

**ZARASŲ R. DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJOS UGDYMO SKYRIAUS
„SARTUKAS“
MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojo, dirbančio pagal specialiojo ugdymo mokymo programas, padėjėjas (toliau – padėjėjas) padeda savarankiškai dalyvauti ugdyme ir popamokinėje veikloje ribotų galimybių bei didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.
2. Padėjėjas dirba su mokiniu ar mokinių grupe, bendradarbiaudamas su mokytoju, auklėtoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais specialistais.
3. Padėjėjas dirba vadovaudamasis įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI MOKYTOJO PADĖJĖJUI

4. Išsilavinimas – ne žemesnis kaip vidurinis.
5. Gebėjimas bendrauti su mokiniais, turėjimas žinių apie jų sutrikimų specifiką.
6. Gebėjimas dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis.
7. Gebėjimas bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

III. PADĖJĖJO FUNKCIJOS

8. Pagrindinė darbo forma yra individualus ar grupinis užsiėmimas. Mokytojo padėjėjas turi padėti mokiniui:
 - 8.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), mokykloje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, neformaliojo ugdymo, renginių ir išvykų metu;
 - 8.2. aprenkti ir nurengti vaikus, padėti vaikams plautis rankas, atnešti maistą iš virtuvės, padėti pedagogams pateikti vaikams, serviruoti stalus ir pateikti maistą, plauti indus;
 - 8.3. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 8.4. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;
 - 8.5. atlikti mokytojo skirtas užduotis;
 - 8.6. perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;

- 8.7. užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;
- 8.8. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
- 8.9. atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;
- 8.10. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes:
 - 8.10.1. išlipti iš transporto priemonės atvykus į mokyklą ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš mokyklos;
 - 8.10.2. judėti po mokyklą, pasiekti klasę, grupę, kitas patalpas.
- 9. Bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko.
- 10. Padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.
- 11. Mokytojo padėjėjas skiria 70% kontaktinių valandų su darbu mokiniams, 15% programų parengimui ir dokumentacijos tvarkymui, 15% bendradarbiavimui su mokyklos administracija, pedagogais (specialistais), tėvais.
- 12. Mokytojo padėjėjas privalo nustatyta tvarka tikrintis sveikatą, išklausti privalomus higienos kursus.
- 13. Neatvykus į darbą, apie tai privalo įspėti įstaigos vadovą.

IV. TEISĖS

- 14. Padėjėjas turi teisę:
 - 14.1 gauti reikalingą informaciją apie įstaigos veiklą;
 - 14.2 dalyvauti įstaigos savivaldoje;
 - 14.3 dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
 - 14.4 Lietuvos Respublikos Darbo kodekse, kituose Vyriausybės teisės aktuose nustatyta tvarka gauti mokamas ar kitas atostogas.

V. PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

- 15. Padėjėjas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą.
 - 16. Darbuotojai, kurie nevykdo savo pareigų, fiziškai, psichiškai ar moraliai žaloja vaikus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
 - 17. Darbuotojams, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.
-