

DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJOS NETARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO IR KOMPENSACIJŲ MOKĖJIMO UŽ AUTOMOBILIO NAUDOJIMĄ TARNYBOS REIKMĖMS TAISYKLĖS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios taisyklės paruoštos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo”.

2. Netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo kompensacijų už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms taisyklės (toliau vadinama – šios taisyklės) nustato netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką ir darbuotojų atsakomybę Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijoje (toliau – gimnazija).

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Netarnybinis automobilis - gimnazijos darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija degalų įsigijimo išlaidoms padengti.

II KOMPENSACIJOS UŽ NETARNYBINIO AUTOMOBILIO NAUDOJIMĄ TARNYBOS REIKMĖMS APMOKĖJIMAS

4. Gimnazijos darbuotojai, esant būtinybei gali naudotis asmeniniais automobiliais tarnybos reikmėms (t. y. vykstant į komandiruotę).

5. Darbuotojas, norintis naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms, gimnazijos direktoriui pateikia prašymą leisti naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms nuvykimui nuo pagrindinės darbovietės iki komandiruotės vietos ir kompensuoti degalų įsigijimo išlaidas (priedas Nr.1)).

6. Leidimas naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms įforminamas gimnazijos vadovo įsakymu.

7. Tinkamos netarnybinio automobilio naudojimo tarnybos reikmėms išlaidos:

7.1. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir į degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės techninius duomenis, jeigu į komandiruotę buvo važiuojama komandiruoto darbuotojo transporto priemone;

7.2. atitinkamos transporto priemonės degalų sunaudojimo norma 100 km nustatoma atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos auto-kataloge „Autopolis.lt“ automobilių gamintojų nustatytas normas arba pagal kontrolinio važiavimo metu faktiškai sunaudotą kuro kiekį.

7.3. kiti su transporto paslaugomis susiję mokesčiai (stovėjimo aikštelių, kelių vinječių ir kt.);

7.4. Komandiruotieji asmenys, vykstantys į komandiruotę savo transportu, pildo lengvojo automobilio kelionės lapus (priedas Nr. 2). Automobilio sunaudotų degalų išlaidos apmokamos pateikus dokumentus: degalų įsigijimo kvitą ir lengvojo automobilio kelionės lapą.

8. Kompensacija nemokama darbuotojų atostogų ir laikino nedarbingumo laikotarpiu.

9. Darbuotojai, naudojantys netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybos reikmėms, yra asmeniškai atsakingi už kompensacijos lėšų racionalų panaudojimą.

10. Visos šių taisyklių nurodytos komandiruotės išlaidos atlyginamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

III NETARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

11. Darbuotojai, kuriems už netarnybinių automobilių naudojimą tarnybos reikmėms mokamos kompensacijos, netarnybiniais automobiliais darbo metu turi naudotis tik tarnybos reikmėms.

12. Kaip naudojamas nuosavas automobilis tarnybos reikalams kontroliuoja gimnazijos vadovo paskirtas darbuotojas.

13. Darbuotojai, naudojantys netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybos reikmėms, privalo per tris darbo dienas raštu informuoti gimnazijos vadovą, jeigu:

13.1. prarado teisę valdyti transporto priemonę arba automobilis tapo netinkamu naudoti;

13.2. prarado vairuotojo pažymėjimą;

13.3. pasibaigė automobilio techninės apžiūros talono galiojimo laikas;

13.4. pasibaigė civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojimo laikas arba jo nepratęsė.

IV DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

14. Mokyklos darbuotojai turi būti supažindinami su netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo kompensacijų už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms mokėjimo taisyklėmis.

15. Darbuotojai, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos netarnybinių
lengvųjų automobilių naudojimo ir kompensacijų
mokėjimo už automobilio naudojimą tarnybos
reikmėms taisyklių
1 priedas

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

Dusetų Kazimiero Būgos
gimnazijos direktoriui

PRAŠYMAS
LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS REIKMĖMS IR
KOMPENSUOTI DEGALŲ ĮSIGIJIMO IŠLAIDAS

202____ m. _____ d.

(surašymo vieta)

Aš, _____ ,
(vardas, pavardė, pareigos)
prašau leisti tarnybos reikmėms naudoti netarnybinių automobilių _____ ,
(markė, modelis)
pagamintą _____ m., valstybinis numeris _____ , naudojami degalai _____
kompensuoti degalų įsigijimo išlaidas nuvykimui į _____
(renginio pavadinimas)
maršrutu _____

PRIDEDAMA:

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija.
2. Techninės apžiūros talono kopija.
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija.
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija.
5. Kita _____

(nurodyti)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos netarnybinių
lengvųjų automobilių naudojimo ir kompensacijų
mokėjimo už automobilio naudojimą tarnybos
reikmėms taisyklių
2 priedas

**DUSETŲ KAIMIERO BŪGOS GIMNZIJOS
NETARNYBINIO AUTOMOBILIO, NAUDOJAMO TARNYBINĖMS REIKMĖMS,
KELIONĖS LAPAS**

202_ m. _____ mėn.

Darbuotojo vardas, pavardė _____
Automobilio markė, modelis _____, valstybinis numeris _____
naudojami degalai _____,
Degalų sunaudojimo norma 100 km/l (pagal autokataloge „Autopolis.lt“ automobilių gamintojų
nustatytas normas, arba pagal kontrolinio važiavimo metu faktiškai sunaudotą kuro kiekį) _____
Kelionės metu sunaudotų degalų kiekis _____

Eil. Nr.	Data	Maršrutas	Kelionės tikslas	Nuvažiuoti kilometrai	Asmens, kuris naudojami automobiliu parašas
