą“, „PKT instrumentų pagalba rengiantis UTA, seminaruose apie tai kaip dirbti su naujais vadovėliais ir naudoti pratybas: Serija „Maži milžinai“ (pradinėms kl.), „Horizontai“ (lietuvių k., matematika, istorija, biologija ir kt.), „Baltų lankų“ (istorija, lietuvių k.), Serija „Matematika visiems“. Leidyklos „Briedis“ organizuojuose seminaruose. Taip pat dalykų mokytojai dalyvavo konsultacijose bei seminaruose pagal savo dėstomus dalykus (pradinių klasių, lietuvių kalbos, matematikos, istorijos, etikos, biologijos, anglų k. ir kt.), internetinėse paskaitose „EDUKA klasėje“ ir susipažino su ugdymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo galimybėmis.

**3 uždavinys: Gerinti metodinių grupių veiklą, peržiūrėti struktūrą, metodinėse grupėse aptarti ugdymo turinio atnaujinimo kompetencijas.** Išanalizavus metodinių grupių veiklą, Mokytojų tarybos susirinkimo metu priimtas sprendimas reorganizuoti metodines grupes. Iš 7 grupių liko 5: Pradinių klasių metodinė grupė, Kalbų metodinė grupė, Socialinių mokslų, menų bei technologijų metodinė grupė, Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinė grupė, Klasių auklėtojų metodinė grupė. Metodinių grupių veiklą koordinavo Metodinė taryba. Metodinėse grupėse birželio mėnesį aptartas svarbiausias atnaujintų programų pokytis – į kompetencijas orientuotas ugdymas, galimybė mokytojams savo nuožiūra rinktis trečdalį mokomo dalyko turinio bei tarpdalykinio ugdymo stiprinimas. Rugpjūčio mėnesį aptartos UTA programos, ugdymo planų rašymo pasikeitimai, mokinių vertinimo sistema. Mokytojai aktyviai dalyvavo Zarasų švietimo pagalbos tarnybos organizuojamose metodinėse dienose.

**2 tikslas: Tobulinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp mokytojų, mokinių, tėvų bei pagalbos mokiniui specialistų.** Tikslu įgyvendinimui išskirti uždaviniai:

**1 uždavinys: Stiprinti švietimo pagalbos specialistų teikimą pagalbą, ruošiantis įtraukiamam ugdymui.** Gimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, mokyklos administracija aktyviai dalyvavo seminaruose, mokymuose, edukacinėse išvykose apie įtraukiojo ugdymo organizavimą, įvairių ugdymo metodų, aplinkos ir ugdymo priemonių pritaikymą. Gimnazija dalyvauja regioniniame projekte, kurio pagalba bus pritaikytos visos ugdymui reikalingos patalpos žmonėms, turintiems judėjimo negalią. Buvo organizuojamas mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas Zarasų švietimo pagalbos tarnyboje. Atsižvelgiant į rekomendacijas teikiama švietimo pagalba. Gimnazijoje buvo sudarytos ugdymo sąlygos labai didelius specialiuosius poreikius turinčiam vaikui. Visus metus vyko mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir tėvų bendradarbiavimas: tėvai buvo nuolat informuojami telefoninių pokalbių metu bei per TAMO dienyną apie mokinių elgesį, lankomumą, mokymosi pasiekimus. Įvyko du visuotiniai tėvų susirinkimai, po kurių pageidaujantys galėjo dalyvauti trišaliuose pokalbiuose (mokinys-tėvai-mokytojas). Klasėse vyko tėvų susirinkimai, kurių metu buvo aptariamose klasėse išskylančios problemos dėl lankomumo, elgesio bei pažangumo. Susirinkimų metu pristatytos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto 5-7 klasių moksleivių gyvenimo ir sveikatos tyrimo išvados bei rekomendacijos. Tyrimo duomenimis, gimnazijoje mokiniai patiria mažiau patyčių nei Lietuvos vidurkis. Vadovaujantis gydytojų komisijos nurodymu, 1 vaikui buvo organizuojamas mokymas namuose. Vadovaujantis mero potvarkiu, 2 vaikams buvo sudarytas ir vykdomas koordinuotai teikiamų švietimo paslaugų planas. Spalio mėnesį gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai su mokiniais dalyvavo respublikiniame projekte „Žuvelė medyje – ŽAIDŽIAM!“ ir „Apie disleksiją kitaip“. Tėvai buvo kviečiami tiek į šventinius renginius, tiek į Vaiko gerovės komisijos posėdžius. Tėvų atstovai dalyvavo Gimnazijos tarybos posėdžiuose. Įvyko 16 vaiko gerovės komisijų posėdžių, kurių metu buvo sprendžiamos įvairios išskylančios problemos. Siekiant išsiaiškinti esamą situaciją ir numatyti bendradarbiavimo efektyvumo veiksmus, 2023 m. buvo atliktas vidaus įsivertinimas tema „Mokymasis ir veikimas komandomis“. Duomenys apibendrinti ir aptarti mokytojų tarybos posėdyje. Tėvams buvo suorganizuotas nuotolinis seminaras „Apie sveiką mitybą“ (dalyvavo 30 tėvų), tėvai aktyviai dalyvavo organizuojant pažintines, edukacines keliones (Kelionė į Stokholmą, Taliną, Tartu), kartu su vaikais dalyvauja organizuojant renginius (Kalėdinė mugė, Mokytojų diena, Inkilų gamyba ir kt.).

**2 uždavinys: Efektyviai naudoti edukacines aplinkas, leidžiančias gerinti ugdymo procesą, metodus ir strategijas.** Siekiant gerinti ugdymo pasiekimus, gimnazijoje ir ugdymo skyriuje „Sartukas“ ugdomoji veikla vykdyta ne tik klasėse, bet ir kitose aplinkose. Pamokos ir užsiėmimai vyko Utenos STEAM centre, Sartų regioniniame parke, Dusetų seniūnijoje, Menų spaustuvėje Vilniuje, MOO muziejuje, Valstybės pažinimo centre, Energetikos ir technikos muziejuje, Kauno IX forte, Salų dvare, Zarasų krašto muziejuje, A. ir M. Miškinų etnografinėje sodyboje, Dusetų dailės galerijoje, Zarasų bibliotekos Dusetų skyriuje, Antazavės dvare, Antalieptės inovatorių slėnyje, Baltriškių vienuolyne ir kt. Gimnazijos skaitykloje gruodžio-sausio mėn. atvežta ir eksponuojama Kauno Maironio lietuvių literatūros muziejaus kilnojamoji paroda „Literatūros įdomybės nuo seniausių laikų iki šiandien“. 3 gimnazijos I-IVg klasių komandos dalyvavo JuniorBEC konkurse Kauno technologijos universiteto mechanikos inžinerijos ir dizaino fakultete. Susitikimo su atstovu iš Europos Komisijos Ignu Jonynu metu buvo aptarta tema „Pasaulio tendencijos, Europos ateitis ir AŠ“. 16 gimnazijos I-IIg klasių mokinių visus mokslo metus dalyvavo projekte „Sumanaus moksleivio akademijos Rokiškio inžinerijos eksperimentinė klasė“. Mokiniai važiavo į Vytauto Didžiojo universiteto Žemės ūkio akademiją klausyti paskaitų, išbandyti įvairių inžinerinių mechanizmų, dalyvavo profesiniame veiklinime Rokiškio profesinio mokymo centre, lankėsi tarptautinėje žemės ūkio parodoje „Ką pasėsi...2023“. Gimnazijos 3-4 ir 7-8 klasių mokiniai dalyvauja pažintinėje žuvininkystės programoje „Išauginta Europos Sąjungoje“. „Seikatiados“ projekte dalyvavo visi 4-5 klasių mokiniai, „Įveikime kartu“ projekte dalyvauja visi 4 kl. mokiniai. Visus metus buvo organizuojami patyriminiai vizitai į profesinio mokymo įstaigas, įmones ir organizacijas: AB Panevėžio stiklas, UAB Utenos trikotažas, UAB Umaras, Rokiškio profesinio

rengimo centrą, Visagino atominę elektrinę. Vyresniųjų klasių mokiniai lankėsi parodoje „Studijos ir karjera“ Litexpo centre. Ugdymo procese taikomos įvairios formos ir metodai. Į pamokas ir susitikimus kviečiami mokslininkai, rašytojai, visuomenininkai, politikai ir kt. Gimnazijoje ir ugdymo skyriuje „Sartukas“ vyko integruotos pamokos ir integruotos dienos: gimtosios kalbos diena (Gimtoji kalba), pilietiškumo diena (Valstybė), ekologinio ugdymo diena (Vanduo), skirta Žemės dienai paminėti, etnokultūrinio ugdymo diena (Aukštaitija). Mokiniai dalyvavo „Dalyvaujamojo biudžeto projekte“ ir tobulino savo finansinio raštingumo žinias. UAB „Vox vera“ atstovai 8, Ig - IIIg klasių mokiniams pristatė Vidaus reikalų ministerijos (VRM) informacijos kampaniją apie civilinę saugą, pasirengimą galimai branduolinei avarijai, karinėms grėsmėms bei kitoms civilinės saugos nelaimėms. Išnaudotos visos „Kultūros paso“ lėšomis finansuojamos edukacijos ir užsiėmimai išvykų į kitas erdves metu arba kviečiant edukatorius į gimnaziją.

Gimnazijos darbuotojų jėgomis atlikti ugdymo aplinkų gerinimo remontai 1 kl. patalpoje, pradinė klasių mokytojų poilsio kambaryje, matematikos kabinete bei valgyklos prausykloje. Savivaldybės skirtomis lėšomis renovuotos laiptinės ugdymo skyriuje „Sartukas“, užbaigti gimnazijos aikštelės renovacijos darbai. Praturtinta materialinė bazė: įsigytos 3 interaktyvios lentos, 3 Qobo sraigės – robotai ikimokyklinio ir pradinio ugdymo vaikų ugdymui, 2 STEAM rinkiniai pradinė klasių mokiniams, kurie skatina mokinius gilintis į STEAM sąvokas ir taip pat padeda lavinti raštingumo, matematikos ir socialinius-emocinius įgūdžius bei kitos interaktyvios ugdymo priemonės. Atnaujinta dalis mokyklinių baldų, įsigyta žaislų ir kitų ugdymo priemonių. Siekiant pagerinti gimnazijos ir ugdymo skyriaus infrastruktūrą bei materialinę bazę, pateiktos ir patvirtintos paraiškos regioninės plėtros priemonėms: 12-003-03-01-23 (RE) „Padidinti ugdymo prieinamumą atskirtį patiriančioms vaikams“ (ikimokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas, patalpų pritaikymas fizines negalias turintiems vaikams), 12-003-03-02-17 (RE) „Plėtoti įvairialypį švietimą vykdant visos dienos mokyklų veiklą“. Aktyviai dalyvaujama Tūkstantmečio mokyklų programos veikloje. Įvykdyti paruošiamieji darbai ir įsigyta įranga valgyklų skaitmenizavimo projektui. Siekiant užtikrinti mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Gimnazijoje, saugumą, šių asmenų ir Gimnazijos turto saugumą bei viešąją tvarką, vykdyti žalingų įpročių prevenciją, gimnazijos patalpose įrengta vaizdo stebėjimo ir fiksavimo sistema.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai.

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Gerinti ugdymo(si) kokybę.	1.1. Gerėjantys mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai.	1.1.1. Išanalizuoti 2020-2021, 2021-2022 m.m. PUPP ( pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas) rezultatai ir sudarytas mokinių pasiekimų gerinimo planas. 1.1.2. Vykdoma mokinių pažangos stebėseną pagal patvirtintus rodiklius.	1.1.1.1. 2023-06-22 mokytojų tarybos posėdyje išanalizuoti ir aptarti 2020-2021, 2021-2022 ir 2022-2023 m.m. PUPP rezultatai ir sudarytas mokinių pasiekimų gerinimo planas. Protokolo Nr. H-6 1.1.2.1. Mokinių pažangos stebėseną vykdoma pagal 2022-04-20 Įsak. Nr. V-8 patvirtintą „Mokymosi pažangos gerinimo, individualios pažangos stebėjimo ir mokymosi pagalbos teikimo aprašą“. 2023-10-18 Įsak Nr.V-24 pakeista aprašo

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		<p>1.1.3. Mokiniam sudaryta galimybė dalyvauti mokytojų konsultacijose.</p> <p>1.1.4. Pagerėjo mokinių pažangumas. PUPP metu 2 procentais sumažėjo mokinių, nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygio.</p> <p>1.1.5. Atliktas gimnazijos veiklos įsivertinimas, apibendrinti duomenys.</p> <p>1.1.6. Aptarti, įforminti ir taikomi įsivertinimo rodiklio tobulinimo veiksmai ir priemonės.</p>	<p>9.3 dalis. Mokiniai pildo asmeninės ūgties dienoraščius, kurių rezultatai aptariami su klasės auklėtojais ir tėvais.</p> <p>1.1.3.1. 1-10 klasių mokinių konsultacijoms skirta 16 savaitinių pamokų. Mokiniam, kurių gimtoji kalba ne lietuvių, skirtos 3 savaitinės pamokos. 2023-09-08 Įsak. Nr. P-47,</p> <p>1.1.4.1. PUPP patenkinamo lygio nepasiekusių mokinių skaičius sumažėjo 9% (nuo 67% 2022 m. iki 58% 2023 m.). 2023-06-22 mokytojų tarybos protokolas Nr. H-6.</p> <p>1.1.4.2. Mokiniam, nepasiekusiems patenkinamo lygio NMPP ir PUPP patikrinimuose, sudarytos trys mokinių grupės, kurioms skirta po 20 valandų konsultacijų. Taip pat konsultacijos skirtos 2 mokiniam, kurių gimtoji kalba ne lietuvių: 2 ir 7 klasės ugdytiniam po 37 val. per mokslo metus. 2023-11-03 Įsak. Nr. P-72</p> <p>1.1.5.1. 2023-06-09 Įsak. Nr. V-14 sudaryta gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė. Atliktas veiklos įsivertinimas tema „Mokymasis ir veikimas komandomis“.</p> <p>1.1.6.1. Apibendrinti įsivertinimo duomenys aptarti mokytojų tarybos posėdyje 2023-12-14. Nr. H-8. Numatyti rodiklio tobulinimo veiksmai ir priemonės (aktyvesnis komunikavimas su tėvais).</p>
2. Pasirengti atnaujinto ugdymo turinio programų įgyvendinimui.	2.1. Pasirengta įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinio programas 2023-2024 m.	2.1.1. Gimnazijos mokytojų taryboje aptartos atnaujintos bendrosios programos 1,3,5,7,lg, IIIg klasėms.	2.1.1.1. Atnaujintos ugdymo programos, planų rengimo, naujų vadovėlių ir kitos mokomosios medžiagos klausimai 2023-08-29 aptarti mokytojų tarybos posėdyje (protokolas Nr. H-7) ir mokytojų

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		<p>2.1.2. Įgyvendinamos atnaujintos bendrosios programos 1,3,5,7,Ig, IIIg klasėse.</p> <p>2.1.3. 90 proc. mokytojų, kurie dirbs pagal atnaujintas bendrąsias programas, patobulino dalykines ir bendrąsias kompetencijas seminaruose ir mokymuose pagal atnaujintų bendrųjų programų reikalavimus.</p>	<p>metodinėse grupėse: Gamtos ir tikslųjų mokslų (2023-09-06), Pradinių klasių (2023-09-07), Kalbų (2023-09-08, 2023-09-19), Socialinių mokslų, menų bei technologijų (2023-05-17, 2023-09-07).</p> <p>2.1.2.1. 1,3,5,7, Ig ir IIIg klasėse ugdymas vykdomas vadovaujantis atnaujintomis ugdymo programomis. Tarifikuotos papildomos pasiruošimui pamokoms šiose klasėse skirtos valandos. 2023-09-08 Įsak. Nr. P-47</p> <p>2.1.3.1. 100 proc. mokytojų, dirbančių pagal atnaujintas programas, tobulino dalykines ir bendrąsias kompetencijas seminaruose ir mokymuose (kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai).</p>
3. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.	3.1. Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus.	<p>3.1.1. Atnaujinti ne mažiau nei 3 gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka pasikeitusius teisės aktus ir užtikrina sklandų gimnazijos darbo organizavimą.</p> <p>3.1.2. Pasitarimų su darbuotojais metu aptarti darbo efektyvinimo būdai.</p>	<p>3.1.1.1. 2023-02-02 Įsak. Nr. V-7 patvirtintas „Mokinių mokymo namuose organizavimo tvarkos aprašas“; 2023-06-26 Įsak. Nr. V-18 patvirtintas „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas“; 2023-10-23 Įsak. Nr. V-25 patvirtintas „Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas“; 2023-10-23 Įsak. Nr. V-26 patvirtintos „Vaizdo duomenų tvarkymo gimnazijoje taisyklės“.</p> <p>3.1.2.1. Pasitarimų su darbuotojais metu pastoviai aptariami sunkumai, ieškoma būdų sunkumams išspręsti ir darbo efektyvumui gerinti. 2023 sausio 24-27 dienomis vykdytas darbuotojų veiklos vertinimas,</p>

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		<p>3.1.3. Per metus organizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai visiems įstaigos darbuotojams.</p> <p>3.1.4. Organizuotas 1 edukacinis mokytojų mokymosi vizitas į kitą mokyklą.</p> <p>3.1.5. 60 proc. mokytojų per metus vedė ne mažiau kaip 2 integruotas pamokas, aptarti rezultatai.</p>	<p>numatytos metinės užduotys (veiklos vertinimo išvados).</p> <p>3.1.3.1. Organizuoti mokymai: 2023-02-08 „Priekabiavimo ir smurto darbo aplinkoje probleminiai aspektai ir darbuotojų teisės“, 2023-05-17 gimnazijoje Utenos švietimo centro lektorai vedė UTA mokymus „Kompetencijomis grįsto ugdymo turinys“, 2023-09-04 vykdytas periodinis darbu saugos instruktazas.</p> <p>3.1.4.1. Organizuotos išvykos: 2023 balandžio 15-17 dienomis 20 mokytojų dalyvavo edukacinėje išvykoje - seminare „Patyriminis ugdymas Lenkijos mokyklose“, 2023-04-11 Įsak. Nr. VA-91. 2023-11-17 gimnazijos mokytojai dalyvavo išvykoje-seminare „Kolegialiosios patirties mainai su Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos ir „Šilo“ progimnazijos mokytojais“, 2023-11-10 Įsak. Nr. VA-212.</p> <p>3.1.5.1. 65 proc. mokytojų vedė ne mažiau nei 2 integruotas pamokas. Pamokos fiksuotos mokymo planuose bei TAMO dienyne, skelbiamos gimnazijos internetinėje svetainėje. Integruotų pamokų plano aptarimas vyko mokytojų tarybos posėdyje 2023-02-14. Integruotos pamokos aptartos 2023-08-29 ir 2023-12-14 mokytojų tarybos posėdžiuose.</p>
4. Ieškoti galimybių ugdymo(si) sąlygų gerinimui, dalyvaujant Savivaldybės teikiamu	4.1. Sistemingas ugdymo sąlygų tobulinimo planavimas.	<p>4.1.1. Pateikta Savivaldybės administracijos prašoma informacija.</p> <p>4.1.2. Dalyvauta organizuojuose pasitarimuose,</p>	<p>4.1.1.1. Laiku pateikiama savivaldybės administracijos prašoma informacija, reikiami duomenys ir dokumentai. Pažeidimų nefiksuota.</p> <p>4.1.2.1. Dalyvauta visuose savivaldybės organizuojuose pasitarimuose, konsultacijose,</p>

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
švietimo projektų (programų) veikloje („Tūkstantmečio mokyklų“ programoje, regioniniuose projektuose ir kt.)		<p>konsultacijose ir kituose renginiuose.</p> <p>4.1.3. Pravestos diskusijos mokyklos bendruomenėje dėl dalyvavimo projektuose ir veiklų pasirinkimo.</p> <p>4.1.4. Mokyklos bendruomenė telkiama bendrų švietimo tikslų rajone formavimui ir įgyvendinimui.</p> <p>4.1.5. Teikti pasiūlymai dėl ugdymo(si) sąlygų gerinimo.</p>	<p>metodinėse išvykose, stažuotėse ir kituose renginiuose, Lietuvos Gimnazijų asociacijos veikloje.</p> <p>4.1.3.1. Susirinkimų metu buvo diskutuota dėl dalyvavimo valgyklų skaitmenizavimo projekte, Tūkstantmečio mokyklų programoje, 3 regioniniuose projektuose: Ikimokyklinio ugdymo vietų didinimas; Mokyklos pritaikymas neįgaliesiems; Visos dienos mokykla.</p> <p>4.1.4.1. Mokyklos mokytojai skatinami bendradarbiauti su kitų švietimo įstaigų mokytojais, aktyviai dalyvauja Zarasų švietimo pagalbos tarnybos organizuojamuose seminaruose, metodinėse dienose.</p> <p>4.1.5.1. Savivaldybės administracijai teikti motyvuoti prašymai dėl lėšų porcikio ugdymo(si) sąlygų gerinimui. Pagal skirtas lėšas įvykdyti viešieji pirkimai, atlikti darbai, įsigytos priemonės.</p>

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo) – nebuvo.**

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos.**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasirašytos studentų praktinio mokymo sutartys su Kauno technikos universitetu ir Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo akademija dėl studentų praktikos atlikimo gimnazijoje. 2023-09-29 su studentu sudaryta sutartis dėl įdarbinimo. Sutarties Nr. B-22	Reikiamų specialistų pritraukimas ir ugdymo turinio vykdymo užtikrinimas.
3.2. Bendradarbiavimas su Vytauto Didžiojo universitetu, mokinių dalyvavimas „Sumanaus moksleivio akademijos Rokiškio inžinerijos eksperimentinėje klasėje“.	Mokinių profesinio orientavimo užtikrinimas.
3.3. Organizuotas mokinių ir tėvų informavimas bei mokinių ir darbuotojų evakuacija informacinės atakos metu. Atnaujintas Evakuacijos planas.	Saugumo ir savalaikio informacijos pateikimo užtikrinimas.



Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.4. Dalyvavimas žuvininkystės programoje „Išauginta Europos Sąjungoje“, „Sveikatiados“ projekte, „Įveikime kartu“ projektuose.	Mokinių sveikos gyvensenos, psichologinio atsparumo, gebėjimų spręsti konfliktus ugdymas.
3.5. Dalyvavimas projekte „Skaitmeninio turinio kūrimas ir diegimas“. Pasirašytos sutartys, įsigyti reikiami vadovėliai.	Kokybiškas atnaujintų ugdymo programų vykdymas, reikiamų vadovėlių įsigijimas.
3.6. Organizuota savaitės trukmės dienos vasaros stovykla pradinių klasių mokiniams „Sveika, vasara“.	Mokinių užimtumas ir ugdymas vasaros atostogų metu.
3.7. Ugdymo ir poilsio aplinkų atnaujinimas ir puoselėjimas. Organizuoti ir koordinuoti ugdymo skyriaus „Sartukas“ laiptinių remonto darbai, gimnazijos priešgaisrinės sistemos projektavimo darbai, įsigyta ir įrengta vaizdo stebėjimo sistema, įsigyta valgyklų skaitmenizavimo įranga, mokymo priemonės (kompiuteriai, išmaniosios lentos, robotikos priemonės ir t.t.). Gimnazijos darbuotojų jėgomis atlikti remonto darbai 1 klasės patalpose, matematikos klasėje ir valgyklos prausykloje. Inicijuoti gimnazijos aikštelės apželdinimo darbai.	Kokybiškos ugdymo ir poilsio aplinkos užtikrinimas.

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai – nebuvo.**

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	<b>Labai gerai</b> <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių valdymas.
7.2. Komandos formavimo ir įgalinimo kompetencija.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Koordinuoti atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimą.	8.1.1. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui reikalingų kompetencijų tobulinimas.  8.1.2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui tinkamų ugdymo sąlygų sudarymas.  8.1.3. Gimnazijos veiklos įsivertinimo inicijavimas.	8.1.1.1. Organizuota planinga mokytojų metodinė veikla, analizuojant ir aptariant atnaujintų bendrųjų programų kompetencijas, vertinimo sistemą (ne mažiau kaip 2 metodiniai užsiėmimai iki 2024-12-31). 8.1.1.2. 90 proc. mokytojų, kurie dirbs pagal atnaujintas bendrąsias programas, patobulino dalykines ir bendrąsias kompetencijas seminaruose ir mokymuose pagal atnaujintų bendrųjų programų reikalavimus. 8.1.1.3. Parengti ilgalaikiai ugdymo planai pagal atnaujintas ugdymo programas ir įgyvendinamos atnaujintos ugdymo programos 2, 4, 6, 8, IIg, IVg kl. 8.1.2.1. Įsigytos priemonės ir vadovėliai atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui. 8.1.2.2. Užtikrintas tarpinių patikrinimų IIIg klasėje vykdymas. 8.1.2.3. Išanalizuoti tarpinių patikrinimų IIIg klasėje rezultatai ir parengtas mokinių pasiekimų gerinimo planas. 8.1.3.1. Atliktas gimnazijos veiklos įsivertinimas, apibendrinti duomenys. 8.1.3.2. Aptarti, įforminti ir taikomi įsivertinimo rodiklio tobulinimo veiksmai ir priemonės.
8.2. Tobulinti pagalbos mokiniui sistemą, teikti veiksmingą mokymosi ir švietimo pagalbą kiekvienam mokiniui.	8.2.1. Kolegialaus pedagogų bendradarbiavimo, mokantis su kitais ir iš kitų, skatinimas.	8.2.1.1. Organizuota apskrito stalo diskusija „Įtraukiojo ugdymo iššūkiai ir galimybės“, aptarti rezultatai, pasidalinta įžvalgomis. 8.2.1.2. Sudaryti individualūs pagalbos planai spec. ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
	8.2.2. Ugdymo karjerai organizavimas.	8.2.1.3. Mokytojams organizuota 1 edukacinė išvyka į kitas ugdymo įstaigas. 8.2.2.1. Koordinuojamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, universitetais, kolegijomis, profesinio mokymo įstaigomis. 8.2.2.2. Organizuoti mokinių susitikimai su įvairių profesijų atstovais, išvykos į kitas ugdymo įstaigas bei darbovietes.
8.3. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.	8.3.1. Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus. 8.3.2. Sistemingas ugdymo sąlygų tobulinimo planavimas.	8.3.1.1. Atnaujinti ne mažiau nei 2 gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka pasikeitusius teisės aktų reikalavimus ir užtikrina sklandų gimnazijos darbo organizavimą. 8.3.2.1. Savivaldybės administracijai teikti motyvuoti prašymai dėl lėšų poreikio ugdymo(si) sąlygų gerinimui. Atsižvelgiant į gautas lėšas, atlikti klasių ir kitų patalpų remonto darbai, įsigytos reikiamos priemonės. 8.3.2.2. Tęstas dalyvavimas regioniniuose projektuose: Ikimokyklinio ugdymo vietų didinimas; Mokyklos pritaikymas neįgaliesiems; Visos dienos mokykla. Teikta reikalinga informacija projektuotojams.
8.4. Stiprinti prevencines veiklas ir gerinti gimnazijos bendruomenės mikroklimatą.	8.4.1. Žalingų įpročių prevencinės veiklos vykdymas.  8.4.2. Emocinės sveikatos stiprinimas bei atsparumo neigiamoms įtakoms ugdymas.	8.4.1.1. Vykdytos prevencinės priemonės ir programos mokinių sveikos gyvensenos ir emocinės būsenos gerinimui. 8.4.1.2. Atlikta apklausa patyčių tema, apibendrinti ir išanalizuoti duomenys. Parengtas veiksmų planas. 8.4.1.3. Dalyvaujama tarptautiniame ESPAD tyrime. Gaunami ir analizuojami duomenys bei rekomendacijos. 8.4.2.1. Organizuoti mokymai darbuotojams ir mokiniams mikroklimato gerinimo tema.
8.5. Dalyvaujant „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje tikslingai įsisavinti skirtą finansavimą ir pagal planą vykdyti numatytas veiklas.	8.5.1. Pagal patvirtintą švietimo pažangos ir investicinį planą vykdomos numatytos veiklos.	8.5.1.1. Pagal Zarasų rajono savivaldybės švietimo pažangos plane nurodytus terminus įvykdytos visos 2024 m. suplanuotos veiklos ir įsisavintos investiciniame plane numatytos lėšos.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Švietimo sistemos veiklą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimas.
9.2. Ilgalaikis nedarbingumas.
9.3. Nepatvirtinti projektai/Negautas finansavimas.
9.4. Kitos nenumatytos, nuo įstaigos vadovo nepriklausančios, priežastys.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Gimnazijos direktorės Dalios Deinienės 2023 metų veikla vertinama labai gerai: įvykdytos ir viršytos visos planuotos užduotys pagal numatytus vertinimo rodiklius bei įvykdytos papildomos užduotys ir veiklos, reikšmingos gimnazijos veiklos tobulinimui.

Gimnazijos tarybos pirmininkė  
(mokyklos tarybos įgaliotas asmuo)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Margarita Veikšrienė  
(vardas ir pavardė)

2024-01-30  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos direktorės Dalios Deinienės 2023 metų veiklos ataskaitą bei nustatytų užduočių įvykdymą vertinu gerai. Direktorė iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas įvertinami gerai

Zarasų rajono savivaldybės merė  
(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Nijolė Guobienė  
(vardas ir pavardė)

2024-02-20  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: **gerai, nustatoma 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies kintamoji dalis.**

Susipažinau.  
Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Dalia Deinienė  
(vardas ir pavardė)

2024-02-26  
(data)


VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Gimnazijos direktoriaus  
Daktarė Džeimovė 2023 metai pabėta vertinama labai  
gerai: išvystyta ir nuolat plėtojama mokytojų profesinė  
kompetencija, mokymų kokybė bei išvystyta patalpa  
užsiėmimams ir mokslo, kūrybos, gamtos tyrimams  
tobulinti.

Gimnazijos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklų tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Užauginta Reičionis 2024.01.30  
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)