

ZARASŲ R. DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJA

DIREKTORĖS DALIOS DEINIENĖS

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-20 Nr. (10,21)17-92
Dusetos

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazija, adresas: Vytauto g.56, Dusetos, tel.8(385)56534; el.p.: rastine@buga.dusetos.lm.lt, internetinė svetainė <https://kbuga.lt>

Gimnazijos veikla buvo organizuojama, vadovaujantis 2022 m. veiklos planu, strateginiu planu 2022-2026 m., ugdymo planu, kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Gimnazija turi ugdymo skyrių „Sartukas“ bei vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, ikimokyklinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo ugdymo vaikų švietimo programas.

2022-12-30 duomenimis gimnazijoje ir jos skyriuje mokėsi 287 mokiniai. Iš jų pagal ikimokyklinio ugdymo programą - 48, priešmokyklinio ugdymo programą - 13, pradinio ugdymo programą - 67, pagrindinio ugdymo programą - 109, vidurinio ugdymo programą - 33, specialiojo ugdymo (individualizuotą) programą - 17. Gimnazijoje buvo 1 priešmokyklinio ugdymo grupė, 4 pradinio ugdymo, 6 pagrindinio ugdymo ir dvi vidurinio ugdymo klasės. Ugdymo skyriuje buvo 3 ikimokyklinio ugdymo grupės, 2 specialiosios (lavinamosios) kompleksinių negalių, kurių derinio dalis yra intelekto sutrikimas, klasės ir 1 socialinių įgūdžių (darbinio) ugdymo klasė.

Gimnazijai patvirtintas maksimalus etatų skaičius - 89. Užimta etatų – 86,96. Ugdymo programas įgyvendino 45 pedagoginiai darbuotojai (43,56 etato) ir 38 nepedagoginiai darbuotojai (43,38 etato). Nuo 2022-09-01 ugdymo skyriuje įsteigtos 2 mokytojo padėjėjo pareigybės. Gimnazijos ir ugdymo skyriaus „Sartukas“ mokytojų kvalifikacinės kategorijos: 14 mokytojų metodininkų, 18 vyresniųjų mokytojų, 5 mokytojai. 2022 m. mokytojų, įgijusių aukštesnes kvalifikacines kategorijas nebuvo. Visi mokytojai - dėstomų dalykų specialistai.

Gimnazijos strateginio plano 2022-2026 metams tikslai:

1. Siekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir kiekvieno mokinio pažangos.

2. Kurti saugią ir ugdymo(si) poreikius atliepiančią Gimnazijos ir Skyriaus aplinką.

Įgyvendinant 1 tikslo 1 uždavinį „Stebėti ir analizuoti mokinių individualią pažangą ir pasiekimus bei užtikrinti pažangą skatinantį grįžtamąjį ryšį“, 2022 m. gegužės mėn. buvo vykdomas gimnazijos veiklos įsivertinimas pagal rodiklį „Ugdymo(si) organizavimas“. Įsivertinime dalyvavo 86 % pakviestųjų mokytojų ir 92% pakviestųjų mokinių. Atsižvelgiant į įsivertinimo duomenis, aptarti rodiklio tobulinimo veiksmai ir priemonės, sukurti „Asmeninės ūgties dienoraščiai“, padedantys mokiniams įsitraukti į mokymosi pasiekimų į(si)vertinimą, pažangos stebėjimą, pasiektų rezultatų apmąstymą. Gimnazijoje įvairiais lygmenimis analizuojami atskiro ugdymo(si) laikotarpio ar ugdymo pagal tam tikrą programą rezultatai ir mokinio individuali pažanga. 2023 m. numatyta atlikti įsivertinimą pagal rodiklį „Mokymasis ir veikimas komandomis“.

Gimnazijos pažangumas 2022 m. - 96,60%. Nepažangių mokinių buvo 1, 6, 7 ir IIIg klasėse. Žemiausias pažangumas buvo IIIg klasėje. Aukščiausias – 2, 3, 4, 5, 8, Ig, IIg, IVg klasėse. 2021-2022 m.m. praleistos 20678 pamokos, iš jų nepateisintos - 3448 pamokos. 2021-2022 m. padidėjo mokinių skaičius, besimokančių aukštesniu lygiu: 6 klasėje - lietuvių k +2, anglų k. +2; 7 klasėje - lietuvių k. +1; Ig klasėje - matematika +3.

Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (NMPP) (rezultato procentiniais vidurkiais)

4kl. Matematika - 52,3. Pasaulio pažinimas- 58,2. Skaitymas – 52,1

6 kl. Matematika – 50,3. Skaitymas- 59,2.

8 kl. Gamtos mokslai - 38,6. Matematika - 28,4. Skaitymas - 65,9. Socialiniai mokslai - 37,7.

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime (PUPP) dalyvavo 12 mokinių.

Matematika: 5 balais įvertinti 2 mok., 4 -2 mok., 3 -4 mok., 2 -3 mok., 1 -1 mok.

Lietuvių kalba ir literatūra: 7 balais įvertintas 1 mok., 6 -1 mok., 5 -6 mok., 4 -4 mok.

Mokykliniai egzaminai:

Lietuvių kalba ir literatūra - 7 mokiniai išlaikė 100%; Technologijos -1 mokinys išlaikė 100%

Valstybiniai egzaminai 2021-2022 m.m.:

Lietuvių kalba ir literatūra - 7 mokiniai, Užsienio k. (anglų k.) - 12 mokiniai (2 neišlaikė), Biologija- 4 mokiniai, Geografija - 8 mokiniai, Istorija - 6 mokiniai, Matematika - 9 mokiniai (2 neišlaikė), Chemija- 1 mokinys.

Gimnaziją baigė 14 abiturientų. Brandos atestatus gavo visi abiturientai. Į aukštąsias mokyklas įstojo 6 mokiniai (42%), 3 mokiniai pasirinko profesines mokyklas (22%), 5 mokiniai dirba.

Žurnalo „Reitingai“ duomenimis 2022 m. Dusetų K. Būgos gimnazija pateko į 50 geriausiai išmokančių Lietuvių kalbos ir Fizikos dalykų.

Įgyvendinant 1 tikslo 2 uždavinį “Teikti kryptingą mokymosi pagalbą atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius“, buvo organizuotas švietimo pagalbos teikimas. Visiems mokiniams buvo suteikta reikiama pagalba. Gimnazijoje ir ugdymo skyriuje mokėsi 84 įvairius specialiuosius poreikius turintys mokiniai (63-gimnazijoje, 21- ugdymo skyriuje).

Gimnazijoje dirba socialinis pedagogas (1 etatas), specialusis pedagogas (1 etatas), logopedas (0,75 etato), psichologas (0,25 etato), mokytojo padėjėjai (2 etatai), visuomenės sveikatos specialistė. Ugdymo skyriuje „Sartukas“ dirba socialinis pedagogas (0,75 etato), logopedas (0,5 etato), mokytojo padėjėjas (3,5 etatas). Gimnazijos psichologė ir socialinė pedagogė vykde mokinių profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį). Buvo organizuojamas profesinis veiklinimas. Nuo 2022-09-01 gimnazijoje 2 dienas per savaitę dirba karjeros specialistė.

2022 m. vyko 8 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai. Posėdžių metu svarstyti elgesio problemų sprendimo būdai, apčiuotos individualizuotos ir pritaikytos programos.

Nemokamą maitinimą 2022-12-31 duomenimis gavo 141 mokinys. Iš jų: ugdymo skyriuje „Sartukas“ 15 mokinių ir 15 ikimokyklinio ugdymo vaikų, gimnazijoje -111 mokinių.

Į gimnaziją pavežami visi mokiniai, gyvenantys toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos ir pageidaujantys pavėžėjimo paslaugos ugdytiniai, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas. Iš viso pavežami 135 mokiniai (18 ugdymo skyriaus „Sartukas“ ir 117 gimnazijos). Iš jų: mokykliniais autobusais - 56 mokiniai, Zarasų autobusų parko autobusais – 70 mokinių, privačiu transportu – 9 mokiniai.

Siekiant užtikrinti mokinių saviraiškos poreikius, mokykloje veikė 17 neformaliojo ugdymo būrelių, kuriuos lankė 160 mokinių. Ig klasės mokiniai dalyvavo pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kurse. Gimnazija dalyvauja prevencinėse programose: priešmokykliniam ir pradiniam ugdymui – „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Antras žingsnis“; 5–8 klasių mokiniams VŠĮ Lions Quest Lietuva „Paauglystės kryžkelės“, Ig–IVg klasių mokiniams VŠĮ Lions Quest Lietuva „Raktas į sėkmę“. Dalyvavimas RoboNet projekte mažina atskirtį. Gimnazijos mokiniai turi galimybę susipažinti su technologijos pasauliu – mokytiis programuoti, kurti ir konstruoti robotus, dirbti komandoje ir ieškoti tinkamiausių inžinerinių sprendimų.

Užtikrintas mokinių dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose. Rajoniniuose konkursuose ir olimpiadose laimėtos 5 pirmosios vietos, 6 antrosios vietos, 11 trečiųjų vietų. Zoninėse olimpiadose laimėtos 2 trečiosios vietos.

Igyvendinant 1 tikslo 3 uždavinį „Stiprinti mokytojų lyderystę, dalijantis profesinio tobulėjimo žiniomis, patirtimi ir ryšiais, plėtoti bendradarbiavimą su kitomis institucijomis“, mokytojams sudarytos sąlygos dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo bei metodiniuose renginiuose. Siekiant efektyvinti metodinę veiklą, 2022 m. rugsėjo mėnesį reorganizuotos metodinės grupės ir patvirtintos naujos: Kalbų metodinė grupė, Socialinių mokslų ir menų metodinė grupė, Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinė grupė, Pradinių klasių metodinė grupė, Klasės vadovų metodinė grupė. Posėdžių, pasitarimų, kolegialių pamokų metu aktyvūs mokytojai dalijasi gerąja patirtimi. Inicijuoja metodines išvykas, bendrai sprendžia iškilusius iššūkius, teikia pasiūlymus dėl gimnazijos veiklos ir, tuo pačiu, mokinių pasiekimų gerinimo. Mokytojai dalyvauja įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, rajoninėje metodinėje veikloje, ugdymo turinio atnaujinimo veikloje bei tūkstantmečio mokyklų programoje. Mokytojai skatinami dalyvauti įvairiuose projektuose, stažuotėse, Erasmus+ veiklose.

Igyvendinant 2 tikslo 1 uždavinį „Stiprinti bendruomenės emocinę ir fizinę sveikatą bei ugdyti mokinių atsparumą neigiamoms įtakoms“, į ugdymo turinį ir neformalųjį švietimą integruojamos šios programos: Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, Žmogaus saugos bendroji programa, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa. Kartu su Zarasų policijos komisariato pareigūnais vykdoma prevencinė programa „Rūkymui - ne“. Visiems mokiniams sudarytos galimybės dalyvauti bent vienoje ilgalaikėje prevencinėje programoje („Zipio draugai“, „Antras žingsnis“, „Paauglystės kryžkelės“, „Raktas į sėkmę“). Vykdomi renginiai, paskaitos, valandėlės ir konkursai (informacija gimnazijos internetinėje svetainėje).

Igyvendinant 2 tikslo 2 uždavinį „Infrastruktūros modernizavimas, kuriant šiuolaikiškas ugdymo(si) sąlygas“, parengtos ir pateiktos lėšų poreikio sąmatos infrastruktūros gerinimui. Buvo vykdomi viešieji pirkimai ir įrengta įėjimo į gimnaziją aikštelė ir pandusas, kurie užtikrina saugų, patogų patekimą į gimnazijos patalpas ir pagerino estetinį gimnazijos vaizdą. Įsigyta kompiuterinė technika: interaktyvioji lenta, kompiuteriai, įkrovimo dėžė su priedais, spausdintuvai, multimedijos aparatai, televizoriai, kamera su priedais, siuvimo mašinos, molbertai, baldai, langų roletai klasioms, suremontuotos 2 patalpos: 1 klasės ir socialinio pedagogo kabinetas, dalyje klasių įrengtos naujos lubos ir atnaujintas apšvietimas.

Baigtas įgyvendinti „Kokybės krepšelio“ projektas. Projekto lėšomis buvo ne tik vykdyti mokymai mokytojams, bet ir praturtinta materialinė bazė: įsigyta kompiuterinė technika, įgyvendinti projektai „Stalo žaidimų akademija“ ir „Pažinkime Dusetas“. RoboNet projekto pagalba gimnazijos materialinė bazė papildė robotikos būrelio veiklai reikiamomis priemonėmis bei metodine literatūra.

Gimnazijos ir ugdymo skyriaus virtuvėse atnaujinta virtuvinė technika: įsigytos 2 konvekcinės krosnelės ir 2 elektrinės viryklės užtikrina kokybiškos, atitinkančio teisės aktų reikalavimus maitinimo paslaugos teikimą, ekonomišką elektros energijos vartojimą.

Naudojant už paslaugas gautas lėšas, buvo nupirkta 1 elektrinė viryklė, 2 stacionarūs kompiuteriai, atlikti patalpų remonto darbai, įsigytos ugdymo, ūkio, kanceliarinės prekės, apmokėtos komunalinėms paslaugos. Už paramos lėšas buvo įsigyti langų roletai, dalinai apsaugantys nuo saulės prikaitinimo 3 aukšto pietinėje pusėje esančias klases.

Siekiant pagerinti gimnazijos ir ugdymo skyriaus infrastruktūrą bei materialinę bazę, pateiktos paraiškos regioninės plėtros priemonėms: 12-003-03-01-23 (RE) „Padidinti ugdymo prieinamumą atskirtį patiriantiems vaikams“, 12-003-03-02-17 (RE) „Plėtoti įvairialypį švietimą vykdant visos dienos mokyklų veiklą“. Aktyviai dalyvaujama Tūkstantmečio mokyklų programos veikloje, kurios pagalba planuojama įrengti gamtos mokslų laboratoriją, skaitymo dirbtuves, dailės ir technologijų kabinetus ir kt.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasirengti atnaujinto ugdymo turinio programų įgyvendinimui.	1.1.1. Pasirengta įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinio programas 2022-2023 m. m.	1.1.1.1. Iki 2022-05-30 gimnazijos mokytojų taryboje aptartos strateginės pasiruošimo kryptys, susijusios su atnaujintų Bendrųjų programų (BP) įgyvendinimu.	1.1.1.1.1. 2022-02-24 pedagogų tarybos posėdyje aptartos strateginės BP atnaujinimo kryptys, numatomi darbai, galimi iššūkiai. Pedagogų tarybos posėdžio protokolas Nr. H-2.
		1.1.1.2. Iki 2022-08-31 parengtas gimnazijos pasirengimo atnaujintų BP diegimui veiksmų planas.	1.1.1.2.1. 2022-06-29 įsak. Nr.V-15 patvirtintas atnaujinamų BP programų veiksmų planas užtikrina sklandžią veiklą.
		1.1.1.3. 90 proc. mokytojų, kurie dirbs pagal atnaujintas BP, patobulino dalykines ir bendrąsias kompetencijas seminaruose ir mokymuose pagal atnaujintų BP reikalavimus.	1.1.1.3.1. 100 proc. mokytojų, nuo 2022-09-01 dirbančių pagal atnaujintas BP programas, tobulino dalykines ir bendrąsias kompetencijas.
1.2. Užtikrinti gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų atitiktį pasikeitusiems teisės aktams.	1.2.1. Teisiškai reglamentuota gimnazijos veikla.	1.2.1.1. Iki 2022-09-01 parengta gimnazijos vidaus kontrolės politika.	1.2.1.1.1. 2022-03-28 įsak. Nr.V-6 patvirtinta vidaus kontrolės politika.
		1.2.1.2. Iki 2022-03-01 parengtas darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas.	1.2.1.2.1. 2022-02-03 įsak. Nr. V-3 patvirtintas darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas.
	1.2.2. Formuojamos strateginės gimnazijos veiklos kryptys.	1.2.2.1 Iki 2022-03-01 sudaryta gimnazijos strateginio plano rengimo grupė.	1.2.2.1.1. 2022-02-10 įsak. Nr. VA-23 patvirtinta gimnazijos strateginio plano rengimo grupė.
		1.2.2.2. Iki 2022-06-01 parengtas ir patvirtintas 2022-2026 m. strateginis veiklos planas.	1.2.2.2.1. Su steigėju suderintas ir 2022-10-14 įsak. Nr. V-24 patvirtintas 2022-2026 m. strateginis veiklos planas.
1.3. Ugdyti mokinių motyvaciją	1.3.1. Gerėja mokinių elgesys mokykloje,	1.3.1.1. Iki 2022-04-30 atnaujintos mokinių elgesio taisyklės.	1.3.1.1.1. 2022-04-20 įsak. Nr. V-8 patvirtintos mokinių elgesio taisyklės reglamentuoja

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
mokyti, tobulinti socialinį-emocinį ugdymą gimnazijoje.	pamokų lankomumas ir pažanga.		aiškias elgesio normas bei atsakomybes už taisyklių nesilaikymą.
		1.3.1.2. Iki 2022-09-01 parengtas mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pasiekimų gerinimo tvarkos aprašas.	1.3.1.2.2. 2022-04-20 įsak. Nr. V-8 patvirtintas mokymosi pasiekimų gerinimo, individualios pažangos stebėjimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas bei individualios mokinio ūgties dienoraščiai užtikrina savalaikės mokymosi pagalbos teikimą bei skatina mokinių mokymosi motyvaciją.
		1.3.1.3. Iki 2022-06-30 atlikta 2021-2022 m.m. mokinių lankomumo ir pasiekimų lyginamoji analizė ir numatytos priemonės mokinių pasiekimų gerinimui.	1.3.1.3.1. 2022-06-29 pedagogų posėdžio metu pristatyta 2021-2022 m.m. mokinių lankomumo ir pasiekimų lyginamoji analizė ir numatytos priemonės mokinių pasiekimų gerinimui. Pedagogų tarybos posėdžio protokolas Nr. H-6. Lyginant su 2021 m., 2022 m. sumažėjo nepateisintų praleistų pamokų (2020-2021m.m. - 5629, 2021-2022m.m. - 3448). Padidėjo mokinių skaičius, besimokančių aukštesniu lygiu: 6 klasėje - lietuvių k +2, anglų k. +2; 7 klasėje - lietuvių k. +1; 1g klasėje - matematika +3.
		1.3.1.4. Organizuotos stovykla(os) mokiniams.	1.3.1.4. Vasaros atostogų metu vyko 4 stovyklos mokiniams. Gimnazija stovykloms nuomojo patalpas ir teikė maitinimo paslaugas.
1.4. Vykdyti projektą „Mokinių mokymosi gerinimas diegiant kokybės krepšelį.	1.4.1. Organizuotos ir įvykdytos veiklos, numatytos „Kokybės krepšelio“ plane.	1.4.1.1. Iki projekto pabaigos įgyvendintos visos plane numatytos veiklos.	1.4.1.1.1. Visos plane numatytos priemonės įgyvendintos.
		1.4.1.2. Pagal numatytus terminus pateikta ataskaita apie projekto vykdymą.	1.4.1.2.1. Ataskaita apie projekto vykdymą pateikta pagal numatytus terminus.

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.5. Gerinti mokinių mokymosi ir darbuotojų darbo sąlygas.	1.5.1. Atnaujinta dalis gimnazijos patalpų, užtikrintas mokinių ir darbuotojų saugumas.	1.5.1.1. Pagal steigėjo skirtas lėšas vykdomi viešieji pirkimai, atnaujinamos gimnazijos patalpos ir įranga, įrengiama stebėjimo sistema.	1.5.1.1.1. 2022 m. vykdyti viešieji pirkimai, atnaujintos 2 patalpos, įsigyta virtuvinė įranga, kompiuteriai, išmanioji lenta, kitos mokymo priemonės. Finansavimas stebėjimo įrangos įrengimui negautas.
	1.5.2. Įrengta aikštelė prieš gimnazijos pastatą.	1.5.2.1. Pagal steigėjo skirtas lėšas, vykdomi viešieji pirkimai, organizuojami ir koordinuojami aikštelės prieš gimnaziją įrengimo darbai	1.5.2.1.1.1. Pagal steigėjo skirtas lėšas, įvykdyti viešieji pirkimai, organizuoti ir koordinuoti aikštelės prieš gimnaziją įrengimo darbai. Aikštelė įrengta.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
Įrengta stebėjimo sistema gimnazijoje	Negautas finansavimas

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas Tūkstantmečio mokyklų programoje	Dalyvavimas programoje suteikia sąlygas sumažinti mokinių pasiekimų atotrūkius ir sukurti integralias, optimalias ir kokybiškas ugdymo(-si) sąlygas gimnazijoje.
3.2. Dalyvavimas regioninės pažangos priemonės 12-003-03-01-23 (RE) „Padidinti ugdymo prieinamumą atskirtį patiriantiems vaikams“ projekte.	Dalyvavimas projekte suteikia sąlygas spręsti ikimokyklinio ugdymo prieinamumo klausimus, kurti naujas ikimokyklinio ugdymo vietas.
3.3. Dalyvavimas regioninės pažangos priemonės 12-003-03-02-17 (RE) „Plėtoti įvairialypį švietimą vykdant visos dienos mokyklų veiklą“ projekte.	Numatomas visos dienos mokyklos steigimas, taip prisidedant prie geresnių mokymosi rezultatų, individualios mokymosi pažangos, socialinės įtraukties ir lygių galimybių, sudarant sąlygas formaliojo ir neformaliojo ugdymo integracijai, mokyklos erdvių bei mokymosi formų praplėtimu ir atsivėrimu kasdieniam gyvenimui.
3.4. Dalyvavimas regioninės pažangos priemonės 12-003-03-01-23 (RE) „Padidinti ugdymo prieinamumą atskirtį patiriantiems vaikams“ projekte.	Projekto pagalba bus užtikrinamas gimnazijos patalpų pasiekiamumas įvairias fizines negalias turintiems vaikams/tėvams/globėjams. Priemonės užtikrins įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą.

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.5. Dalyvavimas RoboNet projekte.	Projektas mažina atskirtį. Gimnazijos mokiniai turi galimybę susipažinti su technologijų pasauliu – mokytiis programuoti, kurti ir konstruoti robotus, dirbti komandoje ir ieškoti tinkamiausių inžinerinių sprendimų. https://kbuga.lt/projektine-veikla/projektas-robotnet
3.6. Atnaujinta gimnazijos internetinė svetainė.	Atnaujinta svetainė yra informatyvi, patogi naudotojams bei atitinka teisės aktų reikalavimus. https://kbuga.lt/
3.7. Parengtos ir patvirtintos tvarkos ir taisyklės: 3.7.1. Pirmos pagalbos organizavimo gimnazijoje tvarka. 3.7.2. Gimnazijos darbuotojų veiksmų, įtarus mokinį vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas, tvarka. 3.7.3. Priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ir smurto prevencijos taisyklės. 3.7.4. Korupcijos prevencijos programa 2022-2024 m.	Parengtos tvarkos užtikrina gimnazijos veiklos efektyvumą bei reglamentuojančių dokumentų atitiktį pasikeitusiems teisės aktams.
3.8. Parengtos ir patvirtintos naujos mokymo(si) sutartys.	Naujos mokymosi sutartys reglamentuoja paslaugos teikėjo ir paslaugos gavėjo pareigas ir atsakomybes bei atitinka teisė aktų normas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai – nebuvo.

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija.
7.2. Komandos formavimo ir įgalinimo kompetencija.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. 2023 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ugdymo(si) kokybę.	8.1.1. Gerėjantys mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai.	8.1.1.1. Išanalizuoti 2020-2021,2021-2022 m.m. PUPP rezultatai ir sudarytas mokinių pasiekimų gerinimo planas. 8.1.1.2. Vykdoma mokinių pažangos stebėsena pagal patvirtintus rodiklius. 8.1.1.3. Mokiniam sudaryta galimybė dalyvauti mokytojų konsultacijose. 8.1.1.4. Pagerėjo mokinių pažangumas. PUPP metu 2 procentais sumažėjo mokinių, nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygo. 8.1.1.5. Atliktas gimnazijos veiklos įsivertinimas, apibendrinti duomenys. 8.1.1.6. Aptarti, įforminti ir taikomi įsivertinimo rodiklio tobulinimo veiksmai ir priemonės.

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.2. Pasirengti atnaujinto ugdymo turinio programų įgyvendinimui.	8.2.1. Pasirengta įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinio programos 2023-2024 m. m.	8.2.1.1. Gimnazijos mokytojų taryboje aptartos atnaujintos bendrosios programos 1,3,5,7,Ig, IIIg klasėms. 8.2.1.2. Įgyvendinamos atnaujintos bendrosios programos 1,3,5,7,Ig, IIIg klasėse. 8.2.1.3. 90 proc. mokytojų, kurie dirbs pagal atnaujintas bendrąsias programas, patobulino dalykines ir bendrąsias kompetencijas seminaruose ir mokymuose pagal atnaujintų bendrųjų programų reikalavimus.
8.3. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.	8.3.1. Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus.	8.3.1.1. Atnaujinti ne mažiau nei 3 gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka pasikeitusius teisės aktus ir užtikrina sklandų gimnazijos darbo organizavimą. 8.3.1.2. Pasitarimų su darbuotojais metu aptarti darbo efektyvinimo būdai. 8.3.1.3. Per metus organizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai visiems įstaigos darbuotojams. 8.3.1.4. Organizuotas 1 edukacinis mokytojų mokymosi vizitas į kitą mokyklą. 8.3.1.5. 60 proc. mokytojų per metus vedė ne mažiau kaip 2 integruotas pamokas, aptarti rezultatai.
8.4. Ieškoti galimybių ugdymo(si) sąlygų gerinimui, dalyvaujant Savivaldybės teikiamų švietimo projektų (programų) veikloje („Tūkstantmečio mokyklų“ programoje, regioniniuose projektuose ir kt.)	8.4.1. Sistemingas ugdymo sąlygų tobulinimo planavimas.	8.4.1.1. Pateikta Savivaldybės administracijos prašoma informacija. 8.4.1.2. Dalyvauta organizuojuose pasitarimuose, konsultacijose ir kituose renginiuose. 8.4.1.3. Pravestos diskusijos mokyklos bendruomenėje dėl dalyvavimo projektuose ir veiklų pasirinkimo. 8.4.1.4. Mokyklos bendruomenė telkiama bendrų švietimo tikslų rajone formavimui ir įgyvendinimui. 8.4.1.5. Teikti pasiūlymai dėl ugdymo(si) sąlygų gerinimo.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Švietimo sistemos veiklą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimas.
9.2. Ilgalaikis nedarbingumas.
9.3. Nepatvirtinti projektai/Negautas finansavimas.
9.3. Kitos nenumatytos, nuo įstaigos vadovo nepriklausančios, priežastys.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos taryba pritaria 2022 m. veiklos ataskaitai ir direktorės darbą vertina labai gerai. Užduotys įvykdytos ir viršytos.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Ina Špūrienė 2023-01-31
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos direktorės Dalios Deininės 2022 metų veiklos ataskaitą bei nustatytų užduočių įvykdymą vertinu gerai. Direktorė iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas įvertinti gerai.

Zarasų rajono savivaldybės Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Nikolajus Gusevas 2023-02-20
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: gerai, nustatoma 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies kintamoji dalis.

Susipažinau.
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Dalia Deininė 2023-02-20
(vardas ir pavardė) (data)

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: gimnazijos taryba pataria
2022 m. veiklos ataskaitai ir direktoriaus darbą įvertinti
labai gerai. Uždavinių išnagrinėti ir viršyti

Gimnazijos tarybos pirmininkas [Parašas] Debra Španavi 2023-01-31
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko
 teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)