

**ZARASŲ R. DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJOS UGDYMO SKYRIAUS  
„SARTUKAS“**

**IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Auklėtojas – asmuo, ugdantis vaikus nuo 1,5 iki 5/6 metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
2. Auklėtojas privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis auklėtojo kvalifikaciją.
3. Auklėtojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I-983, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bei šiuo pareigybės aprašymu.

**II. AUKLĖTOJO FUNKCIJOS**

4. Auklėtojas turi gebėti:
  - 4.1. organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:
    - 4.1.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą;
    - 4.1.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;
    - 4.1.3. ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(-si) procese.
  - 4.2. prirėikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas;
  - 4.3. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);
  - 4.4. teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
  - 4.5. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

**III. AUKLĖTOJO TEISĖS**

5. Auklėtojas turi teisę:
  - 5.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
  - 5.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
  - 5.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;

- 5.4 teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 5.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
- 5.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 5.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 5.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 5.9. ne trumpesnę nei 0,5 val. trukmės pietų pertrauką;
- 5.10. ne mažiau kaip 3 val. per savaitę skirti metodinei veiklai.

#### **IV. AUKLĖTOJO PAREIGOS**

- 6. Auklėtojas privalo:
  - 6.1. užtikrinti savo darbo kokybę;
  - 6.2. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. 102;
  - 6.3. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
  - 6.4. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
  - 6.5. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
  - 6.6. bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meno pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
  - 6.7. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
  - 6.8. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
  - 6.9. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
  - 6.10. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;
  - 6.11. laikytis įstaigos vidaus, darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;
  - 6.12. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

#### **V. AUKLĖTOJO ATSAKOMYBĖ**

- 7. Auklėtojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.
- 8. Pedagogui gali būti taikomos drausminės nuobaudos, administracinė, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:
  - 8.1. neprižiūrėjo savo grupės ugdytinių, dėl ko galėjo įvykti arba įvyko nelaimingas atsitikimas;

- 8.2. elgėsi su ugdytiniais grubiai, tyčiojosi iš jų;
- 8.3. taikė ugdytiniams fizines bausmes;
- 8.4. palikdavo ugdytinius be priežiūros;
- 8.5. atvyko į darbą neblaivus, darbe vartojo alkoholinius gėrimus, svaiginosi narkotikais ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis;
- 8.6. nesilaikė įstaigoje nustatyto priešgaisrinio režimo, dėl ko kilo gaisras;
- 8.7. naudojo neleistinus pedagoginio tyrimo metodus;
- 8.8. nevykdė ar aplaidžiai atliko kitas savo pareigas bei įstaigos vadovo nurodymus.

## **VI. AUKLĖTOJO DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Ikimokyklinio ugdymo grupėje dirba auklėtojas. Jam talkina auklėtojo padėjėjas.
  10. Auklėtojo valandų norma per savaitę 36 valandos: 33 val. skiriamos ugdomajai veiklai grupėje; 3 val.- tėvų (globėjų) konsultavimui, pasiruošimui ugdomajai veiklai, bendradarbiavimui su įstaigos bendruomene, socialiniais partneriais. Grupės auklėtojas per 1 mėnesį nuo mokslo metų pradžios įvertina vaikų gebėjimus ir parengia grupės veiklos programą.
-